

**INFORMATIENOTA BIJSTAND  
INFORMATIENOTA VERZEKERING**

**NICKEL STANDARD / MY NICKEL Kaart - nr. IB2100384BENIO**

**INFORMATIENOTA BIJSTAND****NICKEL STANDARD / MY NICKEL kaart - nr. IB2100384BENIO****DE VERZEKERAAR**

Europ Assistance

EUROP ASSISTANCE SA, Naamloze vennootschap die valt onder het Franse Verzekeringswetboek (Code des Assurances) met een kapitaal van 48 123 637 EUR met maatschappelijke zetel te 2, rue Pillet-Will, 75009 Paris, Frankrijk, ingeschreven in het handelsregister (registre du commerce et des sociétés) van Nanterre onder het nummer 451 366 405, en goedgekeurd door de Franse toezichhoudende autoriteit (ACPR, 4, Place de Budapest, CS 92459, 75436 Paris cedex 09, Frankrijk) onder het nummer 4021295.

Deze polis is aangegaan bij haar Ierse dochteronderneming EUROP ASSISTANCE SA IRISH BRANCH, met maatschappelijke zetel te Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ierland, en die geregistreerd is bij de Irish Companies Registration Office onder nummer 907089, en goedgekeurd is door de Centrale Bank van Ierland (BP 559, New Wapping Street, Dublin 2, Ierland) onder nummer C33673.

Het Ierse filiaal werkt volgens de Ierse gedragscode voor verzekeringsmaatschappijen (ethische gedragscode voor verzekeringsmaatschappijen) gepubliceerd door de Centrale Bank van Ierland, ingeschreven in de Republiek Ierland onder nummer 907089.

De Ierse dochteronderneming handelt in België onder het stelsel van vrije dienstverrichting en is dan ook erkend door de Nationale Bank van België (NBB - Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel- België) met nummer 888.

**DE VERZEKERINGNEMER**

Financière des Paiements Electroniques (FPE)

Vennootschap op Vereenvoudigde Aandelen, ingeschreven in het handelsregister van Créteil onder nummer 753 886 092 met een kapitaal van 770 440€, met maatschappelijke zetel te 1, place des Marseillais, 94220, Charenton-le-Pont.

Informatienota nr. **IB2100384BENIO**, aangegaan bij Europ Assistance door Financière des Paiements Électroniques namens natuurlijke personen, Titularissen van een NICKEL STANDARD of MY NICKEL Kaart aanbieding.

**VOOR ALLE VRAGEN, BEL NAAR VOLGEND NUMMER:**  
**(+32) 2 541 91 11**

**DE GARANTIES WORDEN ALLEEN VERWORVEN DOOR DE INSCHRIJVING OP DE NICKEL STANDARD OF MY NICKEL KAART AANBIEDING**

De bijstandsprestaties die onder deze nota vallen, zijn rechtstreeks verbonden met de geldigheid van de Kaart en de NICKEL STANDARD of MY NICKEL Kaart aanbieding.

De verklaring van verlies of diefstal van de Kaart schorst de garanties echter niet.

**OPGELET:**

**VERWITTIG DE BIJSTANDSVERLENER ZO SNEL MOGELIJK EN ZEKER VOOR ELKE UITGAVENVASTSTELLING.**

**Deze Nota is van toepassing vanaf 01/07/2022.**

## Inhoudstafel

|                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DEEL I - GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN                                                                                                 | 5  |
| 1. GEMEENSCHAPPELIJKE DEFINITIES VOOR ALLE GARANTIES                                                                                   | 5  |
| 2. VOORWERP VAN HET CONTRACT                                                                                                           | 6  |
| 3. TOEPASSINGSVOORWAARDEN                                                                                                              | 6  |
| 3.1. TOEPASSINGSVOORWAARDEN                                                                                                            | 6  |
| 3.2. VERVOERSBEWIJZEN                                                                                                                  | 6  |
| 3.3. AARD VAN DE GEDEKTE VERPLAATSINGEN                                                                                                | 7  |
| 3.4. TERRITORIALE OMVANG                                                                                                               | 7  |
| 3.5. INTERNATIONALE SANCTIES                                                                                                           | 7  |
| 4. MODALITEITEN VAN TUSSENKOMST                                                                                                        | 7  |
| Elk in deze overeenkomst vermeld bedrag (gewaARBorgde terugbetaling, gewaARBorgde tenlasteneming...) geldt inclusief alle belastingen. | 8  |
| 5. ADVIES VOOR UW VERTREK                                                                                                              | 8  |
| DEEL II - BESCHRIJVING VAN DE BIJSTANDSPRESTATIES                                                                                      | 10 |
| 1. BIJSTAND AAN PERSONEN IN GEVAL VAN ZIEKTE OF LETSELS                                                                                | 10 |
| 1.1 VERVOER EN/ OF REPATRIËRING VAN DE BEGUNSTIGDE                                                                                     | 10 |
| 1.2 REPATRIËRING VAN EEN VERGEZELLEDE BEGUNSTIGDE                                                                                      | 10 |
| 1.3 BEGELEIDING VAN KINDEREN JONGER DAN 15 JAAR                                                                                        | 10 |
| 1.4 BEZOEK VAN EEN NAASTE IN GEVAL VAN HOSPITALISATIE                                                                                  | 11 |
| 1.5 TERUGBETALING VAN MEDISCHE KOSTEN IN HET BUITENLAND                                                                                | 11 |
| 1.6 VOORSCHOT OP DE HOSPITALISATIEKOSTEN IN HET BUITENLAND (BUITEN BELGIË EN HET LAND VAN WOONPLAATS)                                  | 12 |
| 1.7 VERVANGCHAUFFEUR                                                                                                                   | 12 |
| 1.8 ZENDING VAN DRINGENDE BERICHTEN IN HET BUITENLAND                                                                                  | 13 |
| 1.9 HULPVERLENING OP PISTE                                                                                                             | 13 |
| 2. BIJSTAND IN GEVAL VAN OVERLIJDEN VAN EEN BEGUNSTIGDE                                                                                | 13 |
| 2.1 REPATRIËRING VAN EEN LICHAAM                                                                                                       | 13 |
| 2.2 REPATRIËRING VAN EEN VERGEZELLEDE PERSOON                                                                                          | 13 |
| 3. BIJSTAND IN GEVAL VAN HOSPITALISATIE OF OVERLIJDEN VAN EEN FAMILIELID                                                               | 14 |
| 3.1 VERVROEGDE TERUGKEER IN GEVAL VAN HOSPITALISATIE VAN EEN FAMILIELID                                                                | 14 |
| 3.2 VERVROEGDE TERUGKEER IN GEVAL VAN OVERLIJDEN VAN EEN FAMILIELID                                                                    | 14 |
| 4. BIJSTAND IN GEVAL VAN GERECHTELIIKE VERVOLGING IN HET BUITENLAND                                                                    | 14 |
| 5. BIJSTAND IN GEVAL VAN DIEFSTAL OF VERLIES VAN PERSOONLIJKE BEZITTINGEN                                                              | 15 |
| 5.1 ZENDING VAN GENEESMIDDELEN NAAR HET BUITENLAND                                                                                     | 15 |
| 5.2 ZENDING VAN BRILLEN OF HOORAPPARATEN NAAR HET BUITENLAND                                                                           | 15 |
| 6. BIJSTAND DAGELIJKS LEVEN                                                                                                            | 15 |
| 6.1 HULP BIJ DE TERUGKEER OP DE ARBEIDSMARKT                                                                                           | 15 |
| 6.2 PSYCHOLOGISCHE ONDERSTEUNING                                                                                                       | 16 |
| 6.3 BIJSTAND CYBERINFO                                                                                                                 | 16 |
| 7. UITSLUITINGEN                                                                                                                       | 18 |

|                                   |                                                           |    |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|
| 8.                                | BEPERKINGEN VAN AANSPRAKELIJKHEID                         | 20 |
| 9.                                | UITZONDERLIJKE OMSTANDIGHEDEN                             | 20 |
| DEEL III - KADER VAN HET CONTRACT |                                                           | 21 |
| 1.                                | INFORMATIE VAN DE VOORWAARDEN                             | 21 |
| 2.                                | INWERKINGTREDING VAN DE WAARBORGEN EN DUUR VAN DE DEKKING | 21 |
| 3.                                | INWERKINGTREDING VAN DE WAARBORGEN                        | 21 |
| 4.                                | STOPZETTING VAN DE DEKKING EN VAN DE WAARBORGEN           | 21 |
| 5.                                | INDEPLAATSSTELLING                                        | 21 |
| 6.                                | VERJARING                                                 | 22 |
| 7.                                | VALSE VERKLARINGEN                                        | 22 |
| 8.                                | NIETIGEHEID VOOR BEDRIEGLIJKE VERKLARING                  | 22 |
| 9.                                | CUMUL VAN DE WAARBORGEN                                   | 22 |
| 10.                               | KLACHTEN- GESCHILLEN                                      | 22 |
| 11.                               | TOEPASSELIJK RECHT EN TAAL                                | 23 |
| 12.                               | BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER               | 23 |

## DEEL I - GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

### 1. GEMEENSCHAPPELIJKE DEFINITIES VOOR ALLE GARANTIES

Voor het goede begrip van wat volgt, verstaan we onder:

#### **Uitgevende vennootschap**

Vennootschap Financière des Paiements Electroniques (FPE)

#### **Begunstigde of u**

Beschrijft de Titularis alsook de personen die hierna worden genoemd die onder hetzelfde dak als de Titularis wonen, uitsluitend wanneer ze reizen in het gezelschap van de Titularis:

- Zijn echtgenoot waarvan hij niet van tafel en bed is gescheiden en niet uit de echt gescheiden, zijn bekende partner of waarmee hij een wettelijk samenlevingscontract heeft gesloten waarvan de geldigheid nog loopt,
- hun ongehuwde kinderen en kleinkinderen van jonger dan 25 jaar, die fiscaal ten laste vallen van minstens een van hun ouders (in geval van adoptie, is het voordeel van de prestaties van toepassing vanaf de datum van overschrijving van het adoptievonnis op de registers van de Belgische Burgerlijke Stand),
- hun bloedverwanten in opgaande en neerwaartse lijn die houder zijn van een invaliditeitskaart waarvan het percentage van permanente ongeschiktheid minstens 80% bedraagt, die onder hetzelfde dak wonen als de Titularis van de Verzekeringskaart, en:
  - fiscaal ten laste vallen, of
  - waarvoor onderhoudsgeld door de Titularis van de Verzekeringskaart, zijn echtgenoot of partner wordt betaald waardoor zij kunnen genieten van een aftrek op hun inkomstenbelasting.

#### **Letsel**

Elk lichamelijk letsel dat wordt vastgesteld door een geneesheer, veroorzaakt door een plotse handeling met uitwendige oorzaak die de Begunstigde treft en die onbedoeld is door laatstgenoemde.

#### **Verzekeringskaart of Kaart**

Beschrijft de geldige NICKEL STANDARD of MY NICKEL KAART, uitgereikt door de vennootschap Financière des Paiements Electroniques (FPE), uitgevende vennootschap die erkend is door MASTERCARD, ter beschikking gesteld van de Verzekerde in het kader van de opening van een NICKEL REKENING of tijdens de geldigheidsduur van de rekening.

#### **Woonplaats**

Beschrijft de gebruikelijke hoofdverblijfplaats van de Begunstigde in België, op de datum van de vraag van bijstand en waarvan het adres vermeld wordt op zijn laatste belastingaangifte.

#### **Buitenland**

Beschrijft een land van de wereld met uitzondering van België en de landen die zijn uitgesloten van de dekking.

#### **Overmacht**

Elke onvoorzienbare, onweerstaanbare en externe gebeurtenis die de uitvoering van het contract op absolute wijze onmogelijk maakt, wordt beschouwd als Overmacht, zoals gebruikelijk erkend door de rechtspraak van de Belgische hoven en rechtbanken.

#### **Ziekte**

Ziektetoestand die behoorlijk vastgesteld wordt door een gemachtigde medische instantie, die medische verzorging nodig heeft en een plots en onvoorzien karakter heeft.

#### **Familielid**

Beschrijft:

- de echtgenoot/ partner/ wettelijk samenwonende partner van de Titularis,  
*2020729 - BE NL - NICKEL STANDARD\_MY NICKEL\_ASSURANCE\_ ASSISTANCE - IB2100384BENIO VF (002) -  
IB2100384BENIO  
p. 5 van 41*

- de kinderen of kleinkinderen van de Titularis en/of die van zijn echtgenoot/ partner/ wettelijk samenwonende partner,
- de moeder of vader van de Titularis en/of die van zijn echtgenoot/ partner/ wettelijk samenwonende partner,
- alsook de zus of broer van de Titularis, met inbegrip van de kinderen van de echtgenoot/ partner/ wettelijk samenwonende partner van de vader of moeder van de Titularis.

### **Verzekeringsinstelling**

Onder Verzekeringsinstelling begrijpen wij de instellingen van sociale basisdiensten en de aanvullende Ziekteverzekeringsinstellingen waaronder de Begunstigde in hoofddorde valt of in zijn hoedanigheid van rechthebbende.

### **Land van Woonplaats**

Land van Woonplaats beschrijft het land waar de Woonplaats is gelegen.

### **Primair Vervoer**

Onder Primair Vervoer, begrijpen wij het vervoer tussen de plaats van het schadegeval en het dichtstbijzijnd medisch centrum of ziekenhuis en de eventuele terugrit naar de verblijfplaats.

### **Titularis**

Natuurlijke persoon, woonachtig in België, titularis van een geldige NICKEL STANDARD of MY NICKEL kaart, uitgegeven door de Uitgevende Vennootschap.

### **Voertuig**

Beschrijft de personenwagen (auto/ motorfiets), naar behoren verzekerd, waarvan de maximaal toegelaten massa (MTM) lager of gelijk is aan 3,5 ton.

**“Pocket bikes”, quads, karts, wagentjes die zijn ingeschreven maar zonder rijbewijs bestuurd worden, voertuigen bedoeld voor commercieel personenvervoer, voertuigen die gebruikt worden voor leveringen (koeriers, thuisbezorgers), taxi's, ziekenwagens, huurvoertuigen, vervangwagens, autorijscholen, voertuigen met een cilinderinhoud van lager dan 125 cm<sup>3</sup>, en lijkwagens worden uitgesloten.**

## **2. VOORWERP VAN HET CONTRACT**

Overeenkomstig de hierna beschreven voorwaarden, heeft deze informatienota als doel om de wederzijdse rechten en plichten van Europ Assistance en van de Begunstigden te preciseren in het kader van de uitvoering van de bijstandprestaties die hierna worden beschreven, ten gevolge van de volgende voorvallen:

- lichamelijk letsel ten gevolge van een Ziekte of Verwonding,
- overlijden
- hospitalisatie of overlijden van een Familielid van de Begunstigde,
- gerechtelijke vervolging in het buitenland,
- diefstal of verlies van bepaalde persoonlijke spullen in het buitenland.

## **3. TOEPASSINGSVOORWAARDEN**

### **3.1. TOEPASSINGSVOORWAARDEN**

Europ Assistance komt tussen op de uitdrukkelijke voorwaarde dat het voorval dat ons ertoe aanzet de prestatie te leveren, onzeker bleef op het ogenblik van het vertrek.

De interventie van Europ Assistance kan zich in geen geval in de plaats stellen van de interventies van de plaatselijke openbare diensten of van elke interveniërende waarop Europ Assistance verplicht is een beroep te doen op basis van de plaatselijke en/of internationale reglementering.

### **3.2. VERVOERSBEWIJZEN**

Wanneer vervoer georganiseerd en betaald wordt door Europ Assistance, verbindt de Begunstigde zich ertoe:

- hetzij Europ Assistance toe te staan het vervoersbewijs te gebruiken dat hij had voor zijn terugreis,
- hetzij de bedragen terug te geven aan Europ Assistance waarvan hij de terugbetaling ontvangt van de instelling die dit vervoersbewijs heeft uitgegeven.

### 3.3. AARD VAN DE GEDEKTE VERPLAATSINGEN

De bijstandsprestaties zijn van toepassing gedurende de eerste 90 dagen van een privé- of professionele verplaatsing.

### 3.4. TERRITORIALE OMVANG

De bijstandsprestaties zijn van toepassing in de hele wereld, behalve in de uitgesloten landen die hieronder worden vermeld. Bepaalde prestaties maken echter het voorwerp uit van specifieke territoriale beperkingen die worden vermeld in de toelichting van de betreffende prestaties.

#### UITSLUITINGEN

In het algemeen zijn de landen die op de datum van vertrek in staat van burgeroorlog of buitenlandse oorlog zijn met bekende politieke instabiliteit of onderworpen zijn aan natuurrampen, volksbewegingen, rellen, daden van terrorisme, represailles, beperkingen van het vrije verkeer van personen en goederen (ongeacht de reden ervan, op het vlak van gezondheid, veiligheid, klimaat, enz.) of desintegratie van een atoomkern of elke straling die voortkomt uit een energiebron met een radioactief karakter uitgesloten.

### 3.5. INTERNATIONALE SANCTIES

De verzekeraar zal geen dekking bieden, zal geen prestaties uitvoeren en zal geen diensten verlenen die beschreven worden in de verzekeringspolis indien dit de verzekeraar blootstelt aan een sanctie, een verbod of een internationale beperking zoals gedefinieerd door de Verenigde Naties, en/of België, en/of de Europese Unie, en/of het Verenigd Koninkrijk (indien toepasselijk) en/of de Verenigde Staten. Meer informatie beschikbaar op <https://www.europ-assistance.com/en/who-we-are-international-regulatory-information/> (in Engels) of <https://www.europ-assistance.com/fr/who-we-are-international-regulatory-information/>

#### TERRITORIALITEIT

In het kader hiervan, en samen met alle andere territoriale uitsluitingen gedefinieerd in dit document, worden er geen prestaties uitgevoerd in de volgende landen en grondgebieden: Afghanistan, Wit-Rusland, Birma/Myanmar, de Krim en de regio's Donetsk en Loehansk, Cuba, Iran, Noord-Korea, Rusland, Syrië en Venezuela.

## 4. MODALITEITEN VAN TUSSENKOMST

***In geval van nood moet u de hulpdiensten contacteren voor elk probleem waarvoor ze bevoegd zijn.***

Europ Assistance raadt de Begunstigde aan om zijn oproep voor te bereiden zodat Europ Assistance kan tussenkomen.

Europ Assistance zal de volgende informatie vragen aan de Begunstigde:

- zijn familiena(a)m(en) en voorna(a)m(en),
- de exacte plaats waar hij zich bevindt, het adres en het telefoonnummer waarop we hem kunnen bereiken,
- het nummer van de Verzekeringskaart.

Indien de Begunstigde bijstand nodig heeft, moet hij:

- Europ Assistance onmiddellijk opbellen of laten opbellen, **24 uur op 24 en 7 dagen op 7, op het nummer: (+32) 2 541 91 11**
- **De voorafgaande toestemming krijgen van Europ Assistance vooraleer elk initiatief te nemen of enige uitgave te doen,**

- zich houden aan de oplossingen die Europ Assistance aanbeveelt,
- alle elementen bezorgen aan Europ Assistance die nodig zijn om de bijstandsprestaties uit te voeren.
- alle originele bewijsstukken van kosten aan Europ Assistance bezorgen waarvan de terugbetaling wordt gevraagd nadat voorafgaande toestemming van Europ Assistance werd bekomen.

Europ Assistance behoudt zich het recht voor om aan de Begunstigde alle bewijsstukken te vragen die nodig zijn ter ondersteuning van elke bijstandsvraag (zoals een overlijdensakte, attest van wettelijk samenwonen, belastingaangifte op voorwaarde dat alle andere elementen dan zijn naam, adres, en de personen waaruit zijn fiscaal huishouden bestaat, medisch attest van arbeidsonderbreking in het kader van zijn beroepssituatie, etc. voorafgaand gemaskeerd worden).

**Elke uitgave die zonder de toestemming van Europ Assistance gedaan wordt, wordt niet terugbetaald of achteraf door ons gedragen.**

Elk in deze overeenkomst vermeld bedrag (gewaarborgde terugbetaling, gewaarborgde tenlasteneming...) geldt inclusief alle belastingen.

## **5. ADVIES VOOR UW VERTREK**

De Begunstigde dient de personen die hem vergezellen tijdens zijn reis, in kennis te stellen van de regels die moeten nageleefd worden in geval van een vraag van bijstand, zoals hieronder beschreven.

Indien de Begunstigde verzekerd is onder een wettelijk stelsel van Ziekteverzekering van een Lidstaat van de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland en wenst te genieten van prestaties van de Ziekteverzekering tijdens zijn reis naar een van deze landen, dient hij titularis te zijn van een geldige Europese Ziekteverzekeringskaart (individueel en op naam).

Indien de Begunstigde zich verplaatst naar een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Unie en van de Europese Economische Ruimte (EER), moet hij zich voor zijn vertrek inlichten om te controleren of dit land een socialezekerheidsakkoord heeft afgesloten met België. Daartoe moet hij zijn Ziekenfonds raadplegen om te weten of hij onder het toepassingsgebied valt van de genoemde overeenkomst en of hij formaliteiten moet vervullen (een formulier afhalen).

Om deze documenten te bekomen, moet de Begunstigde zich voor zijn vertrek richten tot de bevoegde instelling en in België, tot het Ziekenfonds.

Het attest van medische bijstand om een visum te bekomen, wordt afgeleverd door Europ Assistance, na ontvangst van de schriftelijke vraag van de Begunstigde, samen met alle elementen die nodig zijn voor opstelling ervan.

Vergeet niet om uw identiteitsdocumenten en alle andere nodige reisdocumenten mee te nemen tijdens uw reizen: paspoort, nationale identiteitskaart, verblijfsvergunning, inreisvisum, terugkeervisum, vaccinatieboekje van uw dier indien u dit meeneemt, etc. en om de geldigheid van deze documenten te controleren.

**EER BELANGRIJK**

De hierna beschreven bijstandsprestaties zijn bedoeld om alleen georganiseerd te worden door Europ Assistance die de kostprijs rechtstreeks zal betalen aan de dienstverleners die gecontracteerd werden. Indien de omstandigheden dit vereisen, kan Europ Assistance uitzonderlijk de toestemming geven aan de Begunstigde om een prestatie volledig of gedeeltelijk te organiseren. In dit geval, worden alleen de kosten die aangegaan zijn met uitdrukkelijk - en, uiteraard, voorafgaand- akkoord van Europ Assistance, terugbetaald op vertoon van originele bewijsstukken en tot een maximum van de kosten die zouden aangegaan zijn door Europ Assistance om deze prestatie uit te voeren.

De achterstand op medisch gebied, toegangsproblemen, lange wachttijden tot interventie in bepaalde regio's maken de bijstand bijzonder moeilijk en moeten de reiziger aanzetten tot voorzichtigheid. Zo mogen oudere reizigers (70 jaar en ouder) en/of mensen vergezeld door jonge kinderen (van jonger dan 12 jaar) en/ of mensen die getroffen zijn door chronische aandoeningen en/of mensen met risicofactoren, zich niet blootstellen in deze regio's waar zorgen niet gegarandeerd kunnen worden in afwachting van de interventie van Europ Assistance.

**In geen geval kan Europ Assistance de plaats innemen van plaatselijke hulpdiensten.**

## DEEL II - BESCHRIJVING VAN DE BIJSTANDSPRESTATIES

### 1. BIJSTAND AAN PERSONEN IN GEVAL VAN ZIEKTE OF LETSELS

#### 1.1 VERVOER EN/ OF REPATRIËRING VAN DE BEGUNSTIGDE

In geval van een Letsel of van een Ziekte, in België of in het Buitenland, nemen de geneesheren van Europ Assistance contact op met de plaatselijke geneesheer die de Begunstigde heeft behandeld ten gevolge van het voorval.

Op basis van de informatie die ontvangen wordt van de plaatselijke geneesheer en eventueel van de gebruikelijke behandelende geneesheer van de Begunstigde, kan Europ Assistance, na beslissing van deze geneesheren, het volgende opstarten en organiseren, alleen op basis van de medische vereisten:

- hetzij de terugkeer van de Begunstigde naar zijn Woonplaats,
- hetzij zijn vervoer, desgevallend onder medisch toezicht, naar een geschikte ziekenhuisdienst in de omgeving van zijn Woonplaats, door een licht medisch voertuig, ziekenwagen, slaaptrein, trein in 1ste klasse (slaapcabine of zitplaats), vliegtuig in economy class of vliegtuig voor medische verplaatsingen.

Europ Assistance kan ook, alleen op basis van medische vereisten en op beslissing van de geneesheren van Europ Assistance, in bepaalde gevallen, een eerste vervoer opstarten en organiseren naar een lokale zorginstelling, waarna een terugkeer naar een instelling in de omgeving van de Woonplaats van de Begunstigde beoogd kan worden.

Alleen de medische situatie van de Begunstigde en de naleving van de geldende gezondheidsvoorschriften worden in aanmerking genomen om de beslissing van vervoer, de keuze van het middel dat gebruikt wordt voor dit vervoer en de keuze van de eventuele plaats van hospitalisatie, stop te zetten.

#### BELANGRIJK

**Hiertoe wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de eindbeslissing tot uitvoering in laatste instantie toekomt aan de geneesheren van Europ Assistance en dit om alle conflicten met medische instanties te vermijden.**

**Bovendien, in geval de Begunstigde weigert om de beslissing te volgen die door de geneesheren van Europ Assistance wordt beschouwd als de meest geschikte, dan ontlast de weigering Europ Assistance van elke verantwoordelijkheid, meer bepaald in geval van terugkeer met eigen middelen door de Begunstigde, of ook in geval van verergering van zijn gezondheidstoestand.**

#### 1.2 REPATRIËRING VAN EEN VERGEZELLEND BEGUNSTIGDE

Wanneer een Begunstigde vervoerd wordt in de omstandigheden die gedefinieerd worden in bovenstaande paragraaf

“VERVOER/ REPATRIËRING VAN DE BEGUNSTIGDE”, Europ Assistance organiseert en staat in voor het vervoer van een andere Begunstigde die met hem meereist tot aan de Woonplaats.

Het vervoer van de vergezellende Begunstigde gebeurt:

- hetzij samen met de zieke of gewonde Begunstigde,
- hetzij individueel.

Europ Assistance staat in voor het vervoer van deze Begunstigde, per trein in 1<sup>ste</sup> klasse of per vliegtuig in economy class alsook, desgevallend, voor de kosten van de taxi, bij vertrek, om zich te begeven van de verblijfplaats naar het station of naar de luchthaven en, bij aankomst, van het station/ luchthaven tot aan de Woonplaats.

Deze prestatie wordt beperkt tot een Begunstigde. Indien de vervoerde Begunstigde echter vergezeld wordt door meer dan een Begunstigde, kan Europ Assistance het vervoer samen of individueel organiseren van de andere Begunstigden. De kostprijs van dit vervoer wordt niet betaald door Europ Assistance.

**Deze prestatie is niet cumuleerbaar met de prestatie “BEZOEK VAN EEN NAASTE IN GEVAL VAN HOSPITALISATIE”.**

#### 1.3 BEGELEIDING VAN KINDEREN JONGER DAN 15 JAAR

Wanneer een Begunstigde op reis, die ziek of gewond is, niet kan zorgen voor zijn kinderen van jonger dan 15 jaar die hem vergezellen, dan organiseert en betaalt Europ Assistance de heen-/ en terugreis (vanaf de Woonplaats) met de trein in 1ste klasse of per lijnvlucht in economy class van een persoon die gekozen wordt door de Begunstigde of de familie van de Begunstigde om de kinderen te begeleiden tijdens hun terugreis tot aan hun woning, na advies van de plaatselijke geneesheren en/of eigen geneesheren,.

Europ Assistance kan ook een hostess aanstellen om de kinderen te begeleiden tot aan hun Land van Woonplaats. De kosten van accommodatie, maaltijden en dranken van de persoon die door de Begunstigde of de familie van de Begunstigde gekozen is om de kinderen terug te brengen, blijven ten laste van de Begunstigde. De tickets van deze kinderen blijven eveneens ten laste van de Begunstigde.

#### 1.4 BEZOEK VAN EEN NAASTE IN GEVAL VAN HOSPITALISATIE

Indien de Begunstigde alleen reist of indien zijn familieleden die hem vergezellen, hem niet kunnen bezoeken in het ziekenhuis, terwijl hij in het ziekenhuis is opgenomen op de plaats van zijn Ziekte of Letsel en de geneesheren van Europ Assistance het vervoer binnen de 10 dagen niet aanbevelen (indien het een kind betreft van jonger dan 15 jaar of een Begunstigde die zich in een toestand van levensgevaar bevindt volgens de geneesheren van Europ Assistance, wordt er geen franchise van de hospitalisatieduur niet toegepast), dan organiseert en betaalt Europ Assistance:

- de heen-/ terugreis (vanaf de Woonplaats) met de trein in 1ste klasse of lijnvlucht in economy class van een persoon die wordt gekozen door de Begunstigde of de familie van de Begunstigde om naar zijn ziektebed te gaan.
- zijn verblijf op hotel (uitsluitend kamer en ontbijt) op de plaats van hospitalisatie, zolang de Begunstigde gehospitaliseerd is, met een maximum van 65 EUR incl. btw per nacht en 10 nachten. Indien de gehospitaliseerde Begunstigde, na deze laatste limiet, nog steeds niet vervoerd kan worden, dan wordt de verlenging van het verblijf betaald tot 300 EUR incl. btw.

**Deze prestatie is niet cumuleerbaar met de prestatie "Repatriëring van een vergezellende Begunstigde".**

#### 1.5 TERUGBETALING VAN MEDISCHE KOSTEN IN HET BUITENLAND

Deze prestatie wordt geleverd:

- ✓ in alle gevallen buiten België,
- ✓ gedurende de eerste 90 dagen van de reis buiten het Land van Woonplaats van de Begunstigde.

**Om van deze terugbetalingen te genieten moet de Begunstigde vallen onder een primair ziekteverzekeringstelsel (sociale zekerheid) of elke andere onderlinge verzekeringsmaatschappij, bij terugkeer in zijn land van Woonplaats of ter plaatse alle noodzakelijke stappen ondernemen om deze kosten terug te vorderen bij de betrokken organisaties.**

Wanneer de medische kosten zijn aangegaan met voorafgaande toestemming, betaalt Europ Assistance het gedeelte van deze kosten terug die niet betaald zijn door de verzekeringsinstellingen aan de Begunstigde:

Europ Assistance komt pas tussen wanneer de terugbetalingen zijn uitgevoerd door voornoemde Verzekeringsinstellingen, **na aftrek van een absolute franchise van 75 EUR incl. btw per dossier**, en onder voorbehoud van de mededeling van de originele bewijsstukken van de terugbetaling uitgaande van de Verzekeringsinstelling van de Begunstigde.

Deze terugbetaling dekt de kosten die hieronder gedefinieerd worden, op voorwaarde dat ze betrekking hebben op de zorgen die een Begunstigde heeft ontvangen buiten België en zijn Land van Woonplaats ten gevolge van een Ziekte of Letsel, plaatsgevonden buiten zijn Land van Woonplaats.

In dit geval betaalt Europ Assistance het bedrag van de kosten die zijn aangegaan terug, **tot een maximum van 11 000 EUR excl. btw per Begunstigde, per voorval en per jaar.**

Indien de Verzekeringsinstelling waaraan de Begunstigde bijdragen betaalt, de aangegane medische kosten niet betaalt, dan zal Europ Assistance de kosten terugbetalen met een maximum van bovenstaand bedrag, op voorwaarde dat de Begunstigde de originele facturen van de medische kosten en het attest van niet-betaling uitgaande van de Verzekeringsinstelling meedeelt.

Deze prestatie houdt op vanaf de dag waarop Europ Assistance in staat is om de repatriëring van de Begunstigde uit te voeren.

Aard van de kosten die het recht op terugbetaling openen (mits voorafgaande toestemming):

- medische erelonen,
- kosten van medicijnen die door een arts of een chirurg worden voorgeschreven,

- kosten van de ziekenwagen voorgeschreven door een arts voor vervoer naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis en dit alleen in geval van weigering van betaling door de verzekeringsinstellingen,
- hospitalisatiekosten op voorwaarde dat de geneesheren van Europ Assistance beslissen dat de Begunstigde niet vervoerd kan worden, nadat informatie werd ingewonnen bij de plaatselijke geneesheer (de aangegane hospitalisatiekosten vanaf de dag waarop Europ Assistance in staat is om de repatriëring van de Begunstigde uit te voeren, worden niet betaald),
- spoedeisende dentale kosten (geplafonneerd op 155 EUR incl. btw zonder franchise en per voorval),

#### **1.6 VOORSCHOT OP DE HOSPITALISATIEKOSTEN IN HET BUITENLAND (BUITEN BELGIË EN HET LAND VAN WOONPLAATS)**

Deze prestatie wordt geleverd:

- ✓ **in alle gevallen buiten België,**
- ✓ **gedurende de eerste 90 dagen van de reis buiten het Land van Woonplaats van de Begunstigde.**

##### **BELANGRIJK**

**Deze prestatie wordt pas uitgevoerd op voorwaarde dat en zolang de geneesheren van Europ Assistance oordelen dat de Begunstigde niet vervoerd kan worden nadat informatie werd ingewonnen bij de plaatselijke geneesheer.**

**Er wordt geen voorschot toegekend vanaf het ogenblik waarop Europ Assistance in staat is om het vervoer**

Europ Assistance kan, met een maximum van 11 000 EUR incl. btw, de hospitalisatiekosten die zijn aangegaan buiten België en zijn Land van Woonplaats door de Begunstigde voorschieten, aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- De geneesheren van Europ Assistance moeten, na inwinning van informatie bij de plaatselijke geneesheer, oordelen dat het onmogelijk is om de Begunstigde op korte termijn te repatriëren naar zijn Land van Woonplaats,
- de zorgen waarop het voorschot van toepassing is moeten voorgeschreven zijn in overleg met de geneesheren van Europ Assistance,
- De Begunstigde of elke door hem gemachtigde persoon dient zich er formeel toe te binden door de ondertekening van een specifiek document, voorzien door Europ Assistance bij de uitvoering van deze prestatie:
- om de stappen te ondernemen voor de betaling van de kosten bij de Verzekeringsinstelling binnen een termijn van 15 dagen vanaf de datum waarop de elementen zijn gezonden die nodig zijn voor deze procedure door Europ Assistance,
- om de terugbetaling van de sommen die hiervoor ontvangen werden van de Verzekeringsinstelling terug te betalen aan Europ Assistance binnen de week die volgt op de ontvangst van deze sommen.

De kosten die niet betaald worden door de Verzekeringsinstellingen zullen uitsluitend ten laste van Europ Assistance vallen en dit binnen de limiet van het bedrag dat voorzien wordt voor de prestatie van “medische kosten in het buitenland”. De Begunstigde dient het attest van niet-betaling uitgaande van deze Verzekeringsinstelling meedelen aan Europ Assistance binnen de week na ontvangst.

**Wanneer de stappen van de procedure bij de Verzekeringsinstelling niet binnen de termijn zijn uitgevoerd, of wanneer het attest van niet-betaling uitgaande van deze Verzekeringsinstelling niet binnen de termijn werd voorgelegd aan Europ Assistance, dan kan de Begunstigde zich in geen geval kunnen beroepen op de prestatie “medische kosten in het buitenland” en zal hij alle hospitalisatiekosten moeten terugbetalen die zijn voorgeschieden door Europ Assistance, die, desgevallend een terugvorderingsprocedure zal instellen waarvan de kostprijs ten laste van de Begunstigde zal vallen.**

#### **1.7 VERVANGCHAUFFEUR**

**Deze prestatie is alleen van toepassing in de volgende landen: Continentaal Frankrijk, de Prinsdommen van Monaco en Andorra, Spanje, Portugal, Griekenland, Italië, Zwitserland, Liechtenstein, Oostenrijk, Duitsland, België, Nederland, Luxemburg, Verenigd Koninkrijk, Ierland, Denemarken, Noorwegen, Zweden, Finland, IJsland.**

Als de Begunstigde, na een Ziekte of Verwonding plaatsgevonden tijdens een reis met een Voertuig in een van bovenstaande landen, op medisch gebied niet meer in staat is om zijn Voertuig te besturen en geen van de passagiers kan hem vervangen, dan stelt Europ Assistance ter beschikking van de Begunstigde:

- hetzij een chauffeur om het Voertuig naar de Woonplaats te brengen, via de snelste weg. Europ Assistance betaalt de reiskosten en het salaris van de chauffeur. De kosten van brandstof, tol, bootpassage(s), de hotel- en restauratiekosten van de eventuele passagiers blijven voor rekening van de Begunstigde. Laatstgenoemde handelt volgens de geldige reglementering die van toepassing is op zijn beroep. Deze garantie wordt verleend indien het Voertuig naar behoren verzekerd is, in perfect werkende staat is, voldoet aan alle normen van de nationale en internationale wegcode en voldoet aan alle normen van de verplichte technische keuring. Indien dit niet het geval is, behoudt Europ Assistance zich het recht voor om geen chauffeur te sturen,
- hetzij een ticket voor de trein in 1ste klasse of het vliegtuig in economy class, opdat de Begunstigde of een persoon van uw keuze het Voertuig zou kunnen terugbrengen.

## 1.8 ZENDING VAN DRINGENDE BERICHTEN IN HET BUITENLAND

Indien u niet in staat bent om uw werkgever of een Familielid dat zich in België bevindt te contacteren terwijl u buiten uw Land van Woonplaats reist, dan zal Europ Assistance op het tijdstip en de dag die u heeft gekozen, het bericht overmaken dat u voorafgaand telefonisch heeft meegedeeld.

NOTA:

Deze dienst staat het gebruik van een collect gesprek niet toe. Wij kunnen in geen geval aansprakelijk gehouden worden voor de inhoud van uw berichten en deze berichten blijven onderworpen aan de Belgische wetgeving, meer bepaald de strafrechtelijke en administratieve wetgeving. Wanneer deze wetgeving niet wordt nageleefd, kan geweigerd worden om het bericht over te maken.

## 1.9 HULPVERLENING OP PISTE

Wanneer een Begunstigde slachtoffer is van een Verwonding op een open skipiste (buiten piste indien hij vergezeld is door een gediplomeerd monitor) of tijdens een sportactiviteit in de bergen, betaalt Europ Assistance de evacuatiekosten die worden aangegaan door de organisaties die zijn tussengekomen tussen de plaats van het ongeval en het medisch centrum of eventueel het dichtstbijzijnde ziekenhuis, alsook de terugreis naar de verblijfplaats.

Het maximumbedrag van de prestatie, die een aanvulling vormt op de garanties waarover de Begunstigde kan beschikken, wordt vastgelegd op **5 000 EUR incl. btw per voorval, met een maximum van 10 000 EUR incl. btw per jaar** voor eenzelfde Kaart.

## 2. BIJSTAND IN GEVAL VAN OVERLIJDEN VAN EEN BEGUNSTIGDE

### 2.1 REPATRIËRING VAN EEN LICHAAM

Wanneer een Begunstigde overlijdt tijdens een reis, organiseert en betaalt Europ Assistance de repatriëring van het lichaam.

Indien de begrafenis plaatsvindt in zijn Land van Woonplaats, zal Europ Assistance betalen:

- de vervoerskosten van het lichaam tot aan de plaats van de begrafenis in zijn Land van Woonplaats,
- de kosten verbonden met de bewaringszorgen die zijn opgelegd door de toepasbare wetgeving,
- de kosten die rechte reeks noodzakelijk zijn door het vervoer van het lichaam (behandeling, specifieke inrichting van het transport, verpakking).

**Alle andere kosten (ceremoniekosten, plaatselijke konvoien, begrafenis) blijven ten laste van de familie van de overledene.**

Indien de begrafenis plaatsvindt buiten het Land van Woonplaats van de Begunstigde, dan organiseert Europ Assistance de repatriëring van het lichaam tot aan de internationale luchthaven die het dichtst gelegen is bij de plaats van de begrafenis en betaalt de kosten ten belope van het bedrag dat Europ Assistance betaald zou hebben om het lichaam te repatriëren naar het Land van Woonplaats van de Begunstigde.

### 2.2 REPATRIËRING VAN EEN VERGEZELLEND PERSOON

Wanneer de overleden Begunstigde vervoerd wordt volgens de voorwaarden gedefinieerd in de prestatie

“REPATRIËRING VAN EEN LICHAAM”, organiseert en betaalt Europ Assistance het vervoer van een andere Begunstigde die hem vergezelt tijdens het vervoer, per trein in 1<sup>ste</sup> klasse of per vliegtuig in economy class.

- hetzij tot aan de plaats van de begrafenis nabij de Woonplaats indien de begrafenis plaatsvindt in zijn Land van Woonplaats,
- hetzij tot aan de internationale luchthaven die het dichtst gelegen is bij de plaats van de begrafenis indien de begrafenis plaatsvindt buiten België. In dit laatste geval, wordt de betaling beperkt tot het bedrag dat zou worden aangegaan om de vergezellende persoon te vervoeren tot aan de Woonplaats.

Deze prestatie wordt beperkt tot een enkele vergezellende Begunstigde. Indien de overleden Begunstigde echter vergezeld wordt door meer dan een Begunstigde, kan Europ Assistance het vervoer samen of individueel organiseren van de andere Begunstigden. De kostprijs van dit vervoer wordt niet betaald door Europ Assistance.

### 3. BIJSTAND IN GEVAL VAN HOSPITALISATIE OF OVERLIJDEN VAN EEN FAMILIELID

#### 3.1 VERVROEGDE TERUGKEER IN GEVAL VAN HOSPITALISATIE VAN EEN FAMILIELID

Indien de begunstigde op reis verneemt dat een Familielid dat in hetzelfde land woont, onvoorzien gehospitaliseerd wordt voor meer dan 24 opeenvolgende uren, dan organiseert en betaalt Europ Assistance zijn terugkeer zodat hij zich kan wenden tot zijn ziekbed.

Deze prestatie is beperkt per Kaart, hetzij:

- tot de betaling van de heen-/ terugreis van een Begunstigde,
- tot de betaling van een enkele reis van twee Begunstigden die samen reizen, per trein in 1<sup>ste</sup> klasse of per lijnvliegtuig in economy class.

Europ Assistance behoudt zich het recht voor om een attest van hospitalisatie te vragen van het Familielid van de Begunstigde en/of een attest van erfopvolging.

#### 3.2 VERVROEGDE TERUGKEER IN GEVAL VAN OVERLIJDEN VAN EEN FAMILIELID

Indien de begunstigde op reis verneemt dat een Familielid dat in hetzelfde land woont, overleden is, dan organiseert en betaalt Europ Assistance zijn terugkeer zodat hij aanwezig kan zijn op de begrafenis, in het Land van Woonplaats van de Begunstigde.

Deze prestatie is beperkt per Kaart, hetzij:

- tot de betaling van de heen-/ terugreis van een Begunstigde,
- tot de betaling van een enkele reis van twee Begunstigden die samen reizen, per trein in 1<sup>ste</sup> klasse of per lijnvliegtuig in economy class.

Europ Assistance behoudt zich het recht voor om een attest van overlijden te vragen van het Familielid van de Begunstigde en/of een attest van erfopvolging.

### 4. BIJSTAND IN GEVAL VAN GERECHTELIJKE VERVOLGING IN HET BUITENLAND

Indien de Begunstigde het voorwerp uitmaakt van gerechtelijke vervolging ten gevolge van een niet-opzettelijke inbreuk op de lokale wetgeving plaatsgevonden buiten zijn Land van Woonplaats en in het privéleven;

- Europ Assistance betaalt de strafrechtelijke borgtocht vooruit wanneer dit wordt geëist door de lokale gerechtelijke overheden, **tot een bedrag van 3 100 EUR incl. btw**, op vertoon van de betaling van een waarborg of ondertekening van een schulderkenning.

Als de strafrechtelijke borgtocht ondertussen werd terugbetaald aan de Begunstigde door de overheden van het land, dient de Begunstigde dit onverwijld terug te betalen aan Europ Assistance.

- Europ Assistance draagt bij in de erelonen van de advocaat tot **800 EUR incl. btw** en betaalt dit vooruit, op vertoon van de betaling van een waarborg of ondertekening van een schulderkenning, tot **3 100 EUR incl. btw**.

**Europ Assistance komt niet tussen voor borgsommen die geëist worden ten gevolge van een verkeersongeval dat rechtstreeks of onrechtstreeks werd veroorzaakt door een inbreuk op de lokale wegcode, door het rijden in staat van dronkenschap of opzettelijk wangedrag.**

**Terugbetaling:**

De Begunstigde verbindt zich ertoe om de vooruit betaalde sommen terug te betalen binnen een termijn van 2 maanden te rekenen vanaf de datum van zending van de factuur.

Na deze termijn van 2 maanden, behoudt Europ Assistance zich het recht voor om alle nuttige invorderingsprocedures in te stellen.

**5. BIJSTAND IN GEVAL VAN DIEFSTAL OF VERLIES VAN PERSOONLIJKE BEZITTINGEN****5.1 ZENDING VAN GENEESMIDDELEN NAAR HET BUITENLAND**

Wanneer de Begunstigde die op reis is buiten zijn Land van Woonplaats zijn geneesmiddelen die noodzakelijk zijn voor zijn gezondheid ontzegd wordt door verlies of diefstal, staat Europ Assistance in voor het zoeken en versturen van deze geneesmiddelen in geval deze geneesmiddelen of hun equivalenten die aanbevolen worden door de geneesheren van Europ Assistance ter plaatse onvindbaar zouden zijn (op voorwaarde dat de gegevens van zijn behandelende geneesheer door de Begunstigde worden bezorgd).

Europ Assistance staat in voor de snelst mogelijke verzending van de geneesmiddelen, onder voorbehoud van plaatselijke en Belgische wettelijke verplichtingen, en rekent de douanekosten en de aankoop prijs van de geneesmiddelen door aan de Begunstigde.

Deze zendingen zijn onderworpen aan de algemene voorwaarden van de transportfirma's waarvan Europ Assistance gebruik maakt.

Europ Assistance wijst alle verantwoordelijkheid af voor verlies, diefstal van geneesmiddelen en wettelijke beperkingen die het vervoer van geneesmiddelen zouden kunnen vertragen of onmogelijk maken, alsook de gevolgen die daaruit voortvloeien. Daarnaast, vormen de stopzetting van de productie van de geneesmiddelen, het feit dat ze uit de handel worden gehaald of de niet-beschikbaarheid in België, gevallen van overmacht die de uitvoering van de prestatie kunnen vertragen of onmogelijk maken. **In alle gevallen, wordt de zending uitgesloten van bloedproducten en producten die afgeleid zijn van bloed, producten die voorbehouden zijn voor ziekenhuisgebruik of producten die bijzondere bewaringsomstandigheden vereisen, gekoeld moeten zijn en producten die niet beschikbaar zijn in**

**5.2 ZENDING VAN BRILLEN OF HOORAPPARATEN NAAR HET BUITENLAND**

Indien de Begunstigde de bril, corrigerende lenzen of hoorapparaat die hij gewoonlijk draagt, niet kan kopen ten gevolge de diefstal of verlies ervan tijdens een reis buiten zijn Land van Woonplaats, dan zal Europ Assistance hem deze toezenden via de meest geschikte middelen.

De vraag die door de Begunstigde geformuleerd wordt, dient overgemaakt te worden per fax, e-mail of aangetekende brief waarin erg precies alle kenmerken van zijn bril (type glas, montuur), van zijn lenzen of van zijn hoorapparaat moeten vermeld worden.

Europ Assistance zal de gebruikelijke oogarts of prothesemaker van de Begunstigde contacteren om een voorschrift te bekomen. De prijs van de vervaardiging van de nieuwe bril, lenzen of hoorapparaat wordt meegedeeld aan de Begunstigde die schriftelijk akkoord dient te gaan en die zich ertoe verbindt het factuurbedrag te betalen voor de zending.

Bij gebrek, kan Europ Assistance er niet toe gehouden worden om de prestatie uit te voeren.

Europ Assistance staat in voor de snelst mogelijke verzending van de nieuwe bril, lenzen of hoorapparaat, onder voorbehoud van plaatselijke en Belgische wettelijke verplichtingen, en rekent de douanekosten en de kostprijs van de vervaardiging door aan de Begunstigde.

Europ Assistance wijst zijn aansprakelijkheid af indien de bril, lenzen, hoorapparaat niet aankomen op de voorziene datum wegens redenen buiten van zijn wil (vertraging in de productie of andere gevallen van overmacht).

**6. BIJSTAND DAGELIJKS LEVEN****6.1 HULP BIJ DE TERUGKEER OP DE ARBEIDSMARKT**

Om ervoor te zorgen dat de Begunstigde zijn beroepsactiviteit kan hervatten na jobverlies, begeleiden wij hem in zijn zoektocht naar een job. Na een telefoontje van de Begunstigde, van maandag tot zaterdag van 8 uur tot 20 uur, uitgezonderd op feestdagen, wordt er een afspraak vastgelegd met een HR-consultant die gespecialiseerd is in de individuele begeleiding.

Het is de bedoeling dat er een actieplan wordt opgesteld dat besproken zal worden tijdens 3 telefoongesprekken met een gespecialiseerde consultant. De dienst Hulp bij de Terugkeer op de Arbeidsmarkt verloopt in 3 stappen waarvan de garantieduur niet langer dan 9 maanden bedraagt te rekenen vanaf de aanvankelijke aanvraag.

**1<sup>ste</sup> stap:** een eerste telefoongesprek met een consultant: Balans van de carrière en professionele doelstelling

Op de afgesproken dag en uur, belt de consultant de Begunstigde op om zijn beroepsprofiel te analyseren op gebied van zijn loopbaan, vaardigheden, zijn situatie en zijn ambities. Zo voert hij samen met de Begunstigde een analyse uit van de balans van zijn carrière en van zijn professionele doelstelling door zijn sterke en zwakke punten aan het licht te brengen op professioneel gebied (knowhow) en op persoonlijk gebied (belangrijkste karaktertrekken, motivering). Hij helpt ook de Begunstigde om zijn professionele doelstellingen te bepalen.

**2<sup>de</sup> stap:** een tweede telefoongesprek met een consultant: Tools en technieken om een baan te zoeken

Op de dag en het uur dat afgesproken werd voor dit nieuwe gesprek, helpt de consultant de Begunstigde telefonisch om zijn stappen uit te werken en de tools die hij gebruikt, te bespreken (CV en beoogde ondernemingen). Hij geeft advies aan de Begunstigde omtrent de opstelling van zijn curriculum vitae en zijn motivatiebrief, omtrent de meest frequent gebruikte selectiemethodes (grafologie, testen, ...), geeft aanbevelingen betreffende zijn zoekstrategie (doelen, kanalen, ...) en informatie over eventuele opleidingen die zijn ervaring kan aanvullen op basis van de beoogde doelstellingen.

**3<sup>de</sup> stap:** een derde telefoongesprek met een consultant: Prospectie en opvolging van de professionele gesprekken

Nadat we de doelstelling hebben bepaald, de doelgroep en de middelen om de doelstellingen te bereiken, spreken we met de Begunstigde de datum en het tijdstip af voor het derde telefonisch onderhoud. Op de afgesproken dag en tijdstip, maakt de consultant de balans op met de Begunstigde over de gesprekken die hij heeft gehad, analyseert hij de redenen waarom het resultaat uitbleef en geeft, indien nodig, nog advies aan de Begunstigde om verder te gaan.

Deze prestatie bestaat uit begeleiding, ondersteuning, oriëntatie maar garandeert niet dat de Begunstigde een nieuwe baan vindt. Deze bijstand vervangt de prestaties niet van organisaties, instellingen, overheidsdiensten en -verenigingen, paritaire of privé-instellingen.

**In geen geval wordt een aanpak van administratieve begeleiding gehanteerd om de Begunstigde te helpen zijn rechten te laten gelden bij instellingen van allerlei aard.**

**Bovendien kan de Bijstandsverlener niet aansprakelijk gesteld worden in geval van een slecht gebruik of onjuiste interpretatie van de meegedeelde inlichtingen door de Begunstigde.**

## **6.2 PSYCHOLOGISCHE ONDERSTEUNING**

Na jobverlies of een tijdelijke arbeidsongeschiktheid, stellen wij, van maandag tot vrijdag van 9 uur tot 19 uur, behalve op feestdagen een dienst voor Psychologische bijstand ter beschikking van de Begunstigde zodat hij klinische psychologen telefonisch kan contacteren.

Het/de telefoongesprek(ken) gevoerd door professionals die een neutrale en aandachtige luisterbereidheid zullen hebben, laten hem toe hen zaken in vertrouwen te zeggen en de situatie te verduidelijken waarmee hij geconfronteerd wordt als gevolg van dit voorval.

De psychologen komen tussen met strikte naleving van de deontologische code die van toepassing is op het beroep van psycholoog en zullen in geen geval toelaten dat er een psychotherapie per telefoon gestart wordt.

We verzekeren de organisatie en dragen de kosten van 5 telefoongesprekken per jaar.

## **6.3 BIJSTAND CYBERINFO**

- **Specifieke definities**

### **Gegevenslek**

Beschrijft de blootstelling van vertrouwelijke, gevoelige of beschermde informatie aan een onbevoegde persoon.

### **Cyberaanval**

20220729 - BE NL - NICKEL STANDARD\_MY NICKEL\_ASSURANCE\_ ASSISTANCE - IB2100384BENIO VF (002) -

IB2100384BENIO

p. 16 van 41

Beschrijft een aanval op computersystemen met kwaadwillige bedoelingen.

Phishing is een frauduleuze techniek bedoeld om iemand te misleiden zodat hij zijn persoonlijke en/ of bankgegevens zou meedelen door zich voor te doen als een betrouwbare derde.

#### **Aanmatiging van identiteit**

Beschrijft het gebruik van persoonlijke informatie voor de identificatie van een persoon zonder zijn toestemming om bedrieglijke handelingen te stellen.

#### **Schade aan de reputatie**

Beschrijft een aantasting van de reputatie of de integriteit van de persoon.

#### **Elektronische belaging**

Beschrijft het feit van herhaaldelijk uitspraken te doen of gedrag te stellen via internet (mails, sociale media) met als doel of gevolg dat er schade wordt toegebracht aan de levensomstandigheden van het slachtoffer.

Elektronische belaging wordt ook cyberpesten genoemd.

#### **▪ Voorwerp van de prestatie**

Europ Assistance stelt een dienst van telefonische bijstand 24/7 ter beschikking van de Begunstigde waar hij terecht kan om antwoorden te vinden op de belangrijkste vragen in geval van vermoeden van fraude of kwaadwillig gebruik van zijn persoonlijke gegevens (paswoord, e-mailadres, bankinformatie, telefoonnummers etc.).

De Begunstigde kan informatie ontvangen over de procedure die hij moet volgen in geval van:

- gegevenslek bij een firma of instelling die beschikt over de persoonlijke gegevens van de Begunstigde,
- cyberaanval (phishing, eis om losgeld),
- aanmatiging van identiteit,
- schade aan zijn online reputatie,
- elektronische belaging,

Europ Assistance kan de Begunstigde ook informeren over preventiemaatregelen die hij kan nemen om de blootstelling aan risico's van cybercriminaliteit te beperken.

Deze informatie van documentaire aard wordt puur ter informatie gegeven maar met een pedagogisch en preventief doel. Europ Assistance kan niet aansprakelijk gehouden worden voor een nadeel van welke aard ook dat verband houdt met de verstrekte informatie.

De gesprekken die plaatsvinden tijdens deze prestatie van telefonische bijstand zijn volledig vertrouwelijk.

## 7. UITSLUITINGEN

Vragen als gevolg van de volgende zaken worden uitgesloten:

- een burgeroorlog of buitenlandse oorlog, rellen, volksbewegingen, daden van terrorisme, een ramp.
- de vrijwillige deelname van de Begunstigde aan rellen of stakingen, vechtpartijen of geweldpleging,
- de desintegratie van een atoomkern of enige bestraling van een energiebron met een radioactieve aard,
- het gebruik van medicijnen, drugs, verdovende middelen of soortgelijke producten, niet medisch voorgeschreven, en misbruik van alcohol,
- opzettelijke handelingen van de Begunstigde of handelingen te kwader trouw, zelfmoordpogingen of zelfmoorden,
- incidenten die plaatsvinden tijdens proeven, races of gemotoriseerde wedstrijden (of hun proeven), die door de van kracht zijnde wetgeving onderworpen zijn aan de voorafgaandelijke toestemming van de overheid wanneer de Begunstigde er als deelnemer aan deelneemt of tijdens proeven op het circuit die onderworpen zijn aan de voorafgaandelijke homologatie van de overheid en dit zelfs indien de Begunstigde zijn eigen Voertuig gebruikt,
- schadegevallen die optreden in de landen die van de contractwaarborg zijn uitgesloten of buiten de geldigheidsdata van het contract, en met name buiten de data van de naar het Buitenland voorziene reis vallen,

Worden tevens uitgesloten:

- de vragen die onder de bevoegdheid van plaatselijke hulpdiensten vallen of primair vervoer zoals de MUG, de brandweer en de daarmee samenhangende kosten,
- de kosten die gemaakt worden zonder akkoord van Europ Assistance en die niet uitdrukkelijk voorzien zijn in dit bijstandscontract.
- de kosten die niet bewezen worden met originele documenten,
- de niet afkoopbare kosten van eigen risico bij de huur van een voertuig,
- de brandstof- en tolkosten,
- de douanekosten,
- de restaurantkosten,
- de gevolgen van een quarantaine en/of van maatregelen inzake het verbod op verplaatsingen opgelegd door een bevoegde autoriteit die de Begunstigde(n) kunnen treffen voor of tijdens zijn/hun reis.
- de verplaatsingen naar een land, regio of zone waarnaar reizen formeel worden afgeraden door de overheidsinstanties van het land van Woonplaats van de Begunstigde op de vertrekdatum.

## SPECIFIEKE UITSLUITINGEN OP DE BIJSTAND

Europ Assistance kan zich in geen geval in de plaats stellen van de plaatselijke hulpdiensten.

Naast de Uitsluitingen die gemeenschappelijk zijn voor alle prestaties die hierboven worden beschreven, zijn de volgende zaken uitgesloten:

- de gevolgen van blootstelling aan besmettende biologische stoffen, aan chemische stoffen van het type oorlogsgas, aan verdovende stoffen, aan neurotoxische stoffen of stoffen met blijvende neurotoxische effecten,
- vooraf bestaande en gediagnosticeerde en/of behandelde Ziektes en/of Verwondingen die het voorwerp hebben uitgemaakt van een doorlopende hospitalisering, van een daghospitalisering of van een ambulante hospitalisering in de 6 maanden voor elke aanvraag ongeacht of het gaat om het optreden of het verergeren van de genoemde toestand,
- de reizen die ondernomen worden om een diagnose te stellen en/of een medische behandeling of een interventie van esthetische chirurgie te ondergaan, hun gevolgen en de kosten die eruit voortvloeien,
- de organisatie en betaling van het vervoer beoogd in de alinea « Vervoer en/ of Repatriëring» voor goedaardige aandoeningen die ter plaatse behandeld kunnen worden en die u niet verhinderen uw reis verder te zetten,
- de vragen van bijstand idie betrekking hebben op de medisch begeleide voortplanting en zijn gevolgen of de vrijwillige zwangerschapsonderbreking en zijn gevolgen,
- de vragen die betrekking hebben op de voortplanting of het draagmoederschap en zijn gevolgen,
- de medische toestellen en protheses (tand-, gehoorprotheses, medische protheses),
- de niet-dringende tandheelkundige zorgen, hun gevolgen en de kosten die eruit voortvloeien,
- de thermale kuren en de kosten die eruit voortvloeien,
- de medische kosten die in het land van Woonplaats van de Begunstigde betaald werden,
- de voorziene hospitalisaties, hun gevolgen en de kosten die eruit voortvloeien,
- de optiekkosten (bril en contactlenzen bijvoorbeeld),
- de vaccins en vaccinatiekosten,
- de medische controlebezoeken en de kosten die eruit voortvloeien, en hun gevolgen,
- de tussenkomsten van esthetische aard, de kosten die eruit voortvloeien alsook hun gevolgen,
- de verblijven in een rusthuis en de kosten die eruit voortvloeien,
- de revalidaties, kinesthietherapiën, chiropractie, osteopathie, de kosten die eruit voortvloeien en hun gevolgen,
- de medische of paramedische kosten en de aankoop van producten waarvan het therapeutisch karakter niet erkend is door de Belgische wetgeving en de kosten die er verband mee houden,
- de check-ups met betrekking tot een preventieve screening, de regelmatige behandelingen of analyses en de kosten die eruit voortvloeien,
- de opsporing en hulpverlening aan mensen in de bergen, op zee of in de woestijn, en de kosten die eruit voortvloeien,
- de kosten verbonden aan overtollig gewicht van bagage tijdens een vervoer per vliegtuig en de kosten voor het aanvoeren van de bagage wanneer deze niet met de Begunstigde vervoerd kan worden,
- de reisannulatiekosten,
- de kosten van hulpverlening bij off-piste skiën.

## **8. BEPERKINGEN VAN AANSPRAKELIJKHEID**

***Europ Assistance kan zich in geen geval in de plaats stellen van de plaatselijke hulpdiensten.***

Europ Assistance kan niet aansprakelijk gehouden worden voor gebreken of vertragingen in de uitvoering van prestaties als gevolg van:

- overmacht zoals gebruikelijk erkend door de rechtspraak van de bevoegde hoven en rechtbanken of de volgende voorvallen: burgeroorlogen of buitenlandse oorlogen, rellen, bekende politieke instabiliteit, daden van terrorisme, represailles, beperkingen van het vrije verkeer van personen en goederen (ongeacht de reden ervan, op het vlak van gezondheid, veiligheid, klimaat, enz.) beperking van luchtverkeer, stakingen en gevolgen van stakingen, ontploffingen, desintegratie van een atoomkern.
- termijnen en/of onmogelijkheid om administratieve documenten te verkrijgen zoals in- en uitreisvisa, paspoort, enz. die nodig zijn voor het vervoer van de Verzekerde binnen of buiten het land waar hij zich bevindt of bij zijn inreis in het land dat voorzien wordt door onze artsen om er gehospitaliseerd te worden.
- beroep op plaatselijke overheidsdiensten of op interveniënten op wie Europ Assistance verplicht een beroep moeten doen op basis van de plaatselijke en/of internationale wetgeving.

## **9. UITZONDERLIJKE OMSTANDIGHEDEN**

De vervoerders van personen (waaronder met name de vliegtuigmaatschappijen) kunnen voor personen met bepaalde aandoeningen of voor zwangere vrouwen beperkingen aanvoeren die van toepassing zijn tot op het ogenblik van het begin van het vervoer en die zonder voorafgaandelijk bericht gewijzigd kunnen worden (zo voor de luchtvaartmaatschappijen: medisch onderzoek, doktersattest, enz.);

Daardoor kan de repatriëring van deze personen enkel uitgevoerd worden onder voorbehoud van de afwezigheid van weigering van de vervoerder en uiteraard van de afwezigheid van een ongunstig medisch advies (zoals voorzien en volgens de wijze die voorzien is in het hoofdstuk “vervoer/repatriëring”) gelet op de gezondheid van de Begunstigde of van het kind dat geboren zal worden.

## DEEL III - KADER VAN HET CONTRACT

### 1. INFORMATIE VAN DE VOORWAARDEN

Dit document vormt de Informatienota waartoe Compte Nickel zich verbindt deze over te maken aan de titularis van de NICKEL STANDARD of MY NICKEL Kaart. De Informatienota van het bijstandscontract dat werd ondertekend tussen Financière des Paiements Électroniques en Europ Assistance definieert de modaliteiten van de inwerkingtreding, het toepassingsveld van de garanties alsook de formaliteiten waaraan moet voldaan worden wanneer bijstand nodig is. Deze Informatienota is geldig vanaf **01/07/2022 00u00 GMT**, en dit tot de publicatie van de volgende Informatienota.

Krachtens het contract dat werd ondertekend tussen Financière des Paiements Électroniques en Europ Assistance, berust de bewijslast van de overhandiging van de Informatienota aan de titularis van de NICKEL STANDARD of MY NICKEL Kaart bij Compte Nickel.

In geval van wijziging van de voorwaarden van dit contract of in geval van beëindiging ervan, verbindt Compte Nickel zich ertoe om de titularis van de NICKEL STANDARD of MY NICKEL Kaart met alle hun ter beschikking staande middelen minstens drie maanden voor de inwerkingtreding van de wijziging of van de beëindiging te informeren.

### 2. INWERKINGTREDING VAN DE WAARBORGEN EN DUUR VAN DE DEKING

De dekking van het contract gaat in op dezelfde datum en voor dezelfde duur, inclusief verlengingen, als die van de Verzekeringskaart afgeleverd door Financière des Paiements Électroniques na de inschrijving op de NICKEL STANDARD of MY NICKEL Kaart aanbieding.

### 3. INWERKINGTREDING VAN DE WAARBORGEN

De bijstandsprestaties worden uitgevoerd tijdens de geldigheidsduur van de Verzekeringskaart tot aan de vervaldatum, ongeacht wat daarvan de oorzaak is.

De verklaring van verlies of diefstal van de Verzekeringskaart schorst deze garanties echter niet.

### 4. STOPZETTING VAN DE DEKING EN VAN DE WAARBORGEN

De dekking van het contract houdt van rechtswege op:

- in geval van intrekking of niet-verlenging van de Verzekeringskaart door Financière des Paiements Électroniques en/ of de Titularis;
- in geval van inschrijving op een Nickel aanbieding van een hoger niveau in de loop van het jaar;
- in geval van sluiting, ongeacht de oorzaak, van de Nickel Rekening bij Financière des Paiements Électroniques;
- in geval van stopzetting van de samenwerking tussen EUROP ASSISTANCE en Financière des Paiements Électroniques, op de datum die door laatstgenoemde wordt meegedeeld aan de Titularissen.

### 5. INDEPLAATSSTELLING

Nadat er kosten zijn aangegaan in het kader van de verzekerings- en/of bijstandswaarborgen, wordt Europ Assistance in de rechten en vorderingen gesteld die de Begunstigde kan hebben tegen de derden die aansprakelijk zijn voor het schadegeval. De inplaatsstelling wordt beperkt tot het bedrag van de kosten die Europ Assistance heeft aangegaan in de uitvoering van de Algemene Voorwaarden van de verzekerings- en/of bijstandswaarborgen.

## 6. VERJARING

*De rechten die uit deze Polis voortvloeien, verjaren drie jaar na de datum van het voorval dat leidt tot de vordering. U moet Ons onmiddellijk na het optreden van elk gedekt voorval contacteren. Indien We niet onmiddellijk tussenkomen en er evenwel een vergoeding is voorzien door de waarborg, moet U het bewijs leveren van de relevante omstandigheden.*

## 7. VALSE VERKLARINGEN

**Leugenachtige of onjuiste verklaringen of verzuim van de Begunstigde kunnen geheel of gedeeltelijk afbreuk doen aan zijn recht op dekking door het contract en kunnen in voorkomend geval leiden tot een nietigheid van het contract in de mate die voorzien is door de toepasselijke wet.**

Het verzuim of de onjuiste verklaring door de Begunstigde waarvan de kwaade wil niet is bewezen, leidt niet tot de beëindiging van het contract. In dergelijke gevallen zijn de bepalingen van artikel 60 van de Wet van 4 april 2014 “met betrekking tot verzekeringen” van toepassing.

## 8. NIETIGEHEID VOOR BEDRIEGLIJKE VERKLARING

**Indien u of uw Begunstigden bewust onjuiste documenten gebruikt als bewijzen of gebruik maakt van bedrieglijke middelen of onjuiste verklaringen aflegt of zaken verzwijgt, in geval van schadegeval of vraag tot tussenkomst in het kader van de bijstandsprestaties, dan zullen u of uw Begunstigden elk recht op bijstandsprestaties verliezen die voorzien worden in deze Informatienota, waarvoor deze verklaringen vereist zijn.**

## 9. CUMUL VAN DE WAARBORGEN

Wanneer het bedrag te goeder trouw verzekerd door een of meerdere contracten die zijn aangegaan bij dezelfde verzekeraar, het verzekeraar belang overschrijdt, dan heeft elke partij het recht om dit in evenredige mate te verlagen.

Wanneer het verzekerde bedrag verdeeld is over meerdere contracten die zijn aangegaan bij verschillende verzekeraars, zal deze verlaging toegepast worden, bij gebrek aan een akkoord tussen alle partijen, op de bedragen die verzekerd zijn door de contracten in de volgorde van hun datum, te beginnen met de recentste en leidt eventueel tot de beëindiging van een of meerdere contracten waarvan het verzekerde bedrag op deze manier op nu gebracht zou worden.

## 10. KLACHTEN- GESCHILLEN

In geval van klacht of geschil, kan de Begunstigde zich richten tot de Klachtendienst van Europ Assistance:

- per post:

Europ Assistance België  
ter attentie van de Complaints Officer  
Cantersteen 47 - 1000 Brussel

- of per e-mail:

[complaints@europ-assistance.be](mailto:complaints@europ-assistance.be)

Indien de behandelingstermijn langer zou duren dan tien werkdagen, dan zal er een voorlopige brief naar de Begunstigde gestuurd worden binnen deze termijn. Er zal een schriftelijk antwoord op de klacht gestuurd worden binnen een maximumtermijn van twee maanden vanaf de datum waarop de aanvankelijke klacht werd ontvangen.

Indien het geschil blijft aanhouden na onderzoek van zijn vraag door onze Klachtendienst, kan de Begunstigde een beroep doen op de Bemiddelaar per post of per e-mail:

**Ombudsman van de Verzekeringen**  
**de Meeûssquare 35, 1000 Brussel**  
Tel. 02 547 58 71 – Fax 02 547 59 75  
E-mail : [info@ombudsman.as](mailto:info@ombudsman.as)  
[www.ombudsman.as](http://www.ombudsman.as)

Het staat de Begunstigde vrij om zich, te allen tijde, te wenden tot de bevoegde rechtbank.

## **11. TOEPASSELIJK RECHT EN TAAL**

Deze Informatienota, zijn interpretatie of elke kwestie met betrekking tot zijn opstelling, zijn geldigheid, zijn werking en zijn uitvoering vallen onder Belgisch recht.

Elk geschil of klacht die voortvloeit uit of verband houdt met deze Informatienota, zijn voorwerp of zijn afsluiting (met inbegrip van de niet-contractuele geschillen of klachten) zal aan de uitsluitende bevoegdheid van de Belgische rechtbanken worden voorgelegd.

## **12. BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER**

We vinden de bescherming van uw persoonsgegevens belangrijk. Het doel van deze nota is uit te leggen hoe en met welk doel we uw persoonsgegevens gebruiken.

Lees dit document aandachtig.

### **A. Welke juridische entiteit gebruikt uw persoonsgegevens?**

De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is de Ierse dochteronderneming van Europ Assistance SA., gevestigd in Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ierland, dochteronderneming die geregistreerd is bij de Irish Companies Registration Office met nummer 907089 (hierna de "Verantwoordelijke van de verwerking"). Europ Assistance SA is een vennootschap die is geregistreerd bij de Code des Assurances met maatschappelijke zetel in 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, Frankrijk, naamloze vennootschap ingeschreven in het handelsregister (Registre du Commerce et des Sociétés) van Parijs met nummer 450 366 405.

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of indien u uw rechten wil uitoefenen met betrekking tot uw persoonsgegevens, kan u onze Data Protection Officer contacteren met de volgende gegevens:

Europ Assistance S.A Irish branch, DPO

Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ireland

EAGlobalDPO@europ-assistance.com

### **Hoe gebruiken we uw persoonsgegevens?**

De Data Protection Officer verwerkt uw persoonsgegevens voor de verwezenlijking van de volgende doelstellingen:

- de afsluiting van de verzekering en het risicobeheer;
- de afsluiting en het beheer van polissen;
- het beheer van schadegevallen en klachten; en
- het delen van gegevens met fraudepreventie als doel.

De verwerking van uw persoonsgegevens is toegelaten want gebaseerd op de noodzaak om deze gegevens te verwerken voor de uitvoering van het contract of om te genieten van de verzekeringswaarborgen en is ook noodzakelijk voor de uitvoering van de precontractuele maatregelen.

### **Welke persoonsgegevens worden er verwerkt?**

Enkel de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de hierboven vermelde doeleinden, zullen verwerkt worden. De Data Protection Officer zal overgaan tot de verwerking van:

- Uw naam, adres (postadres en e-mail) en identificatiedocumenten;

20220729 - BE NL - NICKEL STANDARD\_MY NICKEL\_ASSURANCE\_ ASSISTANCE - IB2100384BENIO VF (002) –  
IB2100384BENIO

p. 23 van 41

- Uw bankgegevens.

### Met wie delen we uw persoonsgegevens?

We kunnen uw persoonsgegevens delen met andere vennootschappen van de Europ Assistance Groep of ondernemingen van de Generali Groep, externe organisaties zoals onze auditeurs, herverzekeraars of medeverzekeraars, schadebeheerders, agenten, verdelers belast met de uitvoering van een dienst in het kader van uw verzekering en elke andere entiteit die een organisatorische en operationele activiteit uitvoert ter ondersteuning van de verzekering. Deze entiteiten kunnen een afzonderlijke toestemming vragen om uw persoonsgegevens te verwerken voor de doeleinden die eigen zijn aan hen.

### Waarom is de levering van uw persoonsgegevens onmisbaar?

De verschaffing van uw persoonsgegevens moet uitgevoerd worden om gevolg te geven aan de ondertekening van uw Verzekering, om uw verzekering te beheren, om uw schadegeval te beheren, in het kader van de herverzekering of van de medeverzekering, om controles of tevredenheidsonderzoeken uit te voeren, om fraude en gegevenslekken te controleren, zodat we voldoen aan onze wettelijke verplichtingen en, meer in het algemeen, om onze activiteit van verzekeraar tot een goed einde te brengen. Indien u uw persoonsgegevens niet levert zal het niet mogelijk zijn om van de verzekeringswaarborgen te genieten.

### Waar dragen we uw persoonsgegevens over?

We kunnen uw persoonsgegevens overdragen naar landen, gebieden of organisaties die zich buiten de Europese Economische Ruimte (E.E.R.) bevinden en die niet door de Europese Commissie erkend zijn als plaatsen die een gepast beschermingsniveau bieden, zoals de VS. Dit zal met name het geval zijn indien u de toepassing vraagt van een verzekeringswaarborg terwijl u in één van deze landen verblijft.

In dit geval zal de overdracht van de persoonsgegevens naar entiteiten die zich buiten de EER bevinden gebeuren op voorwaarde dat de gepaste veiligheidsmaatregelen genomen worden en overeenkomstig de toepasselijke wetgeving. U kan hierover meer informatie verkrijgen evenals een kopie van de genomen maatregelen door onze Data Protection Officer te contacteren.

### Wat zijn uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens?

U kan de volgende rechten over uw persoonsgegevens uitoefenen:

- **Toegang:** U kan de Data Protection Officer toegang vragen tot uw persoonsgegevens;
- **Verbetering:** U kan de Data Protection Officer vragen de persoonsgegevens die onjuist of onvolledig zouden zijn, te verbeteren;
- **Verwijdering:** U kan de Data Protection Officer vragen de persoonsgegevens te wissen wanneer één van de volgende redenen van toepassing is:
  - a. Wanneer de persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze verzameld of verwerkt werden,
  - b. U trekt uw toestemming in waarop de verwerking gebaseerd is en wanneer er geen enkele wettelijke reden is voor de verwerking;
  - c. U verzet zich tegen de geautomatiseerde beslissing en er is geen enkele dringende wettelijke reden die de verwerking motiveert of u verzet zich tegen een verwerking voor directmarketingdoeleinden;
  - d. De persoonsgegevens werden illegaal verwerkt; of
  - e. De Persoonsgegevens moeten gewist worden voor de naleving van een wettelijke verplichting die voorzien is door het recht van de Europese Unie of de Lidstaat waartoe de DPO behoort.
- **Beperking van de verwerking:** U kan de Data Protection Officer vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken wanneer één van de volgende redenen van toepassing is:
  - a. U betwist de correctheid van uw persoonsgegevens en uw vraagt de Data Protection Officer de verwerking van uw gegevens te beperken voor de tijd die hij nodig heeft om de correctheid van uw verwerkte persoonsgegevens te controleren; de verwerking is illegaal en u verzet zich tegen de verwijdering van uw persoonsgegevens maar in de plaats hiervan wil u de beperking van hun gebruik vragen;
  - b. De Data Protection Officer heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwezenlijking van het doel van de verwerking maar ze zijn vereist door de vestiging, de uitoefening of de verdediging van juridische procedures of geschilprocedures; of
  - c. U hebt zich verzet tegen het gebruik van een geautomatiseerd verwerkingsproces van uw persoonsgegevens en we controleren dat we geen hogere legitieme basis hebben;
- **Overdraagbaarheid:** U hebt het recht om van de Data Protection Officer een kopie te verkrijgen van uw persoonsgegevens in een gestructureerd formaat dat gewoonlijk wordt gebruikt en gelezen door een machine.

Uw rechten, met inbegrip van het recht op verzet, kunnen uitgeoefend worden door onze Data Protection Officer te

20220729 - BE NL - NICKEL STANDARD\_MY NICKEL\_ASSURANCE\_ ASSISTANCE - IB2100384BENIO VF (002) -

IB2100384BENIO

p. 24 van 41

contacteren op het volgende adres:

Europ Assistance S.A – DPO  
Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ,  
Dublin 2, DO2 RR77, Ireland  
[EAGlobalDPO@europ-assistance.com](mailto:EAGlobalDPO@europ-assistance.com)

**Hoe een klacht indienen om uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens uit te oefenen?**

U hebt het recht om klacht in te dienen bij een Controleautoriteit. De gegevens van controleautoriteit worden hieronder weergegeven:

België:



**Gegevensbeschermingsautoriteit**  
**Drukpersstraat 35,**  
**1000 Brussel**  
**BELGIË**  
Tel : +32 (0)2 274 48 00  
Fax : +32 (0)2 274 48 35  
E-mail : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Ierland:



**Data Protection Commissioner**  
**Canal House, Station Road**  
**Portarlinton**  
**R32 AP23, Co.Laois**  
**IERLAND**  
E-mail : [Ireland.info@dataprotection.ie](mailto:Ireland.info@dataprotection.ie)

**INFORMATIENOTA VERZEKERING****NICKEL STANDARD / MY NICKEL Kaart - nr. IB2100384BENIO****DE VERZEKERAAR**

Europ Assistance

EUROP ASSISTANCE SA, Naamloze vennootschap die valt onder het Franse Verzekeringswetboek (Code des Assurances) met een kapitaal van 48 123 637 EUR met maatschappelijke zetel te 2, rue Pillet-Will, 75009 Paris, Frankrijk, ingeschreven in het handelsregister (registre du commerce et des sociétés) van Nanterre onder het nummer 451 366 405, en goedgekeurd door de Franse toezichhoudende autoriteit (ACPR, 4, Place de Budapest, CS 92459, 75436 Paris cedex 09, Frankrijk) onder het nummer 4021295.

Deze polis is aangegaan bij haar Ierse dochteronderneming EUROP ASSISTANCE SA IRISH BRANCH, met maatschappelijke zetel te Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ierland, en die geregistreerd is bij de Irish Companies Registration Office onder nummer 907089, en goedgekeurd is door de Centrale Bank van Ierland (BP 559, New Wapping Street, Dublin 2, Ierland) onder nummer C33673.

Het Ierse filiaal werkt volgens de Ierse gedragscode voor verzekeringsmaatschappijen (ethische gedragscode voor verzekeringsmaatschappijen) gepubliceerd door de Centrale Bank van Ierland, ingeschreven in de Republiek Ierland onder nummer 907089.

De Ierse dochteronderneming handelt in België onder het stelsel van vrije dienstverrichting en is dan ook erkend door de Nationale Bank van België (NBB - Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel- België) met nummer 888.

**DE VERZEKERINGNEMER**

Financière des Paiements Electroniques (FPE)

Vennootschap op Vereenvoudigde Aandelen, ingeschreven in het handelsregister van Créteil onder nummer 753 886 092 met een kapitaal van 770 440€, met maatschappelijke zetel te 1, place des Marseillais - 94220, Charenton-le-Pont

Informatienota nr. **IB2100384BENIO**, aangegaan bij Europ Assistance door Financière des Paiements Électroniques namens natuurlijke personen, Titularissen van een NICKEL STANDARD of MY NICKEL kaart,

**VOOR ALLE VRAGEN:**

**U dient uw schadegeval aan te geven per mail:** [Claimsnickel@europ-assistance.be](mailto:Claimsnickel@europ-assistance.be)

**U kunt ons ook telefonisch contacteren: (+32) 2 541 92 10**

**of per post op volgend adres:**

Europ Assistance België - Dienst Schadeloosstellingen Verzekering  
Cantersteen 47 - 1000 Brussel

U geniet tevens van bijstandsgaranties die verbonden zijn aan uw NICKEL STANDARD of MY NICKEL Kaart. Om de inhoud ervan te weten te komen alsook de uitvoeringsmodaliteiten, raadpleeg de informatienota bijstand van uw NICKEL STANDARD of MY NICKEL Kaart **nr. IB2100384BENIO**.

Deze nota is van toepassing vanaf 01/07/2022.

## Inhoudstafel

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DEEL I - GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN .....                                                         | 28 |
| 1. GEMEENSCHAPPELIJKE DEFINITIES VOOR ALLE GARANTIES .....                                           | 28 |
| 2. VOORWERP VAN HET CONTRACT .....                                                                   | 28 |
| 3. TOEPASBARE VOORWAARDEN EN MODALITEITEN .....                                                      | 29 |
| 4. TERRITORIALE UITSLUITINGEN .....                                                                  | 29 |
| 5. INTERNATIONALE SANCTIES .....                                                                     | 29 |
| DEEL II - BESCHRIJVING VAN DE VERZEKERINGSPRESTATIES .....                                           | 30 |
| 1. SPECIFIEKE DEFINITIES VOOR DE REISGARANTIES .....                                                 | 30 |
| 2. GARANTIE “REISONGEVALLEN” .....                                                                   | 31 |
| 2.1 VOORWERP VAN DE WAARBORG .....                                                                   | 31 |
| 2.2. GEWAARBORGDE VOORVALLEN .....                                                                   | 31 |
| 2.3 DUUR VAN DE WAARBORG .....                                                                       | 32 |
| 2.4. DOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN DIE BIJ DE AANGIFTE VAN HET SCHADEGEVAL GEVOEGD MOETEN WORDEN ..... | 32 |
| 2.5 MODALITEITEN VAN BEREKENING VAN DE SCHADELOOSSTELLING INVALIDITEITSSCHAAL .....                  | 32 |
| 2.6. BIJZONDERE UITSLUITINGEN .....                                                                  | 33 |
| DEEL III - GEBRUIKELIJKE UITSLUITINGEN .....                                                         | 34 |
| DEEL IV - MODALITEITEN VOOR SCHADEMELDING .....                                                      | 35 |
| 1. TERMIJN VOOR SCHADEMELDING .....                                                                  | 35 |
| 2. BIJ DE SCHADEMELDING TE VOEGEN DOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN .....                                  | 35 |
| 3. CONTACTGEGEVENS VOOR DE SCHADEMELDING .....                                                       | 36 |
| 4. BETALING VAN DE VERGOEDINGEN .....                                                                | 36 |
| 5. EXPERTISE .....                                                                                   | 36 |
| DEEL V - KADER VAN HET CONTRACT .....                                                                | 37 |
| 1. INFORMATIE OVER DE VOORWAARDEN .....                                                              | 37 |
| 2. INWERKINGTREDING EN GELDIGHEIDSPERIODE VAN DE DEKKING .....                                       | 37 |
| 3. INWERKINGTREDING VAN DE GARANTIES .....                                                           | 37 |
| 4. ONDERBREKING VAN DE DEKKING EN VAN DE GARANTIES .....                                             | 37 |
| 5. SUBROGATIE .....                                                                                  | 37 |
| 6. VERJARING .....                                                                                   | 38 |
| 7. LEUGENACHTIGE VERKLARINGEN .....                                                                  | 38 |
| 8. VERVAL VOOR FRAUDULEUZE VERKLARING .....                                                          | 38 |
| 9. CUMULATIE VAN GARANTIES .....                                                                     | 38 |
| 10. CLAIMS – GESCHILLEN .....                                                                        | 38 |
| 11. TOEPASSELIJK(E) RECHT EN TAAL .....                                                              | 39 |
| 12. BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER .....                                                | 39 |

## DEEL I - GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

### 1. GEMEENSCHAPPELIJKE DEFINITIES VOOR ALLE GARANTIES

In dit document, worden de hierna volgende woorden, ongeacht of ze in het enkelvoud of meervoud staan, en wanneer hun eerste letter een hoofletter is, gedefinieerd als volgt (elke garantieomschrijving kan eventueel specifieke definities omvatten):

#### **Ongeval**

Beschrijft elk onbedoeld lichamelijk letsel van de Titularis van de Verzekeringskaart en veroorzaakt door een plotse handeling met uitwendige oorzaak die medisch werd vastgesteld.

**Er wordt gepreciseerd dat het plotselinge ontstaan aan een ziekte niet gelijkgesteld kan worden met een Ongeval.**

#### **Uitgevende vennootschap**

Vennootschap Financière des Paiements Electroniques (FPE)

#### **Verzekeringskaart**

Beschrijft de geldige betaalkaart NICKEL STANDARD of MY NICKEL KAART uitgegeven door de vennootschap Financière des Paiements Electroniques (FPE) in de hoedanigheid van erkende uitgevende vennootschap, ter beschikking gesteld van de Titularis, die gelinkt is aan de Nickel rekening waaraan de waarborgen verbonden zijn.

#### **Overmacht**

Beschrijft elke onvoorzienbare, onweerstaanbare en externe gebeurtenis die de uitvoering van het contract op absolute wijze onmogelijk maakt, zoals gebruikelijk erkend door de rechtspraak van de Belgische hoven en rechtbanken.

#### **Eigen risico**

Beschrijft de forfaitair of proportioneel vastgelegde som in het contract en die ten laste blijft van de Titularis in geval van schadeloosstelling ten gevolge van een Schadegeval. Het Eigen risico kan uitgedrukt worden in valuta, uren of dagen.

#### **Ziekte**

Beschrijft elke wijziging in de ziekte-toestand van de Verzekerde die behoorlijk vastgesteld wordt door een gemachtigde medische instantie, die medische verzorging nodig heeft en een plots en onvoorzien karakter heeft.

#### **Schadegeval**

Beschrijft de totstandkoming van een schadelijk feit dat kan leiden tot de toepassing van een garantie van deze Informatienota.

De datum van het Schadegeval is de datum waarop het schadelijk feit plaatsvindt, met name van het feit dat de oorzaak van de schade vormt.

#### **Derden**

Elke andere persoon dan:

- de Titularis en zijn Partner,
- hun bloedverwanten in opgaande en neerwaartse lijn,
- de al dan niet bezoldigde aangestelden door de Verzekerde, in de uitoefening van hun functie.

### 2. VOORWERP VAN HET CONTRACT

Deze Informatienota heeft als doel om de wederzijdse rechten en plichten van Europ Assistance en van de Begunstigden te preciseren in het kader van de uitvoering van de verzekeringswaarborgen die hierna worden beschreven, ten gevolge van de volgende voorvallen:

### 3. TOEPASBARE VOORWAARDEN EN MODALITEITEN

**Behoudens anderluidende bepaling, kan het voordeel van de garanties alleen ingeroepen worden indien de verzekerde prestatie of de verzekerde eigendom volledig of gedeeltelijk betaald werd door middel van de Verzekeringskaart voordat het Schadegeval heeft plaatsgevonden.**

De niet-verlenging van de Verzekeringskaart leidt tot het verlies van het recht op garantie behalve indien de verzekerde prestatie of de verzekerde eigendom volledig of gedeeltelijk betaald werd door middel van de Verzekeringskaart voor de niet-verlenging.

De verklaring van verlies of diefstal van de Verzekeringskaart schorst deze garanties niet.

In geval van de huur van een voertuig, indien de betaling plaatsvindt aan het einde van de huurperiode, dan dient de Titularis het reservatiebewijs door middel van de Verzekeringskaart voordat de sleutels van het voertuig zijn overhandigd, voor te leggen, zoals bijvoorbeeld een preautorisatie.

**Indien de betaling niet werd uitgevoerd door middel van de Verzekeringskaart, dan kunnen geen van de verzekeringswaarborgen beschreven in deze Informatienota worden toegekend.**

Elk in deze overeenkomst vermeld bedrag (gewaarborgde terugbetaling, gewaarborgde tenlasteneming...) geldt inclusief alle belastingen.

### 4. TERRITORIALE UITSLUITINGEN

De landen die op de datum van vertrek in staat van burgeroorlog of buitenlandse oorlog zijn met bekende politieke instabiliteit of onderworpen zijn aan natuurrampen, volksbewegingen, rellen, daden van terrorisme, represailles, beperkingen van het vrije verkeer van personen en goederen (ongeacht de reden ervan, op het vlak van gezondheid, veiligheid, klimaat, enz.) of desintegratie van een atoomkern of elke straling die voortkomt uit een energiebron met een radioactief karakter, worden uitgesloten.

### 5. INTERNATIONALE SANCTIES

De verzekeraar zal geen dekking bieden, zal geen prestaties uitvoeren en zal geen diensten verlenen die beschreven worden in de verzekeringspolis indien dit de verzekeraar blootstelt aan een sanctie, een verbod of een internationale beperking zoals gedefinieerd door de Verenigde Naties, en/of België, en/of de Europese Unie, en/of het Verenigd Koninkrijk (indien toepasselijk) en/of de Verenigde Staten. Meer informatie beschikbaar op <https://www.europ-assistance.com/en/who-we-are-international-regulatory-information/> (in Engels) of <https://www.europ-assistance.com/fr/who-we-are-international-regulatory-information/>

#### TERRITORIALITEIT

In het kader hiervan, en samen met alle andere territoriale uitsluitingen gedefinieerd in dit document, worden er geen prestaties uitgevoerd in de volgende landen en grondgebieden: Afghanistan, Wit-Rusland, Birma/Myanmar, de Krim en de regio's Donetsk en Loehansk, Cuba, Iran, Noord-Korea, Rusland, Syrië en Venezuela.

## DEEL II - BESCHRIJVING VAN DE VERZEKERINGSPRESTATIES

### 1. SPECIFIEKE DEFINITIES VOOR DE REISGARANTIES

Voor het goede begrip van wat volgt, verstaan we onder:

#### Verzekerde

- de Titularis,
- zijn echtgenoot waarvan hij niet van tafel en bed is gescheiden en niet uit de echt gescheiden, zijn bekende partner of waarmee hij een wettelijk samenlevingscontract heeft gesloten waarvan de geldigheid nog loopt,
- hun kinderen en kleinkinderen van jonger dan 25 jaar, van zodra ze fiscaal ten laste vallen van minstens een van hun ouders,
- hun bloedverwanten in opgaande en neerwaartse lijn die houder zijn van een invaliditeitskaart waarvan het percentage van permanente ongeschiktheid minstens 80% bedraagt, die onder hetzelfde dak wonen als de Titularis van de Verzekeringskaart, en:
  - fiscaal ten laste vallen, of
  - waarvoor onderhoudsgeld door de Titularis van de Verzekeringskaart, zijn echtgenoot of partner wordt betaald waardoor zij kunnen genieten van een aftrek op hun inkomstenbelasting.
- de Medewerkers, met een maximum van twee per Reis.

**De Verzekerden zijn gedekt wanneer ze alleen of samen reizen. De Medewerkers zijn echter alleen verzekerd wanneer ze met de Titularis reizen.**

#### Begunstigde

In geval van overlijden door ongeval, is de Begunstigde, behoudens andersluidende bepaling waartoe de Verzekerde zich wendt door middel van een schriftelijke en ondertekende beschikking, de overlevende echtgenoot die niet van tafel en bed is gescheiden en niet uit de echt is gescheiden van de Verzekerde, bij ontstentenis, de kinderen die geboren worden of zullen geboren worden bij de Verzekerde door gelijke delen, bij ontstentenis, de rechthebbenden van de Verzekerde.

#### Vorm en gevolgen van de aanvaarding van het voordeel van de garantie:

De aanvaarding kan de vorm aannemen van ofwel een bijvoegsel ondertekend door de Verzekeraar, de Verzekerde en de Begunstigde, ofwel van een authentieke akte of een onderhandse akte ondertekend door de Verzekerde en de Begunstigde en schriftelijk ter kennis gebracht van de Verzekeraar.

De aanvaarding van de Begunstigde maakt zijn aanstelling onherroepelijk en er kunnen geen wijzigingen aangebracht worden zonder zijn toestemming.

In alle andere gedekte gevallen, is de Begunstigde de Verzekerde.

#### Consolidatie

Beschrijft de datum vanaf wanneer de toestand van de gewonde of van de zieke beschouwd wordt als gestabiliseerd op medisch gebied.

#### Medewerker

Loontrekkende, vrije medewerker of stagiair van ouder dan 16 jaar, die respectievelijk een geldige arbeidsovereenkomst, een overeenkomst van vrije samenwerking of een stageovereenkomst kan voorleggen die uitgaat van de onderneming waarvan de Titularis zelf hetzij loontrekkende, vrije medewerker, vennoot, bestuurder of sociaal mandataris is.

#### Woonplaats

Beschrijft de gebruikelijke hoofdverblijfplaats van Verzekerde in België, op de datum van het Schadegeval en waarvan het adres vermeld wordt op zijn laatste belastingaangifte.

#### Permanente invaliditeit

Afname van het fysiek of psychisch potentieel van een persoon wiens toestand geconsolideerd is.

### Titularis

Natuurlijke persoon, woonachtig in België, titularis van een geldige NICKEL STANDARD of MY NICKEL Kaart, uitgegeven door de Uitgevende Vennootschap.

### Traject voor en na aanvoer

De kortste weg naar de luchthaven, het station of een terminal, of om terug te keren vanaf de Woonplaats, de gebruikelijke werkplaats:

- als passagier van een taxi of een openbaar land-, lucht-, binnenvaart of maritiem vervoermiddel erkend voor het vervoer van passagiers,
- als passagier of bestuurder van een Huurvoertuig.

### Openbaar vervoer

Elk collectief vervoermiddel voor passagiers, erkend voor openbaar vervoer van reizigers dat aanleiding heeft gegeven voor de uitreiking van een vervoervergunning.

### Huurvoertuig

Beschrijft elk motorvoertuig met vier wielen dat is ingeschreven en dient om personen te vervoeren en gehuurd bij een gemachtigd professionaal.

**De vervangwagen, uitgeleend door een garagist wanneer het voertuig van de Titularis geïmmobiliseerd is voor herstel, wordt tevens beschouwd als Huurvoertuig, op voorwaarde dat deze lening gebeurt door middel van een formeel contract, samen met een factuur.**

### Reis

Beschrijft elke verplaatsing van een afstand van meer dan 100 km rond de Woonplaats van de Verzekerde of van zijn gebruikelijke werkplaats.

## **2. GARANTIE “REISONGEVALLen”**

### **2.1 VOORWERP VAN DE WAARBORG**

Het contract heeft als voorwerp de waarborg van risico's van overlijden en permanente invaliditeit ten gevolge van een Ongeval dat plaatsvindt op een Reis uitgevoerd door de Verzekerde aan boord van alle openbare Vervoersmiddelen of een Huurvoertuig.

### **2.2. GEWAARBORGDE VOORVALLEN**

- Ongeval plaatsgevonden tijdens een reis met het openbaar vervoer
  - In geval van onmiddellijk **overlijden door ongeval** of overlijden binnen de 100 dagen die volgen op de datum van het Ongeval, betaalt de Verzekeraar aan de Begunstigde een kapitaal van **95 000 EUR incl. btw** per Schadegeval en per gezin.
  - In geval van permanente invaliditeit die plaatsvindt binnen de 2 jaar die volgen op de datum van het Ongeval, betaalt de Verzekeraar aan de Verzekerde een maximum kapitaal van **95 000 EUR incl. btw** volgens de invaliditeitsschaal hierna vermeld wordt in artikel 2.5, per Schadegeval en per gezin.

**In geval van overlijden voor definitieve Consolidatie per Invaliditeit, zal het voorziene kapitaal in geval van overlijden uitbetaald worden na aftrek van de eventuele sommen die betaald zouden zijn in het kader van de Invaliditeit.**

**Er is geen cumul van twee waarborgen wanneer ze het gevolg zijn van eenzelfde voorval.**

**In geval van meerdere Verzekerden, zal de schadeloosstelling in gelijke delen verdeeld worden op basis van het aantal Verzekerden die een ongeval hebben gehad.**

- Ongeval plaatsgevonden met een huurvoertuig en voor elke reis van voor en na aanvoer

- In geval van onmiddellijk **overlijden door ongeval** of plaatsgevonden binnen de 100 dagen die volgen op de datum van het Ongeval, betaalt de Verzekeraar aan de Begunstigde een kapitaal van **46 000 EUR incl. btw** per Schadegeval en per gezin.

- In geval van **permanente invaliditeit** die plaatsvindt binnen de 2 jaar die volgen op de datum van het Ongeval, betaalt de Verzekeraar aan de Verzekerde een maximum kapitaal van **46 000 EUR incl. btw** volgens de invaliditeitsschaal die hierna vermeld wordt in artikel 2.5, per Schadegeval en per gezin.

***In geval van overlijden voor definitieve Consolidatie per Invaliditeit, zal het voorziene kapitaal in geval van overlijden uitbetaald worden na aftrek van de eventuele sommen die betaald zouden zijn in het kader van de Invaliditeit.***

***Er is geen cumul van twee waarborgen wanneer ze het gevolg zijn van eenzelfde voorval.***

**In geval van meerdere Verzekerden, zal de schadeloosstelling in gelijke delen verdeeld worden op basis van het aantal Verzekerden die een ongeval hebben gehad.**

#### ● VERDWIJNING VAN DE VERZEKERDE

In geval van verdwijning van de Verzekerde wiens lichaam niet wordt teruggevonden binnen het jaar dat volgt op de verdwijning of de vernietiging van het land-, lucht- of maritiem vervoermiddel waarin hij zich bevond op het ogenblik van het Ongeval, zal worden verondersteld dat de Verzekerde overleden is ten gevolge van dit Ongeval.

### 2.3 DUUR VAN DE WAARBORG

De waarborg is van toepassing gedurende de eerste 90 dagen van de Reis.

### 2.4. DOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN DIE BIJ DE AANGIFTE VAN HET SCHADEGEVAL GEVOEGD MOETEN WORDEN

Om de waarborg toe te passen dient de Verzekerde of Begunstigde de volgende originele of eensluitende documenten te bezorgen:

- de kopie van het officiële identiteitsbewijs,
- het betalingsbewijs van de reis- of verblijfprestaties door middel van de Verzekeringskaart (bankrekeningafschrift, factuur),
- de overlijdensakte of medische attesten die de invaliditeit aantonen (expertiseverslag),
- het proces-verbaal van Ongeval uitgaande van de Belgische of plaatselijke autoriteiten,
- eventuele verklaringen van getuigen die de werkelijkheid of de omvang van het Ongeval vaststellen,
- de gegevens van de notaris die belast is met de nalatenschap.

De Verzekerde dient zich te onderwerpen aan elke medische expertise die gewenst wordt door Europ Assistance.

Volgens de situatie van de Verzekerde of van de Begunstigde, kan Europ Assistance namelijk het volgende vragen:

- een attest van bekend samenwonen dat voor de datum van het Schadegeval werd opgesteld of een attest van wettelijk samenwonen afgeleverd door de griffie van de Rechtbank van eerste aanleg opgesteld voor de datum van het Schadegeval,
- een trouwboekje,

In alle gevallen kan Europ Assistance, ter aanvulling op de mee te delen documenten, vragen om volgens de omstandigheden van het Schadegeval, alle bijkomende stukken te vragen om de rechtmatigheid van de vraag tot schadeloosstelling te beoordelen.

### 2.5 MODALITEITEN VAN BEREKENING VAN DE SCHADELOOSSTELLING INVALIDITEITSSCHAAL

| INVALIDITEITSSCHAAL |        |  |       |
|---------------------|--------|--|-------|
| • Volledig verlies: | RECHTS |  | LINKS |
| van de arm          | 70%    |  | 60%   |

|                                                                                              |     |      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|
| van de voorarm of van de hand                                                                | 60% |      | 50% |
| van de duim                                                                                  | 20% |      | 17% |
| van de wijsvinger                                                                            | 12% |      | 10% |
| van de middenvinger                                                                          | 6%  |      | 5%  |
| van de ringvinger                                                                            | 5%  |      | 4%  |
| van de pink                                                                                  | 4%  |      | 3%  |
| van de bil                                                                                   |     | 55%  |     |
| van het been                                                                                 |     | 40%  |     |
| van 2 ledematen                                                                              |     | 100% |     |
| van de voet                                                                                  |     | 40%  |     |
| van de grote teen                                                                            |     | 8%   |     |
| van de andere tenen                                                                          |     | 3%   |     |
| van de 2 ogen                                                                                |     | 100% |     |
| van de gezichtsscherpte of van een oog                                                       |     | 25%  |     |
| • Ongeneeslijke volledige doofheid die niet met een prothese opgelost kan worden             |     | 60%  |     |
| • Ongeneeslijke volledige doofheid van een oor die niet met een prothese opgelost kan worden |     | 10%  |     |
| • Volledige mentale en ongeneeslijke vervreemding                                            |     | 100% |     |

Het bedrag van de vergoeding kan pas na consolidatie worden vastgelegd, dit betekent na de datum vanaf welke de gevolgen van het Ongeval gestabiliseerd zijn. Deze toestand dient als zodanig erkend te worden door een Belgische medische overheid erkend door Europ Assistance.

Het definitieve percentage na een Ongeval dat een reeds beschadigd lidmaat of orgaan zou treffen, zal gelijk zijn aan het verschil tussen het percentage dat bepaald wordt op basis van de tabel en van toepassingsvoorwaarden en het percentage van voor het Ongeval.

Indien de Verzekerde het slachtoffer is van een aandoening die niet in de voormelde tabel "Invaliditeitsschaal" staat, zal Europ Assistance het overeenkomstige onbekwaamheidspercentage bepalen door zijn ernst te vergelijken met deze van de in de tabel vermelde voorziene gevallen zonder dat er rekening gehouden kan worden met de beroepsactiviteit van het slachtoffer om de ernst van de aandoening te bepalen.

Indien er medisch wordt vastgesteld dat de Verzekerde linkshandig is, zal het ongeschiktheidspercentage dat voorzien is voor het rechterbovenlidmaat toegepast worden op het linkerbovenlidmaat en omgekeerd.

Indien het Ongeval meerdere letsels met zich meebrengt, zal het ongeschiktheidspercentage dat gebruikt wordt voor de berekening van het bedrag dat we zullen storten, berekend worden door op het percentage van de bovenstaande schaal de methode toe te passen die gekozen wordt voor de bepaling van het ongeschiktheidspercentage in geval van een arbeidsongeval zonder dat het globale percentage 100 % kan overschrijden.

De toepassing van de bovenstaande schaal veronderstelt in alle gevallen dat de gevolgen van het Ongeval niet verergerd worden door de werking van een Ziekte of van een vroegere kwaal en dat het slachtoffer een aangepaste medische behandeling heeft gevolgd. Indien dit niet het geval zou zijn, zou het percentage bepaald worden rekening houdend met de gevolgen die het Ongeval gehad zou hebben voor een persoon die zich in een normale fysieke toestand bevindt en die een rationele behandeling gevolgd heeft.

## 2.6. BIJZONDERE UITSLUITINGEN

**Naast de uitsluitingen die gemeenschappelijk zijn voor alle waarborgen, worden tevens uitgesloten:**

- de reizen die uitgevoerd worden met vliegtuigen die gehuurd worden door de Verzekerde voor privé- of professionele doeleinden,
- de lichamelijke letsels die voortvloeien uit de deelname aan een militaire periode, of militaire operaties, alsook in uitvoering van de nationale dienst,
- de lichamelijke letsels die voortvloeien uit letsels die rechtstreeks of onrechtstreeks, gedeeltelijk of volledig

veroorzaakt zijn door:

- elke vorm van ziekte,
- de bacteriële infecties met uitzondering van fylogenetische infecties die voortvloeien uit een snijwonde of accidentele wonde,
- de medische of chirurgische ingrepen behalve indien ze het gevolg zijn van een Ongeval.

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>DEEL III - GEBRUIKELIJKE UITSLUITINGEN</b> |
|-----------------------------------------------|

Tenzij anders VERMELD zijn uitgesloten:

- Burger- en buitenlandse oorlogen, algemeen bekende politieke instabiliteit of volksbewegingen, rellen, daden van terrorisme, represailles, beperkingen van het vrije verkeer van personen en goederen, stakingen, voor zover de verzekerde hier actief aan deelneemt, desintegratie van een atoomkern of elke ioniserende straling en/of elk ander geval van Overmacht,
- Opzettelijke of doloze handelingen door de verzekerde en/of door zijn naasten (levenspartner, ascendent, descendent),
- Zelfmoord of een poging tot zelfmoord van de Verzekerde,
- Ongevallen veroorzaakt of teweeggebracht door het gebruik door de verzekerde van drugs, verdovende middelen, kalmerende geneesmiddelen die niet medisch zijn voorgeschreven,
- Ongevallen als gevolg van rijden onder invloed van alcohol, gekenmerkt door de aanwezigheid in het bloed van een zuiver alcoholgehalte gelijk aan of hoger dan het gehalte dat is vastgesteld door de wet die het wegverkeer in België regelt, zoals deze van kracht was op de datum van het Ongeval,
- De gevolgen van incidenten die plaatsvonden tijdens het beoefenen van vlieg- of risicovolle sporten, zoals met name deltavliegen, polo, skeleton, bobsleeën, ijshockey, diepzeeduiken, speleologie, bungee jumpen en alle sporten waarbij het gebruik van een motorwerktuig nodig is,
- Deelname aan competities waarvoor een licentie nodig is,
- Deelname aan weddenschappen, vechtpartijen, opstootjes.
- Betalingen via beveiligde platforms, zoals PayPal, indien de betaling met de verzekerde Kaart niet geïdentificeerd kan worden.

## DEEL IV - MODALITEITEN VOOR SCHADEMELDING

### 1. TERMIJN VOOR SCHADEMELDING

Tenzij anders vermeld in de omschrijving van de verzekeringsgaranties, moet de Verzekerde aan Europ Assistance zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 20 werkdagen na de datum van het voorval elk Schadegeval melden waarbij de door de Informatiehandleiding voorziene garantie in het spel zou kunnen zijn.

**Indien de termijn van 20 werkdagen niet wordt nageleefd, vervalt ieder recht op garantie voor het betreffende Schadegeval indien Europ Assistance vaststelt dat de vertraagde melding hem nadeel berokkend, waarbij dit verval echter niet van toepassing is als deze vertraagde melding het gevolg is van toeval of overmacht.**

### 2. BIJ DE SCHADEMELDING TE VOEGEN DOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

#### 2.1 Door de Verzekerde in geval van een Schadegeval te vervullen Formaliteiten:

Europ Assistance behoudt zich het recht voor alle bewijsstukken op te vragen die nodig zijn ter ondersteuning van de Schademelding (overlijdensakte, bewijs van verwantschap, bewijs van adres, bewijsstuk betreffende uitgaven, belastingaanslag mits van tevoren alle hierop vermelde elementen afgeschermd zijn, behalve de naam van de Verzekerde, zijn adres en de personen die deel uitmaken van zijn fiscaal huishouden...).

Europ Assistance komt tussen op de uitdrukkelijke voorwaarde dat het voorval dat ons ertoe aanzet de prestatie te leveren, onzeker bleef op het ogenblik van de reservering van de Reis.

Indien er meerdere oorzaken voor het Schadegeval zijn, zal de oorzaak die zich als eerste voordeed en door de Verzekerde gerechtvaardigd werd als oorzaak gebruikt worden.

De Verzekerde ontvangt een vragenlijst die hij volledig ingevuld dient terug te zenden, begeleid door, met name, de bewijsstukken, waaronder de lijst die hem met de vragenlijst werd opgestuurd.

#### 2.2 Bewijsstukken

**In alle gevallen dient de Verzekerde de volgende documenten aan de Verzekeraar te verstrekken, waaraan degene kunnen worden toegevoegd die eventueel in de beschrijving van de garantie zijn aangegeven:**

- geldigheidsattest van de verzekerde Kaart,
- bewijs van betaling van de verzekerde prestatie of van het verzekerde Goed door middel van de verzekerde Kaart, of het reserveringsbewijs in geval van de huur van een Voertuig,
- bewijs van de hoedanigheid van Verzekerde,
- bankidentiteitskaart van de Verzekerde of van de Begunstigde, in het voorkomende geval,
- verzekeringscontract dat de Verzekerde garandeert voor hetzelfde Schadegeval of verklaring op erewoord van de Verzekerde dat hij niet elders voor dit type Schadegeval verzekerd is.

**en, meer in het algemeen, alle documenten die de Verzekeraar nodig acht om de gegrondheid van het verzoek om vergoeding te kunnen beoordelen en het schadebedrag te kunnen evalueren.**

Europ Assistance behoudt zich het recht voor de Verzekerde om aanvullende documenten te verzoeken en/of zich te onderwerpen aan een onderzoek om de werkelijkheid en de kosten van het Schadegeval vast te stellen; in geval van weigering wordt beschouwd dat de Verzekerde afziet van gebruikmaking van de garantie.

### 3. CONTACTGEGEVENS VOOR DE SCHADEMELDING

De Schademelding en de verzending van de documenten en bewijsstukken moeten worden uitgevoerd:

- Per e-mail: [Claimsnickel@europ-assistance.be](mailto:Claimsnickel@europ-assistance.be)
- per telefoon op nummer: **(+32) 2 541 92 10**
- per post op het volgende adres:

Europ Assistance Belgium – Afdeling Vergoedingen Verzekering  
Cantersteen 47 - 1000 Brussel

Elke correspondentie van de Verzekeraar gericht aan de Begunstigde wordt verzonden naar het adres dat deze verstrekt heeft op het moment dat hij/zij de Verzekeraar contacteert met een verzoek om vergoeding of een verzoek om een Verzekeringscertificaat.

### 4. BETALING VAN DE VERGOEDINGEN

De betaling van de eventuele vergoedingen op grond van de Algemene voorwaarden geschiedt in euro's.

Indien er kosten gemaakt zijn in landen buiten de Europese Unie of die hier wel toe behoren, maar niet de euro als nationale munteenheid hebben, wordt de betaling berekend ten opzichte van de op de datum van het door het Lid gemelde Schadegeval door de Europese Centrale Bank vastgestelde wisselkoers.

#### Voor de garantie "Diefstal of schade binnen 90 dagen volgend op de levering"

- Wanneer de beschadigde gegarandeerde Goederen deel uitmaken van een geheel en tegelijkertijd apart onbruikbaar en onvervangbaar blijken te zijn, wordt de vergoeding uitgekeerd ten belope van de aankoop prijs van het complete geheel.
- Bij aankopen in het buitenland zal er rekening gehouden worden met het bedrag dat op het rekeningoverzicht van de Verzekerde Kaart is afgeschreven.
- De vergoeding wordt uitgekeerd in euro's, inclusief btw.
- In geval van betaling van een vergoeding verbindt de Verzekerde zich de gegarandeerde Goederen gedurende een periode van 30 (dertig) KALENDERDAGEN vanaf de datum van de betaling ter beschikking te houden van de Verzekeraar, tenzij anders is overeengekomen.

### 5. EXPERTISE

De schade wordt geraamd na gemeen overleg of door middel van een minnelijke expertise, onder voorbehoud van de respectievelijke rechten van de partijen. Elke partij, de Verzekerde en de Verzekeraar, kiest een expert. Als de aldus aangestelde experts het niet met elkaar eens kunnen worden, laten zij zich bijstaan door een derde expert. De drie experts handelen in gezamenlijk overleg en bij meerderheid van stemmen. Indien een der partijen geen expert aanstelt of indien de twee experts het niet eens raken over de keuze van de derde, zal de aanstelling gebeuren door de bevoegde Rechtbank van eerste aanleg. Deze aanstelling vindt plaats op verzoek van de meest gereede partij ten vroegste 15 dagen na de verzending aan de andere partij van een aangetekende aanmaning met ontvangstbevestiging. Elke partij betaalt de kosten en honoraria van zijn expert en, indien van toepassing, de helft van de honoraria van de derde expert en van de kosten voor zijn aanstelling.

## DEEL V - KADER VAN HET CONTRACT

### 1. INFORMATIE OVER DE VOORWAARDEN

Dit document vormt de Informatiehandleiding die Compte Nickel zich verbindt aan de houder van de Kaart NICKEL STANDARD of MY NICKEL te verstrekken. De Informatiehandleiding van dit tussen Financière des Paiements Électroniques en Europ Assistance ondertekende verzekeringscontract bepaalt de modaliteiten van de inwerkingtreding, het toepassingsgebied van de garanties en de in geval van een schadegeval te vervullen formaliteiten.

Deze is geldig vanaf **01/07/2022 00:00 GMT**, en tot aan de publicatie van de volgende Informatiehandleiding.

Op grond van het tussen Financière des Paiements Électroniques en Europ Assistance ondertekende contract berust de bewijslast van de overhandiging van de Informatiehandleiding aan de houder bij Compte Nickel.

Bij wijziging van de voorwaarden van het contract of in geval van opzegging hiervan, verbindt Compte Nickel zich om de houder van de Kaart hier met elk middel in zijn vermogen naar believen minstens drie maanden voor de datum van de wijziging of de opzegging te informeren.

### 2. INWERKINGTREDING EN GELDIGHEIDSPERIODE VAN DE DEKKING

De dekking van het contract treedt in werking op dezelfde datum en voor dezelfde periode, verlenging(en) hierbij inbegrepen, als de door Financière des Paiements Électroniques na de inschrijving op het NICKEL STANDARD of MY NICKEL aanbod afgegeven Verzekerde Kaart.

### 3. INWERKINGTREDING VAN DE GARANTIES

De verzekeringsgaranties treden in werking op de dag van de inschrijving op de Kaart en blijven dit gedurende de geldigheidsperiode.

De melding van het verlies of van de diefstal van de Verzekerde Kaart schort deze garanties echter niet op.

### 4. ONDERBREKING VAN DE DEKKING EN VAN DE GARANTIES

De dekking van het contract wordt van rechtswege onderbroken:

- in geval van intrekking of afwezigheid van verlenging van de Verzekerde Kaart door Financière des Paiements Electroniques en/of de Houder;
- in geval van inschrijving op een Nickel aanbod van een hoger niveau in de loop van het jaar;
- in geval van sluiting, ongeacht de reden hiervan, van de bij Financière des Paiements Electroniques geopende Compte Nickel rekening;
- in geval van onderbreking van het partnerschap tussen EUROP ASSISTANCE en Financière des Paiements Electroniques, op de door laatstgenoemde aan de Houders doorgegeven datum.

### 5. SUBROGATIE

Na kosten gemaakt te hebben in het kader van de verzekerings- en/of bijstandsgaranties wordt Europ Assistance in de rechten en vorderingen gesteld die de Begunstigde zou kunnen hebben jegens de voor het schadegeval aansprakelijke derden. De subrogatie beperkt zich tot het bedrag van de kosten die Europ Assistance gemaakt heeft bij de uitvoering van de Algemene Voorwaarden van de verzekerings- en/of bijstandsgaranties.

## 6. VERJARING

*De rechten die uit deze Polis voortvloeien, verjaren drie jaar na de datum van het voorval dat leidt tot de vordering. U moet ons onmiddellijk na het optreden van elk gedekt voorval contacteren. Indien we niet onmiddellijk tussenkomen en er evenwel een vergoeding is voorzien door de garantie, moet u het bewijs leveren van de relevante omstandigheden.*

## 7. LEUGENACHTIGE VERKLARINGEN

Leugenachtige of onjuiste verklaringen of verzuim van de Verzekerde kunnen geheel of gedeeltelijk afbreuk doen aan zijn recht op dekking door het contract en kunnen in voorkomend geval leiden tot een nietigheid van het contract in de mate die voorzien is door de toepasselijke wet.

Een verzuim of onjuiste verklaring door de Begunstigde van wie de kwade wil niet kan worden vastgesteld, leidt niet tot opzegging van het contract. In een dergelijk geval zijn de bepalingen van artikel 60 van de Wet van 4 april 2014 “inzake de verzekeringen” van toepassing.

## 8. VERVAL VOOR FRAUDULEUZE VERKLARING

In geval van een schadegeval of een verzoek om tussenkomst op grond van de bijstandsprestaties en/of verzekeringsgaranties, indien u of uw Begunstigden onjuiste documenten als bewijsstukken gebruiken of frauduleuze middelen toepassen of onjuiste verklaringen doet of zaken verzwijgt, vervallen voor uw Begunstigde(n) alle rechten op bijstand en/of verzekeringsgarantie voorzien in deze Informatiehandleiding, voor welke deze verklaringen vereist zijn.

## 9. CUMULATIE VAN GARANTIES

Wanneer het te goeder trouw, door een of meerdere bij dezelfde verzekeraar afgesloten contracten, verzekerde bedrag het verzekerbare belang overschrijdt, heeft ieder der partijen het recht dit in evenredige mate te verminderen. Wanneer het verzekerde bedrag verdeeld is tussen meerdere, bij meerdere verzekeraars afgesloten contracten, betreft deze vermindering, bij gebrek aan overeenstemming tussen alle partijen, de bedragen die verzekerd zijn door de contracten op volgorde van datum, te beginnen bij de meest recente en omvat deze eventueel de opzegging van een of meerdere contracten waarvan het verzekerde bedrag teruggebracht zal worden tot nul.

## 10. CLAIMS – GESCHILLEN

In geval van een claim of een geschil kan de Begunstigde zich richten tot de Afdeling Klantenclaims van Europ Assistance:

- Ofwel schriftelijk per post:

Europ Assistance Belgium  
ter attentie van de Complaints Officer  
Cantersteen 47 - 1000 Brussel

- Ofwel per elektronische post:

[complaints@europ-assistance.be](mailto:complaints@europ-assistance.be)

Indien de behandelingstijd meer dan tien werkdagen zal duren, wordt de Begunstigde binnen deze termijn hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een schriftelijk antwoord op de claim zal binnen een termijn van maximaal twee maanden vanaf de datum van ontvangst van de oorspronkelijke claim verzonden worden.

Indien het geschil na bestudering van het verzoek door onze Afdeling Klantenclaims niet opgelost is, kan de Begunstigde zich schriftelijk of per e-mail tot de Ombudsman richten:

**Ombudsman van de Verzekeringen**  
**de Meeûssquare 35, 1000 Brussel**  
**Tel. 02 547 58 71 – Fax 02 547 59 75**  
**E-mail: [info@ombudsman.as](mailto:info@ombudsman.as)**  
**[www.ombudsman.as](http://www.ombudsman.as)**

Het staat de Begunstigde vrij om zich op elk moment tot de bevoegde rechtbank te richten.

## **11. TOEPASSELIJK(E) RECHT EN TAAL**

Deze Informatiehandleiding, zijn interpretatie of elke kwestie met betrekking tot zijn opstelling, zijn geldigheid, zijn werking en zijn uitvoering vallen onder Belgisch recht.

Elk(e) geschil of klacht dat/die voortvloeit uit of verband houdt met het Informatiehandleiding, voor, zijn voorwerp of zijn afsluiting (met inbegrip van de niet-contractuele geschillen of klachten) zal aan de uitsluitende bevoegdheid van de Belgische rechtbanken worden voorgelegd.

## **12. BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER**

We vinden de bescherming van uw persoonsgegevens belangrijk. Het doel van deze nota is uit te leggen hoe en met welk doel we uw persoonsgegevens gebruiken.

Lees dit document aandachtig.

### **A. Welke juridische entiteit gebruikt uw persoonsgegevens?**

De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is de Ierse dochteronderneming van Europ Assistance SA., gevestigd in Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ierland, dochteronderneming die geregistreerd is bij de Irish Companies Registration Office met nummer 907089 (hierna de "Verantwoordelijke van de verwerking"). Europ Assistance SA is een vennootschap die is geregistreerd bij de Code des Assurances met maatschappelijke zetel te 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, Frankrijk, naamloze vennootschap ingeschreven in het Handels- en Vennootschapsregister van Parijs onder nummer 450 366 405.

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of indien u uw rechten wil uitoefenen met betrekking tot uw persoonsgegevens, kan u onze Data Protection Officer contacteren met de volgende gegevens:

Europ Assistance S.A Irish branch, DPO  
Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ireland  
[EAGlobalDPO@europ-assistance.com](mailto:EAGlobalDPO@europ-assistance.com)

### **Hoe gebruiken we uw persoonsgegevens?**

De Data Protection Officer verwerkt uw persoonsgegevens voor de verwezenlijking van de volgende doelstellingen:

- de afsluiting van de verzekering en het risicobeheer;
- de afsluiting en het beheer van polissen;
- het beheer van schadegevallen en klachten; en
- het delen van gegevens met fraudepreventie als doel.

De verwerking van uw persoonsgegevens is toegelaten want gebaseerd op de noodzaak om deze gegevens te verwerken voor de uitvoering van het contract of om te genieten van de verzekeringsgarantie en is ook noodzakelijk voor de uitvoering van de precontractuele maatregelen.

### **Welke persoonsgegevens worden er verwerkt?**

Enkel de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de hierboven vermelde doeleinden, zullen verwerkt worden. De Data Protection Officer zal overgaan tot de verwerking van:

- Uw naam, adres (postadres en e-mail) en identificatiedocumenten;
- Uw bankgegevens.

### Met wie delen we uw persoonsgegevens?

We kunnen uw persoonsgegevens delen met andere vennootschappen van de Europ Assistance Groep of ondernemingen van de Generali Groep, externe organisaties zoals onze auditeurs, herverzekeraars of medeverzekeraars, schadebeheerders, agenten, verdelers belast met de uitvoering van een dienst in het kader van uw verzekering en elke andere entiteit die een organisatorische en operationele activiteit uitvoert ter ondersteuning van de verzekering. Deze entiteiten kunnen een afzonderlijke toestemming vragen om uw persoonsgegevens te verwerken voor de doeleinden die eigen zijn aan hen.

### Waarom is de levering van uw persoonsgegevens onmisbaar?

De verschaffing van uw persoonsgegevens moet uitgevoerd worden om gevolg te geven aan de ondertekening van uw Verzekering, om uw verzekering te beheren, om uw schadegeval te beheren, in het kader van de herverzekering of van de medeverzekering, om controles of tevredenheidsonderzoeken uit te voeren, om fraude en gegevenslekken te controleren, zodat we voldoen aan onze wettelijke verplichtingen en, meer in het algemeen, om onze activiteit van verzekeraar tot een goed einde te brengen. Indien u uw persoonsgegevens niet levert zal het niet mogelijk zijn om van de verzekeringsgaranties te genieten.

### Waar dragen we uw persoonsgegevens over?

We kunnen uw persoonsgegevens overdragen naar landen, gebieden of organisaties die zich buiten de Europese Economische Ruimte (E.E.R.) bevinden en die niet door de Europese Commissie erkend zijn als plaatsen die een gepast beschermingsniveau bieden, zoals de VS. Dit zal met name het geval zijn indien u de toepassing vraagt van een verzekeringsgarantie terwijl u in één van deze landen verblijft.

In dit geval zal de overdracht van de persoonsgegevens naar entiteiten die zich buiten de EER bevinden gebeuren op voorwaarde dat de gepaste veiligheidsmaatregelen genomen worden en overeenkomstig de toepasselijke wetgeving. U kan hierover meer informatie verkrijgen evenals een kopie van de genomen maatregelen door onze Data Protection Officer te contacteren.

### Wat zijn uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens?

U kan de volgende rechten over uw persoonsgegevens uitoefenen:

- **Toegang:** U kan de Data Protection Officer toegang vragen tot uw persoonsgegevens;
- **Verbetering:** U kan de Data Protection Officer vragen de persoonsgegevens die onjuist of onvolledig zouden zijn, te verbeteren;
- **Verwijdering:** U kan de Data Protection Officer vragen de persoonsgegevens te wissen wanneer één van de volgende redenen van toepassing is:
  - a. Wanneer de persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze verzameld of verwerkt werden,
  - b. U trekt uw toestemming in waarop de verwerking gebaseerd is en wanneer er geen enkele wettelijke reden is voor de verwerking;
  - c. U verzet zich tegen de geautomatiseerde beslissing en er is geen enkele dringende wettelijke reden die de verwerking motiveert of u verzet zich tegen een verwerking voor directmarketingdoeleinden;
  - d. De persoonsgegevens werden illegaal verwerkt; of
  - e. De persoonsgegevens moeten gewist worden voor de naleving van een wettelijke verplichting die voorzien is door het recht van de Europese Unie of de Lidstaat waartoe de DPO behoort;
- **Beperking van de verwerking:** U kan de Data Protection Officer vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken wanneer één van de volgende redenen van toepassing is:
  - a. U betwist de correctheid van uw persoonsgegevens en uw vraagt de Data Protection Officer de verwerking van uw gegevens te beperken voor de tijd die hij nodig heeft om de correctheid van uw verwerkte persoonsgegevens te controleren; de verwerking is illegaal en u verzet zich tegen de verwijdering van uw persoonsgegevens maar in de plaats hiervan wil u de beperking van hun gebruik vragen;
  - b. De Data Protection Officer heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwezenlijking van het doel van de verwerking maar ze zijn vereist door de vestiging, de uitoefening of de verdediging van juridische procedures of geschilprocedures; of
  - c. U hebt zich verzet tegen het gebruik van een geautomatiseerd verwerkingsproces van uw persoonsgegevens en we controleren dat we geen hogere legitieme basis hebben;
- **Overdraagbaarheid:** U hebt het recht om van de Data Protection Officer een kopie te verkrijgen van uw persoonsgegevens in een gestructureerd formaat dat gewoonlijk wordt gebruikt en gelezen door een machine.

Uw rechten, met inbegrip van het recht op verzet, kunnen uitgeoefend worden door onze Data Protection Officer te contacteren op het volgende adres:

Europ Assistance S.A – DPO

20220729 - BE NL - NICKEL STANDARD\_MY NICKEL\_ASSURANCE\_ASSISTANCE - IB2100384BENIO VF (002) –

IB2100384BENIO

p. 40 van 41

Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ,  
Dublin 2, DO2 RR77, Ireland  
[EAGlobalDPO@europ-assistance.com](mailto:EAGlobalDPO@europ-assistance.com)

**Hoe een klacht indienen om uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens uit te oefenen?**

U hebt het recht om klacht in te dienen bij een Controleautoriteit. De gegevens van controleautoriteit worden hieronder weergegeven:

België:



**Gegevensbeschermingsautoriteit**  
**Drukpersstraat 35,**  
**1000 Brussel**  
**BELGIË**  
Tel : +32 (0)2 274 48 00  
Fax : +32 (0)2 274 48 35  
E-mail : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Ierland:



**Data Protection Commissioner**  
**Canal House, Station Road**  
**Portarlinton**  
**R32 AP23, Co.Laois**  
**IERLAND**  
E-mail : [Ireland.info@dataprotection.ie](mailto:Ireland.info@dataprotection.ie)