

**CONDIÇÕES GERAIS SOBRE ASSISTÊNCIA**

**CONDIÇÕES GERAIS SOBRE A GARANTIA**

**Cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL - N°IB2100384PTN10**

**CONDIÇÕES GERAIS SOBRE ASSISTÊNCIA**

**Cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL - N° IB2100384PTNIO**

**O SEGURADOR**

Europ Assistance

**EUROP ASSISTANCE S.A.**, uma sociedade francesa de responsabilidade limitada regida pelo Código dos Seguros Francês, com sede em 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, França, com o capital de 48 123 637 EUR, registada no registo comercial de Paris sob o número 451 366 405, que emitiu esta Apólice de Seguro de Grupo através da sua sucursal irlandesa **EUROP ASSISTANCE S.A. IRISH BRANCH**, cujo estabelecimento principal se encontra em Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ireland que se encontra registada junto da Conservatória de Registo das Sociedades Irlandês sob o número 907089.

A Europ Assistance S.A. é regulada pela Autoridade de Supervisão Francesa (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution), com morada em 4 Place de Budapest, CS 92459, 75436 Paris Cedex 09, França. A sucursal irlandesa opera em Portugal de acordo com a Lei Portuguesa aplicável ao sector segurador e está registada na República da Irlanda sob o número 907089, operando em Portugal ao abrigo do regime da liberdade de prestação de serviços conforme poderá consultar em [www.asf.com.pt](http://www.asf.com.pt).

**O TOMADOR DO SEGURO**

Financière des Paiements Electroniques (FPE)

Sociedade anónima, registada no RCS de Créteil com o número 753 886 092, com capital de 770 440 €, sedeadada em 1 place des Marseillais, 94220 Charenton-le-Pont.

Condições gerais n° **IB2100384PTNIO** subscritas junto da Europ Assistance pela Financière des Paiements Électroniques em nome de pessoas singulares, titulares de uma oferta do cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL.

**PARA QUALQUER PEDIDO, FORNEÇA O NÚMERO DE TELEFONE:**

**+34 915149968**

**AS GARANTIAS SÃO ADQUIRIDAS PELA SUBSCRIÇÃO DA OFERTA DO CARTÃO NICKEL CLASSIC/MY NICKEL**

**As prestações de assistência previstas nas presentes condições estão diretamente associadas à validade do cartão e da oferta do cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL.  
A declaração de perda ou roubo do cartão não suspende as garantias.**

**ATENÇÃO:**

**DEVE PARTICIPAR À EMPRESA DE ASSISTÊNCIA OBRIGATORIAMENTE O MAIS BREVE POSSÍVEL ANTES DE QUALQUER COMPROMISSO DE DESPESA.**

**As presentes condições são aplicáveis a partir de 01/08/2022.**

## Índice

PARTE I - DISPOSIÇÕES COMUNS	5
1. DEFINIÇÕES COMUNS AO CONJUNTO DAS GARANTIAS	5
2. OBJETO DO CONTRATO	6
3. CONDIÇÕES DE APLICAÇÃO	6
3.1. CONDIÇÕES DE APLICAÇÃO	6
3.2. TÍTULOS DE TRANSPORTE	7
3.3. NATUREZA DAS DESLOCAÇÕES ABRANGIDAS	7
3.4. EXTENSÃO TERRITORIAL	7
3.5. SANÇÕES INTERNACIONAIS	7
4. MODALIDADES DE INTERVENÇÃO	8
5. CONSELHOS ANTES DA PARTIDA	8
PARTE II - DESCRIÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE ASSISTÊNCIA	10
1. ASSISTÊNCIA A PESSOAS EM CASO DE DOENÇA OU FERIMENTO	10
1.1 TRANSPORTE E/OU REPATRIAMENTO DO BENEFICIÁRIO	10
1.2 REPATRIAMENTO DE UM BENEFICIÁRIO ACOMPANHANTE	10
1.3 ACOMPANHAMENTO DAS CRIANÇAS COM MENOS DE 15 ANOS	11
1.4 VISITA DE ALGUÉM PRÓXIMO EM CASO DE HOSPITALIZAÇÃO	11
1.5 REEMBOLSO DE DESPESAS DE SAÚDE NO ESTRANGEIRO	11
1.6 ADIANTAMENTO DAS DESPESAS DE HOSPITALIZAÇÃO (FORA DE PORTUGAL OU DO PAÍS DE DOMICÍLIO)	12
1.7 MOTORISTA DE SUBSTITUIÇÃO	13
1.8 TRANSMISSÃO DE MENSAGENS URGENTES A PARTIR DO ESTRANGEIRO	14
1.9 SOCORRO EM PISTA DE ESQUI	14
2. ASSISTÊNCIA NO CASO DE FALECIMENTO DE UM BENEFICIÁRIO	14
2.1 REPATRIAMENTO DE CORPO	14
2.2 REPATRIAMENTO DE UM ACOMPANHANTE	15
3. ASSISTÊNCIA NO CASO DE HOSPITALIZAÇÃO OU FALECIMENTO DE UM MEMBRO DA FAMÍLIA	16
3.1 REGRESSO ANTECIPADO NO CASO DE HOSPITALIZAÇÃO DE UM MEMBRO DA FAMÍLIA	16
3.2 REGRESSO ANTECIPADO NO CASO DE FALECIMENTO DE UM MEMBRO DA FAMÍLIA	16
4. ASSISTÊNCIA NO CASO DE PROCESSO JUDICIAL NO ESTRANGEIRO	16
5. ASSISTÊNCIA NO CASO DE ROUBO OU DE PERDA DE BENS PESSOAIS NO ESTRANGEIRO	17
5.1 ENVIO DE MEDICAMENTOS PARA O ESTRANGEIRO	17
5.2 ENVIO DE ÓCULOS OU DE APARELHOS AUDITIVOS PARA O ESTRANGEIRO	17
6. ASSISTÊNCIA À VIDA QUOTIDIANA	18
6.1 AJUDA À REINSERÇÃO PROFISSIONAL	18
6.2 APOIO PSICOLÓGICO	19
6.3 ASSISTÊNCIA INFO CIBER	19
7. EXCLUSÕES	20
8. LIMITES DE RESPONSABILIDADE	22

9.	CIRCUNSTÂNCIAS EXCECIONAIS	22
PARTE III - ÂMBITO DO CONTRATO		23
1.	INFORMAÇÃO SOBRE AS CONDIÇÕES	23
2.	ENTRADA EM VIGOR DAS GARANTIAS E DURAÇÃO DA APÓLICE	23
3.	ENTRADA EM VIGOR DAS GARANTIAS	23
4.	CESSAÇÃO DA APÓLICE E DAS GARANTIAS	23
5.	SUB-ROGAÇÃO	24
6.	PRAZOS DE PRESCRIÇÃO	24
7.	PLURALIDADE DE SEGUROS	24
8.	DEVER DE DECLARAÇÃO DO RISCO	24
9.	AGRAVAMENTO DO RISCO	25
10.	RESOLUÇÃO DE CONFLITOS ENTRE AS PARTES	25
11.	LEGISLAÇÃO E FORO	26
12.	PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	26

## PARTE I - DISPOSIÇÕES COMUNS

### 1. DEFINIÇÕES COMUNS AO CONJUNTO DAS GARANTIAS

Para uma boa compreensão do que se segue, entende-se que:

#### **Beneficiário**

Designa o Titular bem como as pessoas abaixo identificadas que coabitem com o Titular, exclusivamente quando viajem na companhia do Titular:

- o seu cônjuge não separado de facto de pessoa e bens e não divorciado, seu companheiro em união de facto;
- os seus filhos e netos solteiros com menos de 25 anos;
- ascendentes e descendentes com uma incapacidade permanente atestada de pelo menos 80% e que coabitem com o Titular do Cartão de Seguro, e a quem sejam pagas, pelo Titular do Cartão de Seguro, seu cônjuge ou parceiro, pensões de alimentos que permitam aos últimos beneficiar de uma dedução em sede de IRS.

#### **Cartão segurado ou Cartão**

Designa o CARTÃO NICKEL CLASSIC/MY NICKEL válido entregue pela empresa Financière des Paiements Electroniques (FPE), emissora autorizada pela MASTERCARD, disponibilizado ao Segurado no quadro da abertura de uma CONTA NICKEL ou durante a validade da conta.

#### **Doença**

Estado patológico, devidamente constatado por entidade médica devidamente qualificada, que requeira cuidados médicos e que apresente um carácter súbito e imprevisível.

#### **Domicílio**

Designa o local de residência principal do Beneficiário em Portugal à data do pedido de assistência e cujo endereço figure na sua última notificação de IRS.

#### **Empresa Emissora**

Empresa Financière des Paiements Electroniques (FPE)

#### **Estrangeiro**

Designa um dos países do mundo à exceção de Portugal e dos países excluídos da cobertura.

#### **Ferimento**

Qualquer lesão corporal medicamente constatada, proveniente da ação repentina de uma causa exterior que atinja o Beneficiário e não intencional da parte do último.

#### **Força maior**

Força Maior é qualquer evento imprevisível, exterior, ao qual não se possa resistir e que torne impossível de forma absoluta a execução do contrato, tal como habitualmente reconhecido pela jurisprudência dos tribunais portugueses.

### **Membro da família**

Designa:

- o cônjuge/parceiro de uma união de facto do Titular,
- os filhos ou netos do Titular e os do seu parceiro/cônjuge de uma união de facto
- a mãe ou pai do Titular e do cônjuge/parceiro de uma união de facto,
- bem como a irmã ou irmão do Titular, incluindo os filhos do cônjuge/parceiro de uma união de facto do pai ou da mãe do Titular.

### **Organismo de Seguro**

Por organismo de Seguro entendem-se as entidades sociais de base e as Companhias de Seguros de Doença complementares de que o Beneficiário seja titular principal ou um beneficiário.

### **País de domicílio**

País de domicílio designa o país em que está situado o Domicílio.

### **Transporte primário**

Por transporte primário entende-se o transporte entre o local do sinistro e o centro médico ou o centro hospitalar mais próximo, e o eventual retorno ao local de estadia.

### **Titular**

Pessoa singular com domicílio em Portugal, titular de uma oferta de cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL com seguro válido, entregue pela Empresa Emissora.

### **Veículo**

Designa o veículo motorizado de turismo (auto/moto), devidamente segurado, cujo peso total autorizado em carga seja inferior ou equivalente a 3,5 toneladas.

**As “pocket bike”, moto-quatro, karts ou pequenas viaturas com matrícula que podem ser conduzidas sem carta de condução, veículos afetos ao transporte comercial de pessoas, veículos utilizados para entregas (compras, entregas ao domicílio), táxis, ambulâncias, veículos de aluguer, veículos de cortesia, escolas de condução, veículos com cilindrada inferior a 125 cm<sup>3</sup> e carros fúnebres estão excluídos.**

## **2. OBJETO DO CONTRATO**

As presentes condições têm por objetivo descrever os direitos e as obrigações recíprocos da Europ Assistance e dos Beneficiários no âmbito das prestações de assistência aqui descritas na sequência da ocorrência dos seguintes eventos:

- lesão corporal na sequência de uma doença ou ferimento,
- morte,
- hospitalização ou morte de um familiar do Beneficiário,
- processos judiciais no estrangeiro,
- roubo ou perda de determinados bens pessoais no estrangeiro.

## **3. CONDIÇÕES DE APLICAÇÃO**

### **3.1. CONDIÇÕES DE APLICAÇÃO**

A Europ Assistance apenas garantirá as prestações caso o evento participado seja súbito, imprevisto, aleatório e incerto no momento da partida.

A intervenção da Europ Assistance não substitui as intervenções dos serviços públicos locais ou de todos os intervenientes aos quais a Europ Assistance tenha a obrigação de recorrer em virtude da regulamentação local e/ou internacional.

### **3.2. TÍTULOS DE TRANSPORTE**

Quando um transporte é organizado e assumido pela Europ Assistance, o Beneficiário compromete-se a:

- permitir que a Europ Assistance utilize o título de transporte que detém para o seu regresso,
- remeter à Europ Assistance os montantes cujo reembolso obtiver junto do organismo emissor desse título de transporte.

### **3.3. NATUREZA DAS DESLOCAÇÕES ABRANGIDAS**

As prestações de assistência aplicam-se durante os primeiros 90 dias de uma deslocação pessoal ou profissional.

### **3.4. EXTENSÃO TERRITORIAL**

As prestações de assistência aplicam-se no mundo inteiro, exceto nos países excluídos a seguir mencionados. Algumas prestações são objeto de limitações territoriais específicas que são mencionadas na exposição das prestações em causa.

#### **EXCLUSÕES**

De uma forma geral, são excluídos os países que, na data da partida para a deslocação, estejam em estado de guerra civil ou estrangeira, instabilidade política notória ou que tenham sofrido catástrofes naturais, movimentos populares, motins, atos de terrorismo, represálias, restrição à livre circulação de pessoas e de bens (independentemente do motivo, nomeadamente sanitário, de segurança, meteorológico, etc.) ou desintegração do núcleo atómico ou qualquer radiação proveniente de uma fonte de energia que apresente um carácter de radioatividade.

### **3.5. SANÇÕES INTERNACIONAIS**

O segurador não fornecerá qualquer cobertura, não se responsabilizará pelas prestações e não fornecerá nenhum serviço descrito na apólice de seguro caso o mesmo exponha o segurador a uma sanção, a uma interdição ou a uma restrição internacional tal como definido pela Organização das Nações Unidas e/ou Portugal e/ou a União Europeia, e/ou o Reino Unido (se aplicável) e/ou os Estados Unidos da América. Mais informações disponíveis em <https://www.europ-assistance.com/en/who-we-are-international-regulatory-information/>

#### **TERRITÓRIO**

A este título e cumulativamente com qualquer outra exclusão territorial definida no presente documento, as prestações não são fornecidas nos seguintes países e territórios: Afeganistão, Bielorrússia, Birmânia/Mianmar, Crimeia e regiões de Donetsk e Luhansk, Cuba, Irã, Coreia do Norte, Rússia, Síria e Venezuela.

#### 4. MODALIDADES DE INTERVENÇÃO

***É necessário, em caso de urgência, contactar os serviços de emergência para qualquer problema que se insira na sua esfera de competência.***

Para que a sua intervenção se possa realizar, a Europ Assistance recomenda que o Beneficiário prepare antecipadamente o seu contacto.

A Europ Assistance perguntará ao Beneficiário a seguinte informação:

- nome próprio e apelido,
- local preciso onde se encontra, morada e número de telefone onde pode ser encontrado,
- número do cartão de seguro.

Para requerer assistência, o Beneficiário deve:

- contactar ou solicitar com a maior brevidade possível o contacto da Europ Assistance disponível **24 horas sobre 24 e 7 dias por semana, no número: +34 915149968**
- **obter a autorização prévia da Europ Assistance antes de tomar qualquer iniciativa ou de se comprometer com qualquer despesa,**
- conformar-se com as recomendações da Europ Assistance,
- fornecer à Europ Assistance todos os elementos que permitam a prossecução das prestações de assistência,
- fornecer à Europ Assistance todos os comprovativos originais das despesas cujo reembolso seja solicitado depois de ter obtido a autorização prévia da Europ Assistance.

A Europ Assistance reserva o direito de pedir ao Beneficiário qualquer comprovativo necessário para suportar qualquer pedido de assistência (tal como certidão de óbito, certidão de união de facto, notificação de imposto de onde conste o seu nome, morada e pessoas que compõem o agregado familiar, certidão médica de interrupção de atividade profissional em função da situação profissional, etc.).

**Qualquer despesa realizada sem o acordo prévio da Europ Assistance não dá lugar a nenhum reembolso ou responsabilização.**

#### 5. CONSELHOS ANTES DA PARTIDA

**O Beneficiário deve dar conhecimento às pessoas que o acompanham na sua deslocação das regras a observar em caso de solicitação de assistência aqui detalhadas.**

**Se o Beneficiário tiver seguro com um regime legal de seguro de Doença de um país membro do Espaço Económico Europeu (EEE) ou da Suíça e desejar beneficiar das prestações de seguro de Doença na sua deslocação a um destes países, é necessário que seja titular do cartão europeu de seguro de saúde (individual e nominativo) válido.**

**Se o Beneficiário se deslocar num país que não faça parte da União Europeia e do Espaço Económico Europeu (EEE) ou da Suíça, deve informar-se, antes da sua partida, para verificar se o país concluiu um acordo de segurança social com Portugal. Para o fazer, deve consultar a Segurança Social para saber se entra no âmbito de aplicação da convenção e se há formalidades a cumprir (formulário).**

**Para obter estes documentos, o Beneficiário deve dirigir-se, antes da sua partida, à instituição competente, no caso de Portugal, à Segurança Social.**



O certificado de seguro necessário à obtenção de um visto é entregue pela Europ Assistance, mediante a receção de pedido escrito do Beneficiário, com todos os elementos necessários para a sua redação.

Nas suas deslocações, não se esqueça de levar os seus documentos que comprovem a sua identidade e qualquer documento necessário para a sua viagem: passaporte, cartão de cidadão, cartão de estadia, visto de entrada, visto de regresso, boletim de vacinas do animal acompanhante, etc. e de verificar que se encontram válidos.

**MUITO**  
**IMPORTANTE**

As prestações de assistência aqui descritas destinam-se a serem organizadas exclusivamente pela Europ Assistance que gere diretamente o custo com os prestadores em causa. A título excecional, se as circunstâncias o exigirem, a Europ Assistance pode autorizar o Beneficiário a organizar toda ou parte de uma prestação. Neste caso, apenas os encargos realizados com o acordo expresso e prévio da Europ Assistance são reembolsados mediante apresentação dos comprovativos originais e no limite dos que tenham sido assumidos pela Europ Assistance para implementar esta prestação.

A falta de medicamentos, a dificuldade de acesso, os constrangimentos de intervenção em determinadas regiões, tornam a assistência particularmente difícil e devem incitar o viajante a ter prudência. Nomeadamente os viajantes idosos (70 anos ou mais) e/ou acompanhados por crianças pequenas (menos de 12 anos) e/ou com doenças crónicas e/ou que apresentem fatores de risco não devem expor-se nestas regiões em que os cuidados não possam ser assegurados enquanto aguardam a intervenção da Europ Assistance.

**Em caso algum poderá a Europ Assistance substituir os organismos locais de emergência.**

## PARTE II - DESCRIÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE ASSISTÊNCIA

### 1. ASSISTÊNCIA A PESSOAS EM CASO DE DOENÇA OU FERIMENTO

#### 1.1 TRANSPORTE E/OU REPATRIAMENTO DO BENEFICIÁRIO

Em caso de ferimento ou doença, em Portugal ou no estrangeiro, os médicos da Europ Assistance contactarão o médico local que cuidou do Beneficiário após esse evento.

As informações recolhidas junto do médico local, e eventualmente junto do médico que trata habitualmente o Beneficiário, permitirão que a Europ Assistance, após uma decisão dos seus médicos, organize, em função das suas exigências médicas:

- o regresso do Beneficiário ao seu Domicílio,
- o seu transporte, caso necessário, sob vigilância médica, para um serviço hospitalar apropriado próximo do seu Domicílio, por veículo sanitário ligeiro, ambulância, wagon-lit, comboio de primeira classe (cama ou lugar sentado), avião em classe turística ou avião sanitário.

Da mesma forma, em função das exigências médicas e com a decisão dos médicos da Europ Assistance, a Europ Assistance pode acionar e organizar em alguns casos, um primeiro transporte para um centro de cuidados próximo, antes de organizar um regresso para uma estrutura próxima do Domicílio do Beneficiário.

Apenas a situação médica do Beneficiário e o respeito pelos regulamentos sanitários em vigor são considerados para tomar a decisão de transporte, a escolha do meio utilizado para o mesmo e a escolha eventual do local de hospitalização.

#### **IMPORTANTE**

**A este título, fica expressamente estabelecido que a decisão final a implementar incumbe, em última instância, aos médicos da Europ Assistance, para evitar qualquer conflito de entidades médicas.**

**Adicionalmente, caso o Beneficiário recuse seguir a decisão considerada mais adequada pelos médicos da Europ Assistance, essa recusa exonerará a Europ Assistance de qualquer responsabilidade, nomeadamente em caso de regresso por meios próprios do Beneficiário, ou até em caso de agravamento do seu estado de saúde.**

#### 1.2 REPATRIAMENTO DE UM BENEFICIÁRIO ACOMPANHANTE

Quando um Beneficiário for transportado ao abrigo da garantia “TRANSPORTE/REPATRIAMENTO DO BENEFICIÁRIO”, a Europ Assistance organiza e responsabiliza-se pelo transporte de outro Beneficiário que viaje com ele até ao Domicílio.

O transporte do Beneficiário acompanhante será feito:

- com o Beneficiário doente ou ferido,
- ou individualmente.

A Europ Assistance responsabiliza-se pelo transporte deste Beneficiário, de comboio em primeira classe ou em avião em classe turística bem como, caso necessário, pelos custos de táxi, para se deslocar do local da estadia à estação ou ao aeroporto, e no local de chegada, da estação/aeroporto ao Domicílio.

A presente garantia é limitada a um Beneficiário. Se o Beneficiário transportado for acompanhado por mais de um Beneficiário, a Europ Assistance pode organizar o transporte, em conjunto ou individualmente, dos outros Beneficiários. O custo deste transporte não será todavia da responsabilidade da Europ Assistance.

**Esta garantia não é cumulativa com a garantia “VISITA DE UMA PESSOA PRÓXIMA EM CASO DE HOSPITALIZAÇÃO”.**

### **1.3 ACOMPANHAMENTO DAS CRIANÇAS COM MENOS DE 15 ANOS**

Quando um Beneficiário em deslocação, ferido ou doente, se encontrar na impossibilidade de cuidar dos seus filhos com menos de 15 anos que o acompanhem, a Europ Assistance, após conselho dos médicos locais e/ou dos seus próprios médicos, organiza e assume a viagem de ida e volta (a partir do Domicílio) de comboio em primeira classe ou avião em classe turística de uma pessoa escolhida pelo Beneficiário ou da família do Beneficiário para acompanhar as crianças durante o seu regresso até ao Domicílio.

A Europ Assistance também pode mandar uma hospedeira para acompanhar as crianças até ao seu País de Domicílio. Os custos de alojamento, refeição e bebidas da pessoa escolhida pelo Beneficiário ou da família do Beneficiário para levar as crianças, ficam a cargo do Beneficiário. Os bilhetes destas crianças são igualmente da responsabilidade do Beneficiário.

### **1.4 VISITA DE ALGUÉM PRÓXIMO EM CASO DE HOSPITALIZAÇÃO**

Se o Beneficiário viajar sozinho ou se os membros da sua família que o acompanham não puderem visitá-lo no hospital, enquanto estiver hospitalizado no lugar onde ocorreu a doença ou o ferimento e os médicos da Europ Assistance não recomendarem um transporte nos 10 dias seguintes (se for uma criança com menos de 15 anos ou um Beneficiário num estado que coloque em risco o prognóstico vital segundo os médicos da Europ Assistance, não se aplica nenhuma restrição de duração de hospitalização), a Europ Assistance organiza e responsabiliza-se:

- pela viagem de ida e volta (desde o Domicílio) de comboio em primeira classe ou avião em classe turística de uma pessoa escolhida pelo Beneficiário ou pela família do Beneficiário para ir ao seu encontro,
- pela estadia num hotel (apenas com quarto e pequeno-almoço incluídos) no local da hospitalização, enquanto o Beneficiário estiver hospitalizado, no limite de 65 € TTC por noite e de 10 noites. Se, além deste último limite, o Beneficiário hospitalizado ainda não puder ser transportado, o prolongamento da estadia é assegurado até 300 € TTC.

**Esta garantia não é cumulativa com a garantia “Repatriamento de um Beneficiário Acompanhante”.**

### **1.5 REEMBOLSO DE DESPESAS DE SAÚDE NO ESTRANGEIRO**

A presente garantia será prestada:

- ✓ para todos os casos ocorridos fora de Portugal,
- ✓ durante os primeiros 90 dias de viagem fora do País de Domicílio do Beneficiário.

**Para beneficiar destes reembolsos, o Beneficiário deve, obrigatoriamente, estar integrado num regime comum de seguro de doença (Segurança Social) ou noutra organismo de previdência e efetuar, quando regressa ao seu País de Domicílio ou localmente, todas as diligências necessárias para o reembolso dessas despesas pelos organismos abrangidos.**

Quando ao abrigo da presente garantia se contrata a cobertura de despesas médicas com o acordo prévio da Europ Assistance, esta reembolsa o Beneficiário pela parte dessas despesas que não tenha sido paga pelos Organismos Seguradores.

A Europ Assistance só intervém depois de efetuados os reembolsos pelos Organismos Seguradores supracitados, **e após a dedução de uma franquia absoluta de 75 € por processo**, sempre mediante a apresentação dos comprovativos originais de reembolso emanados pelo Organismo Segurador do Beneficiário.

Este reembolso cobre as despesas abaixo identificadas, desde que digam respeito a tratamentos prestados a um Beneficiário fora de Portugal e do seu País de Domicílio, por motivo de Doença ou Ferimento ocorrido fora do seu País de Domicílio.

Neste caso, a Europ Assistance reembolsa a quantia das despesas pagas **até um limite máximo de 11 000 € por Beneficiário, por evento e por ano**.

Na hipótese do Organismo Segurador para o qual o Beneficiário contribui não pagar as despesas médicas, a Europ Assistance reembolsará as despesas até ao limite da quantia acima indicada, desde que o Beneficiário envie os comprovativos das faturas originais de despesas médicas e do certificado de não pagamento emitido pelo Organismo Segurador.

Esta prestação cessa na data em que a Europ Assistance tenha condições para efetuar o repatriamento do Beneficiário.

Natureza das despesas reembolsáveis (sob reserva de acordo prévio):

- honorários médicos,
- custo de medicamentos receitados por um médico ou cirurgião,
- custos de ambulância exigida por um médico para o transporte até ao hospital mais próximo e somente no caso de recusa de pagamento pelos Organismos Seguradores,
- despesas de hospitalização desde que o Beneficiário seja considerado não transportável por decisão dos médicos da Europ Assistance, tomada após recolha de informações prestadas pelo médico local (as despesas de hospitalização incorridas desde do dia em que a Europ Assistance tenha condições para efetuar o repatriamento do Beneficiário não são suportadas).
- despesas dentárias de urgência (limitadas a 155 € sem franquia e por evento).

#### **1.6 ADIANTAMENTO DAS DESPESAS DE HOSPITALIZAÇÃO (FORA DE PORTUGAL OU DO PAÍS DE DOMICÍLIO)**

A presente garantia será prestada:

- ✓ **para todos os casos ocorridos fora de Portugal,**
- ✓ **durante os primeiros 90 dias de viagem fora do País de Domicílio do Beneficiário.**

**IMPORTANTE**

**A presente garantia só poderá ser acionada se os médicos da Europe Assistance considerarem o Beneficiário não transportável de acordo com as informações fornecidas pelo médico local.**

**Nenhum adiantamento antecipado será concedido no caso de a Europ Assistance ter condições para efetuar o transporte, não obstante a decisão do Beneficiário de permanecer no local.**

Ao abrigo da presente garantia a Europ Assistance pode proceder, **até ao limite de 11 000 €**, a um adiantamento do pagamento das despesas de hospitalização fora de Portugal e do seu País de Domicílio, que o Beneficiário tenha que suportar desde que se verifiquem as seguintes condições:

- Os médicos da Europ Assistance devem julgar, em função das informações fornecidas pelo médico local, se é impossível repatriar de imediato o Beneficiário para o seu País de Domicílio,
- Os tratamentos a que se aplica o pagamento antecipado devem ser receitados de acordo com os médicos da Europe Assistance.
- O Beneficiário ou outra pessoa autorizada por ele deve comprometer-se oficialmente mediante assinatura de um documento específico, fornecido pela Europ Assistance no decurso da prestação da presente garantia:
  - a iniciar o pedido de pagamento das despesas aos Organismos Seguradores dentro do prazo de 15 dias a contar da data de envio dos elementos necessários para esse pedido pela Europ Assistance.
  - a efetuar os reembolsos à Europ Assistance das quantias recebidas para esse efeito dos Organismos Seguradores na semana a seguir à receção dessas quantias.

Incumbirá à Europ Assistance, no limite da quantia paga e prevista para a prestação “despesas de saúde no estrangeiro”, pagar exclusivamente as despesas não pagas pelos Organismos Seguradores. O Beneficiário deverá comunicar à Europ Assistance o justificativo de não pagamento, emitido pelos Organismos Seguradores, na semana a seguir à sua receção.

**Caso não tenha efetuado a competente declaração aos Organismos Seguradores dentro dos prazos ou não tenha apresentado à Europ Assistance, dentro dos prazos, o certificado de não pagamento, emitido por esses Organismos Seguradores, o Beneficiário não poderá, em caso algum, recorrer à prestação “despesas de saúde no estrangeiro” e deverá reembolsar na íntegra as despesas de hospitalização adiantadas pela Europ Assistance, a qual dará início a um processo de cobrança cujo custo ficará a cargo do Beneficiário.**

### **1.7 MOTORISTA DE SUBSTITUIÇÃO**

**Esta garantia aplica-se unicamente nos seguintes países: França metropolitana, Principados do Mónaco e de Andorra, Espanha, Portugal, Grécia, Itália, Suíça, Liechtenstein, Áustria, Alemanha, Bélgica, Países-Baixos, Luxemburgo, Reino Unido, Irlanda, Dinamarca, Noruega, Suécia, Finlândia e Islândia.**

Na sequência de Doença ou Ferimento ocorrido durante uma viagem em Veículo num dos países acima mencionados, se o Beneficiário não puder, segundo parecer médico, conduzir o seu Veículo e se

nenhum dos passageiros puder substituí-lo, a Europ Assistance disponibiliza ao Beneficiário:

- um motorista para conduzi-lo no seu Veículo até ao seu Domicílio, pelo caminho mais direto. A Europ Assistance paga as despesas de viagem e o custo do motorista. As despesas de combustível, de portagem, bilhetes de barco, as despesas de hotel e de restaurante dos eventuais passageiros ficam a cargo do Beneficiário.

Este último intervém de acordo com a regulamentação em vigor aplicável à sua profissão. Esta garantia é concedida unicamente desde que o Veículo esteja devidamente seguro, em perfeito estado de conservação e uso, conforme as normas do Código da Estrada, nacional e internacional, e desde que tenha passado as provas do controlo técnico obrigatório. Caso contrário, a Europ Assistance reserva-se o direito de não enviar motorista,

- ou um bilhete de comboio em 1ª classe ou de avião em classe turística para que o Beneficiário ou uma pessoa à sua escolha possa retornar o Veículo.

### **1.8 TRANSMISSÃO DE MENSAGENS URGENTES A PARTIR DO ESTRANGEIRO**

Durante uma viagem fora do seu País de Domicílio, se o Beneficiário se encontrar na impossibilidade de contactar o seu empregador ou um Membro da sua Família que se encontre em Portugal, a Europ Assistance transmitirá, na hora e na data escolhidas pelo Beneficiário, a mensagem que o mesmo tenha determinado previamente por telefone.

NOTA:

Este serviço não permite o uso de chamada a pagar no destino. O conteúdo das mensagens não poderá acarretar, em hipótese alguma, responsabilidades para a Europ Assistance, e está sujeito à legislação portuguesa, nomeadamente penal e administrativa. O incumprimento desta legislação pode acarretar a recusa de comunicar a mensagem.

### **1.9 SOCORRO EM PISTA DE ESQUI**

Quando um Beneficiário sofrer um ferimento numa pista de esqui aberta (ou fora de pista desde que esteja acompanhado por um instrutor diplomado) ou ao praticar uma atividade desportiva em terreno montanhoso, a Europ Assistance paga as despesas da evacuação efetuada pelos organismos que intervieram entre o local do acidente e o centro médico, ou eventualmente, o centro hospitalar mais próximo, bem como do regresso ao lugar de estadia.

O montante máximo da prestação, que intervém em complemento das garantias de que o Beneficiário disponha, é **fixado em 5.000 € por evento, com um máximo de 10.000€ por ano** para o mesmo Cartão.

## **2. ASSISTÊNCIA NO CASO DE FALECIMENTO DE UM BENEFICIÁRIO**

### **2.1 REPATRIAMENTO DE CORPO**

Quando um Beneficiário falecer durante uma viagem, a Europ Assistance organiza e efetua o repatriamento do seu corpo.

Se o funeral tiver lugar no seu País de Domicílio, a Europ Assistance paga:

- as despesas de transporte do corpo até ao local do funeral no seu País de Domicílio,
- as despesas decorrentes de cuidados de conservação do corpo impostos pela legislação aplicável,
- as despesas diretamente necessárias para o transporte do corpo (manutenção, arranjos específicos do transporte, acondicionamento).

**As despesas restantes (nomeadamente as despesas de organização da cerimónia, transportes locais, inumação) são suportadas pela família do falecido.**

Se o funeral se realizar fora do País de Domicílio do Beneficiário, a Europ Assistance organiza o repatriamento do corpo até ao aeroporto internacional mais próximo do local do funeral e paga as despesas até ao limite do montante que a Europ Assistance teria pago para repatriar os restos mortais ao País de Domicílio do Beneficiário.

## **2.2 REPATRIAMENTO DE UM ACOMPANHANTE**

Quando o corpo do Beneficiário for transportado de acordo com as condições definidas na garantia “REPATRIAMENTO DO CORPO”, a Europ Assistance organiza e efetua o transporte de outro Beneficiário que o acompanhava na sua viagem, por comboio em 1ª classe ou por avião em classe turística:

- quer até ao lugar do funeral, próximo do Domicílio se o funeral se realizar no seu País de Domicílio,
- quer até ao aeroporto internacional mais próximo do local do funeral quando este se realiza fora de Portugal. Neste último caso, o pagamento das despesas só cobre a quantia que teria sido despendida para transportar o acompanhante até ao Domicílio.

A presente garantia está limitada a um único Beneficiário acompanhante. Porém, se o falecido Beneficiário estava acompanhado por mais de um Beneficiário, a Europ Assistance pode organizar o transporte, em conjunto ou individualmente, de outros Beneficiários. O custo deste transporte não é suportado pela Europ Assistance.

### 3. ASSISTÊNCIA NO CASO DE HOSPITALIZAÇÃO OU FALECIMENTO DE UM MEMBRO DA FAMÍLIA

#### 3.1 REGRESSO ANTECIPADO NO CASO DE HOSPITALIZAÇÃO DE UM MEMBRO DA FAMÍLIA

Se o Beneficiário em viagem tiver conhecimento da hospitalização, não prevista, durante mais de 24 horas consecutivas, de um Membro da sua Família residindo no mesmo país que ele, a Europ Assistance organiza e paga o seu regresso para lhe permitir estar perto dele.

Esta garantia está limitada, por Cartão:

- ao pagamento da viagem de ida e volta de um Beneficiário,
- ou ao pagamento da viagem de ida simples de dois Beneficiários viajando juntos, por comboio em 1ª classe ou por avião de linha em classe turística.

A Europ Assistance reserva-se o direito de pedir um certificado de hospitalização do Membro da Família do Beneficiário e/ou uma certidão que ateste o vínculo familiar.

#### 3.2 REGRESSO ANTECIPADO NO CASO DE FALECIMENTO DE UM MEMBRO DA FAMÍLIA

Se o Beneficiário em viagem tomar conhecimento do falecimento de um Membro da sua Família residindo no mesmo país que ele, a Europ Assistance organiza e paga o seu regresso para lhe permitir assistir ao funeral no País de Domicílio do Beneficiário,

Esta garantia está limitada, por Cartão:

- ao pagamento da viagem de ida e volta de um Beneficiário,
- ou ao pagamento da viagem de ida simples de dois Beneficiários viajando juntos, por comboio em 1ª classe ou por avião de linha em classe turística.

A Europ Assistance reserva-se o direito de pedir uma certidão de óbito do Membro da Família do Beneficiário e/ou uma certidão que ateste o vínculo familiar.

### 4. ASSISTÊNCIA NO CASO DE PROCESSO JUDICIAL NO ESTRANGEIRO

Se o Beneficiário for alvo de ações judiciais por ter cometido uma infração, não intencional, à legislação local, ocorrida fora do seu País de Domicílio e no decurso da sua vida pessoal:

- A Europ Assistance adianta, contra apresentação de um depósito de garantia ou assinatura de um reconhecimento de dívida, a caução penal, se exigida pelas autoridades judiciais locais, **até ao limite de 3 100 €**. Se, entretanto, a caução penal for reembolsada ao Beneficiário pelas autoridades do país, o Beneficiário deverá restituí-la imediatamente à Europ Assistance.
- A Europ Assistance comparticipa nos honorários de advogado **até 800 €** e paga antecipadamente esta quantia mediante apresentação de uma caução de garantia ou assinatura de reconhecimento de dívida, **até 3 100 €**.

**A Europ Assistance não intervém nas cauções exigidas após um acidente de viação, provocado direta ou indiretamente por uma infração ao Código da Estrada local, condução em estado de embriaguez ou falta intencional.**

#### Reembolso:

O Beneficiário compromete-se a reembolsar as somas adiantadas, dentro de um prazo de 2 meses a contar da data de envio da fatura por parte da Europ Assistance.

Decorrido esse prazo de 2 meses, a Europe Assistance reserva-se o direito de dar início a um processo judicial de cobrança.



## 5. ASSISTÊNCIA NO CASO DE ROUBO OU DE PERDA DE BENS PESSOAIS NO ESTRANGEIRO

### 5.1 ENVIO DE MEDICAMENTOS PARA O ESTRANGEIRO

Quando o Beneficiário, no decurso da sua viagem fora do seu País de Domicílio, ficar privado por perda ou roubo, de medicamentos indispensáveis à sua saúde, a Europ Assistance efetua a procura e envio desses medicamentos, se os mesmos ou medicamentos equivalentes aconselhados pelos médicos da Europ Assistance, não forem encontrados localmente (sob reserva de obter do Beneficiário os contactos do seu médico de família).

A Europ Assistance paga as despesas de expedição dos medicamentos pelos meios mais rápidos, sob reserva de exigências legais locais e portuguesas, e cobra ao Beneficiário as despesas alfandegárias e o custo dos medicamentos.

Estes envios estão sujeitos às condições gerais das empresas de transporte utilizadas pela Europ Assistance.

A Europ Assistance fica isenta de toda a responsabilidade relativa a perdas, roubos de medicamentos e restrições regulamentares que possam atrasar ou tornar impossível o transporte de medicamentos, bem como pelas consequências decorrentes. Além disso, o abandono do fabrico de medicamentos, a retirada do mercado ou a sua indisponibilidade em Portugal constituem casos de força maior que podem atrasar ou impossibilitar a execução da garantia. **Em qualquer caso, ficam excluídos envios de produtos sanguíneos e derivados do sangue, produtos reservados ao uso hospitalar ou produtos que necessitem de condições particulares de conservação, frigoríficos, e produtos não disponíveis nas farmácias em Portugal.**

### 5.2 ENVIO DE ÓCULOS OU DE APARELHOS AUDITIVOS PARA O ESTRANGEIRO

Se o Beneficiário se encontrar na impossibilidade de aceder a óculos, lentes de contacto corretoras ou aparelhos auditivos, usados por ele habitualmente, na sequência de furto ou perda dos mesmos durante uma viagem fora do seu País de Domicílio, a Europ Assistance encarrega-se de proceder ao seu envio pelos meios mais apropriados.

O pedido, formulado pelo Beneficiário, deve ser transmitido por fax, correio eletrónico (email) ou carta registada e indicar de forma muito precisa as características detalhadas dos seus óculos (tipo de lentes, armação), das suas lentes ou aparelhos auditivos.

A Europ Assistance contacta o oftalmologista ou o protésico habitual do Beneficiário para obter uma receita. O preço de confeção de óculos novos, de lentes ou de aparelhos auditivos é comunicado ao Beneficiário, o qual deve dar o seu consentimento por escrito e compromete-se a pagar o montante da fatura antes do seu envio.

Na falta de consentimento e compromisso escrito, a Europ Assistance não poderá ser obrigada a executar a garantia.

A Europ Assistance paga as despesas de expedição dos óculos novos, das lentes de contacto ou dos aparelhos auditivos pelo meio mais rápido, desde que sejam cumpridas as restrições legais locais e portuguesas e cobra ao Beneficiário as despesas alfandegárias e o custo de confeção.

A Europ Assistance fica isenta de responsabilidade no caso de, por motivos alheios à sua vontade (prazos de fabrico ou outro caso de Força Maior) os óculos, lentes ou aparelhos auditivos não chegarem na data prevista.

## 6. ASSISTÊNCIA À VIDA QUOTIDIANA

### 6.1 AJUDA À REINserÇÃO PROFISSIONAL

Para permitir ao Beneficiário retomar uma atividade profissional depois de ter perdido o seu emprego, acompanhamo-lo nos trâmites de procura de emprego. Através de chamada telefónica, da segunda-feira ao sábado das 8H às 20H, com exceção de dias feriados, o Beneficiário pode agendar uma reunião com um consultor de recursos humanos, especializado no acompanhamento individual.

O objetivo é construir um plano de ações que será validado no decurso de 3 reuniões telefónicas com um consultor especializado. O serviço de ajuda à reinserção profissional é prestado em 3 etapas sem que a duração da garantia exceda 9 meses a contar do pedido inicial.

Primeira etapa: primeira reunião telefónica com um consultor: Exame da carreira e projeto profissional  
No dia e na hora agendados, o consultor contacta o Beneficiário para analisar o seu perfil profissional em relação à sua carreira, às suas competências, à sua situação e aspirações. Deste modo, ele efetua com o Beneficiário uma análise da sua carreira e do seu projeto profissional, pondo em evidência os seus pontos fortes e fracos ao nível profissional (*know-how*) e pessoal (principais traços de personalidade, motivação). Além de ajudar o Beneficiário a clarificar os seus objetivos profissionais.

Segunda etapa: segunda reunião telefónica com um consultor: Ferramentas e técnicas de procura de emprego.

No dia e na hora agendados para esta nova reunião, o conselheiro ajuda o Beneficiário, por telefone, a elaborar a sua abordagem e valida as ferramentas que ele utiliza (CV e empresas visadas). Ele dá ao Beneficiário conselhos sobre como redigir o seu curriculum vitae e a carta de apresentação, sobre os meios de seleção mais recorrentes (grafologia, testes de personalidade, etc.) e informações sobre as eventuais formações que poderiam enriquecer a sua experiência em função dos objetivos visados.

Terceira etapa: terceira reunião telefónica com um consultor: Prospeção e acompanhamento das reuniões profissionais

Depois de ter construído o projeto, determinado os alvos e os meios para atingi-los, agendamos com o Beneficiário a data e hora da terceira reunião telefónica. No dia e na hora agendados, o consultor examina juntamente com o Beneficiário os resultados das reuniões realizadas, analisa os motivos de insucesso e dá novos conselhos ao Beneficiário, se necessário, para que este possa progredir.

A presente garantia consiste em acompanhar, apoiar, orientar, mas não garante ao Beneficiário o retorno ao emprego. Esta prestação não substitui as prestações dos organismos, instituições, repartições e associações públicas, sociais ou privadas.

**A presente garantia não integra, em caso algum, uma abordagem de acompanhamento administrativo para ajudar o Beneficiário a fazer valer os seus direitos junto de organismos de qualquer natureza.**

**Além de que a responsabilidade do consultor ou da Europ Assistance não poderá, em nenhum caso, ser assacada em caso de má utilização ou interpretação incorreta, pelo Beneficiário, da ou das informações comunicadas.**

## 6.2 APOIO PSICOLÓGICO

Na sequência da Perda de Emprego ou de Incapacidade Temporária para o trabalho, disponibilizamos ao Beneficiário, de segunda a sexta-feira das 9:00 às 19:00, com exceção de dias feriados, um serviço de Escuta e Acolhimento Psicológico permitindo-lhe contactar por telefone psicólogos clínicos.

A ou as reuniões telefónicas, conduzidas por profissionais que asseguram uma escuta neutra e atenta, possibilitarão falar com confiança e clarificar a situação que enfrenta na sequência desse acontecimento.

Os psicólogos intervêm cumprindo estritamente o código deontológico aplicável no âmbito da profissão de psicólogo, não havendo autorização, em caso algum, para se dar início a uma psicoterapia por telefone.

Garantimos a organização e a realização de 3 reuniões telefónicas por ano.

## 6.3 ASSISTÊNCIA INFO CIBER

### ▪ Definições específicas

#### **Fuga de dados**

Designa a divulgação de informações confidenciais, sensíveis ou protegidas a uma pessoa não autorizada.

#### **Ataque informático**

Designa uma ameaça aos sistemas informáticos, realizada com propósitos maléficos.

O phishing é uma técnica fraudulenta destinada a enganar uma pessoa para incitá-la a comunicar dados pessoais e/ou bancários fazendo-se passar por uma terceira pessoa de confiança.

#### **Usurpação de identidade**

Designa a utilização de informações pessoais permitindo identificar uma pessoa sem o seu consentimento para realizar ações fraudulentas.

#### **Ofensa à reputação**

Designa um ataque à reputação ou à integridade de uma pessoa.

#### **Assédio eletrónico**

Designa o facto de se falar, via Internet (e-mails, redes sociais), ou de ter comportamentos repetidos com a intenção ou o efeito de degradar as condições de vida da vítima.

O assédio eletrónico também se denomina ciber-assédio.

### ▪ Objeto da prestação

A Europ Assistance põe à disposição do Beneficiário um serviço de assistência telefónica 24 horas por dia e 7 dias por semana, com exceção de dias feriados, que lhe permite obter esclarecimentos quanto às principais dúvidas no caso de suspeita de fraude ou de utilização mal-intencionada dos seus dados pessoais (senhas, endereço eletrónico, informações bancárias, números de telefone, etc.)

O Beneficiário poderá beneficiar de informações sobre as medidas a tomar nos seguintes casos:

- fuga de dados sofrida por uma sociedade ou empresa detentora de dados pessoais do Beneficiário,
- ataque informático (phishing, pedido de resgate),
- usurpação de identidade,
- ofensa à sua reputação on line,
- assédio eletrónico.

A Europ Assistance também poderá informar o Beneficiário das medidas de prevenção que permitem limitar a exposição aos riscos de cibercriminalidade.

Estas informações de natureza meramente consultiva são dadas unicamente com um objetivo pedagógico e preventivo. A Europ Assistance não se responsabiliza por qualquer prejuízo decorrente das informações fornecidas.

As conversas realizadas durante esta prestação de assistência telefónica são totalmente confidenciais.

## 7. EXCLUSÕES

**Ficam excluídos os pedidos efetuados na sequência de:**

**uma guerra civil ou estrangeira, motins, movimentos populares, atos de terrorismo, uma catástrofe.**

**participação voluntária do Beneficiário em motins ou greves, brigas ou assaltos.**

**desintegração do núcleo atómico ou de qualquer irradiação proveniente de uma fonte de energia de natureza radioativa.**

**uso de medicamentos, de drogas, de estupefacientes e produtos assimilados não receitados por um médico e uso abusivo de álcool.**

**um ato intencional por parte do Beneficiário ou de um ato ilícito, de uma tentativa de suicídio ou suicídio,**

**um incidente ocorrido durante provas, corridas ou competições motorizadas (ou os seus ensaios), sujeitas pela regulamentação em vigor a autorização prévia dos poderes públicos, quando o Beneficiário participa nelas como concorrente ou durante ensaios em circuito sujeito a homologação prévia dos poderes públicos, mesmo quando o Beneficiário utiliza o seu veículo.**

**um sinistro ocorrido num dos países excluídos da garantia da convenção de assistência ou fora das datas de validade de garantia e, nomeadamente, além da duração da viagem prevista ao estrangeiro.**

**Ficam igualmente excluídos:**

**os pedidos que são da competência dos organismos locais de socorro de emergência ou de transportes primários de saúde, dos bombeiros e as despesas decorrentes,**

**as despesas pagas sem o consentimento da Europ Assistance ou não expressamente previstas na presente convenção de assistência,**

**as despesas não justificadas por documentos originais,**

**as despesas de franquia não resgatáveis no caso de aluguer de veículo,**

**as despesas de combustível e de portagem,**

**as despesas alfandegárias,**

**as despesas de restaurante,**

**as consequências de uma colocação em quarentena e/ou de medidas de restrição de deslocação, decididas por uma autoridade competente, que poderiam afetar o ou os Beneficiários antes ou durante a sua viagem;**

**as viagens para um país, uma região ou uma zona para os quais as autoridades governamentais do País de Domicílio do Beneficiário desaconselham oficialmente viajar, na data de partida.**

## **EXCLUSÕES ESPECÍFICAS DA ASSISTÊNCIA**

A Europ Assistance não pode nunca substituir-se aos organismos locais de socorro de emergência.

Além das Exclusões comuns a todas as garantias acima mencionadas, ficam excluídos:

- as consequências da exposição a agentes biológicos contaminantes, da exposição a agentes químicos como gases de combate, da exposição a agentes incapacitantes, da exposição a agentes neurotóxicos ou a efeitos neurotóxicos remanentes,
- as Doenças e/ou Ferimentos pré-existentes diagnosticados e/ou tratados que tenham sido objeto de uma hospitalização contínua, de uma hospitalização diurna ou de uma hospitalização de ambulatório durante os 6 meses anteriores a qualquer pedido, quer se trate da manifestação ou do agravamento do referido estado,
- as viagens empreendidas com um objetivo de diagnóstico e/ou tratamento médico ou de intervenção de cirurgia estética, as suas consequências e as despesas destas resultantes,
- a organização e a assunção do transporte contemplado no capítulo “Transferência e/ou Repatriamento do Beneficiário” para afeções benignas que possam ser tratadas no local e que não impeçam o prosseguimento da viagem ou da estadia,
- os pedidos de assistência relativos à procriação medicalmente assistida e as suas consequências ou à interrupção voluntária de gravidez e as suas consequências,
- os pedidos relativos à procriação ou gestação em benefício de outros e as suas consequências,
- as aparelhagens médicas e as próteses (dentárias, auditivas, médicas),
- os cuidados dentários não urgentes, as suas consequências e as despesas destes resultantes
- as curas termais e as despesas destas resultantes,
- as despesas médicas contraídas no país de Domicílio do Beneficiário,
- as hospitalizações previstas, as suas consequências e as despesas destas resultantes,
- as despesas de óptica (óculos e lentes de contacto por exemplo),
- as vacinas e as despesas de vacinação,
- as consultas médicas de controlo e as despesas destas resultantes, e as suas consequências,
- as intervenções de carácter estético, as despesas destas resultantes, e as suas consequências,
- as estadias numa casa de repouso e as despesas destas resultantes,
- as reeducações, fisioterapias, quiropraxias, osteopatias, as despesas destas resultantes, e as suas consequências,
- os cuidados médicos ou paramédicos e a compra de produtos cujo carácter terapêutico não seja reconhecido pela legislação portuguesa, e as despesas destes resultantes,
- os exames de saúde relativos a uma deteção de carácter preventivo, os tratamentos ou análises regulares, e as despesas a estes associadas,
- as investigações e o salvamento de pessoas na montanha, no mar ou no deserto, e as despesas a estes associadas,
- as despesas ligadas aos excessos de peso das bagagens aquando do transporte por avião e as despesas de encaminhamento das bagagens quando estas não puderem ser transportadas com o Beneficiário,
- as despesas de cancelamento de viagem,
- as despesas de socorro em esqui fora das pistas.

## 8. LIMITES DE RESPONSABILIDADE

***A Europ Assistance não pode nunca substituir-se aos organismos locais em caso de emergência.***

A Europ Assistance não poderá ser responsabilizada por falta ou atraso na execução das prestações resultantes de:

- caso de força maior habitualmente reconhecidos pela jurisprudência das jurisdições e tribunais competentes ou de eventos na sequência de guerras civis ou no estrangeiro, motins, instabilidade política evidente, atos de terrorismo, retaliações, restrição à livre circulação de pessoas e bens (independentemente do motivo, nomeadamente sanitário, de segurança, meteorológico, etc.), limitação de tráfego aéreo, greves e factos decorrentes de greve, explosões, desintegração de núcleo atómico.
- prazos não cumpridos e/ou impossibilidade de obter documentos administrativos como visto de entrada e de saída, passaporte, etc. necessários para o transporte do Segurado no interior ou fora do país em que se encontra ou à sua entrada no país e recomendado pelos nossos médicos para poder ser internado nesse país.
- recurso a serviços públicos locais ou intervenientes a que a Europ Assistance tenha a obrigação de recorrer em virtude da regulamentação local e/ou internacional.

## 9. CIRCUNSTÂNCIAS EXCECIONAIS

**As empresas transportadoras de pessoas (nomeadamente as companhias aéreas) têm legitimidade para exigir às pessoas que sofrem de certas patologias ou às mulheres grávidas, restrições aplicáveis até ao momento do início do transporte, e suscetíveis de serem alteradas sem aviso prévio (o mesmo para as companhias aéreas: exame médico, certificado médico, etc.).**

**Consequentemente, o repatriamento dessas pessoas só poderá ser realizado sem recusa do transportador, e evidentemente, sem parecer médico desfavorável (tal como previsto e segundo as modalidades previstas na garantia “transferência e/ou repatriamento”) no que respeita ao comprometimento da saúde do Beneficiário e/ou no caso de uma mulher grávida, do feto.**

## PARTE III - ÂMBITO DO CONTRATO

### 1. INFORMAÇÃO SOBRE AS CONDIÇÕES

O presente documento – APÓLICE - integra as condições contratuais que a Nickel (Financeira de Pagamentos Eletrônicos) entrega ao titular do Cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL. As condições do contrato de assistência celebrado entre a Nickel (Financeira de Pagamentos Eletrônicos) e a Europ Assistance define os termos da entrada em vigor, o âmbito de aplicação das garantias e as formalidades a efetuar no caso de necessidade de assistência.

A presente apólice é válida a partir de **01/08/2022 00h00 GMT**, e até à publicação de novas condições.

Em cumprimento do contrato celebrado entre a Nickel (Financeira de Pagamentos Eletrônicos) e a Europ Assistance, o dever de entrega das condições contratuais ao titular do Cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL é da incumbência da Nickel.

No caso de alteração das condições do referido Contrato, ou no caso de rescisão do mesmo, a Nickel compromete-se a informar, por qualquer meio que lhe seja conveniente, o titular do Cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL, com pelo menos três meses de antecedência em relação à data efetiva da alteração ou da rescisão.

### 2. ENTRADA EM VIGOR DAS GARANTIAS E DURAÇÃO DA APÓLICE

A cobertura da apólice de grupo entra em vigor na mesma data e pela mesma duração, incluindo renovações, que o Cartão Segurado entregue pela Financeira de Pagamentos Eletrônicos na sequência da subscrição da oferta Cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL. A cobertura vigorará apenas durante a duração do cartão.

### 3. ENTRADA EM VIGOR DAS GARANTIAS

As prestações de assistência podem ser accionadas durante o período de validade do Cartão Segurado até ao seu término, independentemente da causa.

Porém, a declaração de perda ou roubo do Cartão Segurado não suspende as presentes garantias.

### 4. CESSAÇÃO DA APÓLICE E DAS GARANTIAS

A cobertura da apólice contratada cessa de pleno direito:

- no caso de retratação ou não renovação do Cartão Segurado pela Financière des Paiements Électroniques e/ou o Titular;
- no caso de subscrição de uma oferta Nickel de nível superior durante o ano em curso;
- no caso de encerramento, independentemente do motivo, da Conta Nickel aberta junto à Financière des Paiements Électroniques;
- No caso de cessação da parceria associando a EUROP ASSISTANCE à Financière des Paiements Électroniques, na data comunicada por esta última aos Titulares.

## 5. SUB-ROGAÇÃO

O Segurador, quando tiver pago a indemnização ou organizado os serviços previstos na Apólice, fica sub-rogado, na medida do montante pago ou do custo dos serviços organizados, nos direitos do Segurado contra terceiro responsável pelo sinistro.

O Tomador do Seguro, o Segurado ou o Beneficiário responde, até ao limite da indemnização paga pelo Segurador ou do custo dos serviços organizados pelo Segurador, por ato ou omissão que prejudique os direitos previstos no número anterior.

## 6. PRAZOS DE PRESCRIÇÃO

***Os direitos emergentes do contrato de seguro prescrevem no prazo de cinco anos a contar da data em que o titular teve conhecimento do direito, sem prejuízo da prescrição ordinária a contar do facto que lhe deu causa.***

## 7. PLURALIDADE DE SEGUROS

O Tomador do Seguro ou o Segurado deverá informar o Segurador da existência ou superveniência de qualquer outro contrato de seguro cobrindo riscos idênticos aos do presente contrato, logo que tome conhecimento da sua verificação, bem como aquando da participação do sinistro.

A omissão fraudulenta do dever de informação referido no número anterior exonera a Seguradora das respetivas prestações.

As prestações e indemnizações previstas na Apólice são pagas em excesso e complementarmente a outros seguros anteriormente contratados, indemnizações e reembolsos dos organizadores da viagem, participações da Segurança Social ou de qualquer outra instituição de previdência de que o Segurado seja beneficiário.

O Segurado obriga-se a promover todas as diligências necessárias à obtenção das prestações e das participações referidas no número anterior e a devolvê-las à Seguradora no caso e na medida em que esta as houver pago ou adiantado.

Os Limites de Capital previstos na presente Apólice não cumulam com os capitais seguros de outras Apólices eventualmente contratadas pelo Tomador do Seguro junto da Seguradora, para as mesmas coberturas.

## 8. DEVER DE DECLARAÇÃO DO RISCO

**1) Cabe ao Tomador do Seguro e ao Segurado antes da celebração do contrato declararem com exatidão todas as circunstâncias que conheçam e razoavelmente devam ter por significativas para a apreciação do risco pelo Segurador.**

**2) No caso de incumprimento negligente do dever estabelecido no número anterior, o Segurador pode, no prazo de três meses a contar do seu conhecimento:**

**a) Propor a alteração do contrato; ou**

**b) Fazer cessar o contrato, demonstrando que, em caso algum, celebra contratos para a cobertura de riscos relacionados com o facto omitido ou declarado inexatamente.**

**3) Havendo alteração do contrato, o Segurador cobre os sinistros ocorridos anteriormente à alteração cuja verificação ou consequências tenham sido influenciadas por facto relativamente ao qual tenha havido omissões ou inexatidões negligentes, mas apenas na proporção da diferença entre o prémio pago e o prémio que seria devido se, aquando da celebração do contrato, tivesse**



conhecimento do facto omitido ou declarado inexatamente.

4) Havendo cessação do contrato, o Segurador não cobre os sinistros ocorridos antes da cessação, cuja verificação ou consequências tenham sido influenciadas por factos relativamente aos quais tenham havido omissões ou inexatidões negligentes.

5) No caso de incumprimento doloso da obrigação estabelecida no número 1 da presente cláusula, o Segurador pode declarar a anulação do contrato, a qual deve ser transmitida ao Tomador de Seguro dentro de 3 meses a contar do respetivo conhecimento.

6) Neste caso, o Segurador não responde por sinistro ocorrido antes do conhecimento da inexatidão ou omissão nem durante o decurso do referido prazo de 3 meses, tendo, contudo, direito ao prémio devido até à declaração de anulação ou, até ao termo do contrato, se o dolo tiver tido o propósito de obtenção de uma vantagem.

## 9. AGRAVAMENTO DO RISCO

1) Compete ao Tomador do Seguro e ao Segurado o dever de participar ao Segurador quaisquer factos ou circunstâncias que alterem as condições do risco seguro, no prazo de 14 dias a contar da data em que deles tenham conhecimento.

2) O agravamento do risco pode provocar a modificação ou cessação do contrato, de acordo com os termos previstos na Lei em vigor.

## 10. RESOLUÇÃO DE CONFLITOS ENTRE AS PARTES

1. No âmbito do presente contrato, podem ser apresentadas reclamações aos serviços da Seguradora através dos seguintes endereços:

- Europ Assistance - INTERNATIONAL COMPLAINTS P. O. BOX 36009 28020 Madrid, España,

- Correio eletrónico: [complaints\\_eaib\\_pt@roleurop.com](mailto:complaints_eaib_pt@roleurop.com)

2. Sem prejuízo do número anterior, o interessado poderá ainda recorrer ao Provedor do Cliente, enquanto figura autónoma que representa uma segunda instância de apreciação das reclamações efetuadas por clientes ou terceiros, no caso de discordância com a resposta da Seguradora em relação à reclamação anteriormente apresentada, ou no caso de não ter sido prestada uma resposta à mesma no prazo de 20 ou 30 dias, consoante se trate ou não de um caso de especial complexidade.

Provedor do Cliente

**Dra. Susana Teixeira Freitas**

Edifício Amadeo Souza Cardoso

Alameda António Sérgio, nº 22, 2º B

[1495-132 Miraflores – Algés](http://1495-132 Miraflores – Algés)

Poderá ainda ser apresentada uma reclamação à entidade reguladora da atividade seguradora em Portugal, a Autoridade de Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões ([www.asf.com.pt](http://www.asf.com.pt))

3. Qualquer litígio entre o Tomador do Seguro, a Pessoa Segura, e a Seguradora emergente deste contrato, poderá ser dirimido por recurso à arbitragem, nos termos legais em vigor.

4. Para mais informações sobre o serviço de gestão de reclamações e o Provedor do Cliente, poderá ser consultada a Política de Gestão de Reclamações da Seguradora que se encontra publicada no respetivo sítio da internet.

## 11. LEGISLAÇÃO E FORO

O presente contrato considera-se celebrado em Portugal e rege-se pela lei portuguesa. Nos casos omissos no presente contrato, recorrer-se-á à legislação aplicável.

O foro competente para a resolução de qualquer litígio emergente deste contrato é o fixado na lei civil.

## 12. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O objetivo desta declaração de privacidade é explicar como e para que efeito usamos os seus Dados Pessoais. Leia atentamente esta declaração de privacidade.

### Que entidade jurídica usará os seus Dados Pessoais?

O Responsável pelo Tratamento é a Europ Assistance S.A., sucursal irlandesa, com sede no Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ireland, a sucursal está registada junto da Conservatória de Registo comercial em Irlanda sob o número 907089. A Europ Assistance S.A é uma Empresa regulada pelo Código dos Seguros francês, com sede em 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, França, uma société anonyme registada no Registo do Comércio e das Sociedades sob o número 450 366 405.

Se tiver quaisquer questões referentes ao Tratamento dos seus Dados Pessoais ou se pretender exercer um direito referente aos seus Dados Pessoais, contacte o DPO no seguinte endereço:

Europ Assistance S.A

Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ireland

[EAGlobalDPO@europ-assistance.com](mailto:EAGlobalDPO@europ-assistance.com)

### Como usamos os seus Dados Pessoais?

A Seguradora usará os seus Dados Pessoais para:

- subscrição do seguro e gestão de risco;
- subscrição da apólice e administração;
- tratamento de reclamações;
- partilha de dados para efeitos de prevenção de fraude

A Seguradora tem o direito de tratar os seus Dados Pessoais com base num requisito contratual.

### Que Dados Pessoais usamos?

Apenas os Dados Pessoais estritamente necessários para os fins acima mencionados serão tratados.

Em concreto, a Seguradora tratará os seguintes dados:

- Nome, endereço e documentos de identificação
- Informação relativa a um processo criminal pendente
- Dados bancários

### Como quem partilhamos os seus Dados Pessoais?

Podemos partilhar esses Dados Pessoais com outras empresas da Europ Assistance, ou com as empresas do Grupo Generali, organizações externas como os nossos auditores, resseguradores ou cosseguradoras, responsáveis pelo tratamento dos sinistros, agentes, distribuidores que ocasionalmente necessitem de prestar o serviço coberto pela sua apólice de seguro e todas as outras entidades que realizem qualquer atividade técnica, organizativa e operacional de apoio ao seguro. Essas organizações ou entidades podem solicitar-lhe um consentimento separado para tratar os seus Dados Pessoais para os seus próprios fins.

### Porque é necessário o fornecimento dos seus Dados Pessoais?

O fornecimento dos seus Dados Pessoais baseia-se no seu consentimento e é necessário para que

possamos oferecer e gerir a apólice, gerir a sua participação, no contexto de resseguro ou cosseguro, fazer o controlo ou satisfazer confirmações, controlar fugas e fraudes, cumprir obrigações legais e, em geral, realizar a nossa atividade de seguro. Se não fornecer os seus Dados Pessoais, não nos será possível prestar os serviços ao abrigo da Apólice.

### **Para onde transferimos os seus Dados Pessoais?**

Podemos transferir esses Dados Pessoais para países, territórios ou organizações que estejam localizados fora do Espaço Económico Europeu (EEE) e que não sejam reconhecidos como assegurando um nível de proteção adequado pela Comissão Europeia, como os EUA. Nesse caso, a transferência dos seus dados pessoais para entidades fora da UE será realizada de acordo com as salvaguardas apropriadas e adequadas de acordo com a lei aplicável. Tem o direito de obter informação e, se relevante, uma cópia das salvaguardas adotadas para a transferência dos seus Dados Pessoais para fora do EEE contactando o DPO.

### **Os seus direitos referentes aos seus Dados Pessoais?**

Podem exercer os seguintes direitos referentes aos seus Dados Pessoais:

- Acesso – pode solicitar acesso aos seus Dados Pessoais;
- Retificação – pode solicitar à Empresa que corrija os Dados Pessoais que estejam incorretos ou incompletos;
- Apagamento – pode solicitar à Empresa que apague os Dados Pessoais se se aplicar um dos seguintes fundamentos;
  - a. Se os Dados Pessoais já não forem necessários relativamente às finalidades para as quais foram recolhidos ou tratados, por qualquer forma;
  - b. O Segurado retirar o consentimento no qual o tratamento se baseia e se não houver qualquer outro fundamento legal para o tratamento;
  - c. Se o segurado se opuser à tomada de decisão automatizada e não houver fundamentos legítimos para o tratamento, ou se se opuser ao tratamento para marketing direto;
  - d. Os Dados Pessoais tiverem sido ilegalmente tratados;
  - e. Os Dados Pessoais tiverem de ser apagados em cumprimento de uma obrigação legal na União Europeia ou lei de um Estado Membro à qual a Empresa esteja sujeita;
  - f. Os Dados Pessoais tenham sido recolhidos em relação à oferta dos serviços da sociedade de informação.
- Restringir – pode solicitar à Empresa que restrinja a forma como trata os Dados Pessoais se se aplicar um dos seguintes;
  - a. Contestar a exatidão dos seus Dados Pessoais, por um período que permita à Empresa verificar a exatidão dos seus Dados Pessoais; O tratamento for ilícito e o segurado se opuser ao apagamento dos Dados Pessoais e solicite, em vez disso, a restrição do seu uso;
  - b. A Empresa já não tiver necessidade dos Dados Pessoais para efeitos de tratamento, mas sejam solicitados por si para o estabelecimento, exercício ou defesa de ações legais;
  - c. Se o segurado se tiver oposto ao tratamento nos termos do direito de se opor e à tomada de decisão automatizada, pendente da verificação se fundamentos legítimos da Empresa derrogam os seus.
- Portabilidade – pode solicitar à Empresa que transfira os Dados Pessoais que nos forneceu para outra organização ou / e solicitar o recebimento dos seus Dados Pessoais num formato estruturado, usado habitualmente e legível por máquina.

Os seus direitos incluindo o direito de se opor, podem ser exercidos contactando o responsável pela proteção dos dados da Seguradora em: [EAGlobalDPO@europ-assistance.com](mailto:EAGlobalDPO@europ-assistance.com)

O pedido para o exercício dos direitos é gratuito, salvo se o pedido for manifestamente infundado ou

excessivo.

### **Como pode apresentar uma queixa**

Tem o direito de se queixar à Autoridade de Supervisão. A informação de contacto da autoridade de supervisão é indicada abaixo



**Office of the Data Protection Commissioner**  
**Canal House, Station Road**  
**Portarlinton**  
**R32 AP23, Co.Laois**

**E-mail :** [info@dataprotection.ie](mailto:info@dataprotection.ie)

Adicionalmente, as reclamações podem ser submetidas à Comissão Nacional de Proteção de Dados em [https://www.cnpd.pt/bin/duvidas/queixas\\_frm.aspx](https://www.cnpd.pt/bin/duvidas/queixas_frm.aspx)

### **Quanto tempo conservamos os seus Dados Pessoais?**

Conservaremos os seus Dados Pessoais enquanto for necessário para cumprir as finalidades acima descritas supra, ou enquanto for exigido por lei.

## CONDIÇÕES GERAIS SOBRE A GARANTIA

Cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL – N° IB2100384PTNIO

### O SEGURADOR

Europ Assistance

**EUROP ASSISTANCE S.A.**, uma sociedade francesa de responsabilidade limitada regida pelo Código dos Seguros Francês, com sede em 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, França, com o capital de 48 123 637 EUR, registada no registo comercial de Paris sob o número 451 366 405, que emitiu esta Apólice de Seguro de Grupo através da sua sucursal irlandesa EUROP ASSISTANCE S.A. IRISH BRANCH, cujo estabelecimento principal se encontra em Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ireland que se encontra registada junto da Conservatória de Registo das Sociedades Irlandês sob o número 907089.

A Europ Assistance S.A. é regulada pela Autoridade de Supervisão Francesa (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution), com morada em 4 Place de Budapest, CS 92459, 75436 Paris Cedex 09, França. A sucursal irlandesa opera em Portugal de acordo com a Lei Portuguesa aplicável ao sector segurador e está registada na República da Irlanda sob o número 907089, respeitando o Código de Ética para as companhias de seguros publicado pelo Banco Central da Irlanda, operando em Portugal ao abrigo do regime da liberdade de prestação de serviços conforme poderá consultar em [www.asf.com.pt](http://www.asf.com.pt).

### O TOMADOR DO SEGURO

Financière des Paiements Electroniques (FPE)

Sociedade por Ações Simplificada, matriculada no RCS de Créteil sob o número 753 886 092, com o capital de 770 440 € e sede situada em 1 place des Marseillais - 94220 Charenton-le-Pont

Condições gerais n° **IB2100384PTNIO** subscritas junto da Europ Assistance pela Financière des Paiements Electroniques em nome de pessoas singulares, Titulares de uma oferta de Cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL.

### PARA QUALQUER PEDIDO:

Esta é a forma mais rápida de nos contactar : <https://nickel.eclaims.europ-assistance.com/>

Deve comunicar o seu sinistro por e-mail: [claimsnickel@roleurop.com](mailto:claimsnickel@roleurop.com)

Pode também contactar-nos por telefone : +34 915149968

ou pelo correio para o seguinte endereço :

Europ Assistance Service Indemnisations GCC

P.O. Box 36347 - 28020 Madrid – SPAIN

O Titular também beneficia das garantias de assistência associadas ao Cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKEL. Para consultar o conteúdo e as respetivas modalidades, é favor referir-se às condições contratuais de assistência do seu Cartão NICKEL PREMIUM.

Estas condições contratuais são aplicáveis a partir de 01/08/2022.

## Índice

PARTE I - DISPOSIÇÕES COMUNS	31
1. DEFINIÇÕES COMUNS A TODAS AS GARANTIAS	31
2. OBJETO CONTRATUAL	32
3. CONDIÇÕES E MODALIDADES DE APLICAÇÃO	32
4. EXCLUSÕES TERRITORIAIS	32
5. SANÇÕES INTERNACIONAIS	32
PARTE II - DESCRIÇÃO DAS GARANTIAS DE SEGURO	33
1. DEFINIÇÕES ESPECÍFICAS DAS GARANTIAS DE VIAGEM	33
2. GARANTIA “ACIDENTES DE VIAGEM”	34
2.1 OBJETO DA GARANTIA	34
2.2 EVENTOS GARANTIDOS	35
2.3 DURAÇÃO DA GARANTIA	35
2.4 DOCUMENTOS E COMPROVATIVOS A ANEXAR À DECLARAÇÃO DE SINISTRO	35
2.5 MODALIDADES DE CÁLCULO DA INDEMNIZAÇÃO TABELA DE INVALIDEZ	37
2.6 EXCLUSÕES PARTICULARES	38
PARTE III - EXCLUSÕES COMUNS	38
PARTE IV - MODALIDADES DA PARTICIPAÇÃO DE SINISTRO	39
1. PRAZO DA PARTICIPAÇÃO DE SINISTRO	39
2. DOCUMENTOS E COMPROVATIVOS A ANEXAR À PARTICIPAÇÃO DE SINISTRO	39
3. REFERÊNCIAS PARA A PARTICIPAÇÃO DE SINISTRO	40
4. PAGAMENTO DAS INDEMNIZAÇÕES	40
5. PERITAGEM	40
PARTE V - ÂMBITO DO CONTRATO	41
1. INFORMAÇÃO DAS CONDIÇÕES	41
2. DATA INICIAL E DURAÇÃO DA COBERTURA	41
3. DATA INICIAL DAS GARANTIAS	41
4. CESSAÇÃO DA COBERTURA E DAS GARANTIAS	42
5. SUB-ROGAÇÃO	42
6. PRAZOS DE PRESCRIÇÃO	42
7. PLURALIDADE DE SEGUROS	42
8. DEVER DE DECLARAÇÃO DO RISCO	43
9. AGRAVAMENTO DO RISCO	43
10. RESOLUÇÃO DE CONFLITOS ENTRE AS PARTES	44
11. LEGISLAÇÃO E FORO	44
12. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	44

## PARTE I - DISPOSIÇÕES COMUNS

### 1. DEFINIÇÕES COMUNS A TODAS AS GARANTIAS

No presente documento, os termos abaixo quer se encontrem no singular, quer no plural e na medida em que a sua primeira letra seja maiúscula, são definidos como se indica a seguir (cada descrição de garantia poderá eventualmente compreender definições específicas):

#### **Acidente**

Designa todos os danos/lesões corporais não intencionais por parte do Titular do Cartão Segurado e procedentes de ação súbita de causa externa constatada por um médico.

**A ocorrência inesperada de uma doença não pode ser assimilada a Acidente.**

#### **Sociedade Emissora**

Sociedade Financière des Paiements Électroniques (FPE)

#### **Cartão Segurado**

Designa o CARTÃO NICKEL CLASSIC/MY NICKEL válido, entregue pela Sociedade Financeira de Pagamentos Eletrónicos (FPE), na qualidade de emissora habilitada, disponibilizado ao Titular, subscritor da conta Nickel, a que estão associadas as garantias.

#### **Força Maior**

Designa qualquer evento imprevisível, incontrolável e exterior que torna impossível, de modo absoluto, a execução do contrato tal como habitualmente reconhecido pela jurisprudência das jurisdições e tribunais portugueses.

#### **Franquia**

Designa a soma fixada previamente ou proporcional ao contrato que fica a cargo do Titular no caso de indemnização por Sinistro. A Franquia pode ser expressa em divisa, em horas ou em dias.

#### **Doença**

Designa qualquer alteração na saúde do Segurado, devidamente constatada por uma Entidade Médica Habilitada, necessitando cuidados médicos e apresentando um carácter súbito e imprevisível.

#### **Sinistro:**

Designa a ocorrência de um facto que cause um dano e que seja suscetível de fazer acionar a aplicação de uma garantia descrita nas presentes condições.

A data do Sinistro corresponde ao dia em que ocorreu o facto que causou o dano, isto é, o que constitui a causa geradora do dano.

#### **Terceiros**

Qualquer pessoa com exceção das seguintes:

- o Titular e o seu conjugue,

- os seus ascendentes e descendentes,
- os empregados remunerados ou não pelo Segurado, no exercício das suas funções.

## 2. OBJETO CONTRATUAL

As presentes condições têm por objetivo descrever os direitos e as obrigações recíprocos da Europ Assistance e dos Beneficiários no âmbito das prestações de assistência aqui descritas.

## 3. CONDIÇÕES E MODALIDADES DE APLICAÇÃO

**Salvo estipulação em contrário, o benefício das garantias só poderá ser invocado se a prestação segura tiver sido paga, total ou parcialmente, por meio do Cartão do segurado antes da ocorrência do Sinistro.**

A não renovação do Cartão do segurado provoca a perda do direito à garantia, salvo se a prestação segura ou o bem seguro tiver sido pago, total ou parcialmente, por meio do Cartão do segurado antes da não renovação.

A declaração de perda ou furto do Cartão do segurado não suspende as garantias.

No caso de um aluguer de veículo, se o pagamento ocorrer no fim do período de aluguer, o Titular deverá apresentar a prova de uma reserva por meio do Cartão do segurado anterior à entrega das chaves do veículo, como por exemplo uma pré-autorização.

**Se o pagamento não tiver sido efetuado por meio do Cartão do segurado, nenhuma das garantias de seguro aqui descritas poderá ser concedida.**

## 4. EXCLUSÕES TERRITORIAIS

São excluídos os países que, à data de partida em viagem, estiverem em estado de guerra civil ou estrangeira, de instabilidade política notória, ou sujeitos a catástrofes naturais, movimentos populares, revoltas, atos de terrorismo, represálias, restrição à livre circulação das pessoas e dos bens (qualquer que seja o seu motivo, nomeadamente sanitário, de segurança, meteorológico, etc.), ou desintegração do núcleo atómico, ou qualquer irradiação proveniente de uma fonte de energia apresentando um carácter de radioatividade.

## 5. SANÇÕES INTERNACIONAIS

O segurador não fornecerá nenhuma cobertura, não tomará ao seu encargo as prestações e não fornecerá nenhum serviço descrito na apólice de seguro se isto expuser o segurador a uma sanção, interdição ou restrição internacional tal como definida pela Organização das Nações Unidas, e/ou Portugal e/ou a União europeia, e/ou o Reino Unido (se aplicável) e/ou os Estados Unidos da América. Mais informações disponíveis em <https://www.europ-assistance.com/en/who-we-are-international-regulatory-information/>

### TERRITORIALIDADE

A este título, e cumulativamente com qualquer outra exclusão territorial definida no presente documento, as prestações não são fornecidas nos seguintes países e territórios: Afeganistão, Bielorrússia, Birmânia/Mianmar, Crimeia e regiões de Donetsk e Luhansk, Cuba, Irã, Coreia do Norte, Rússia, Síria e Venezuela.



## PARTE II - DESCRIÇÃO DAS GARANTIAS DE SEGURO

### 1. DEFINIÇÕES ESPECÍFICAS DAS GARANTIAS DE VIAGEM

Para efeitos do presente contrato, entende-se por:

#### Segurado

- o Titular,
- o seu cônjuge não separado de facto e não divorciado, o seu parceiro em união de facto,
- os seus filhos e netos, com menos de 25 anos, desde que estejam fiscalmente a cargo de pelo menos um dos seus pais,
- os seus ascendentes e descendentes com uma incapacidade permanente atestada de pelo menos 80%, desde que coabitem com o titular do Cartão do Segurado, e
  - fiscalmente ao seu encargo, ou
  - a quem sejam pagas, pelo Titular do Cartão de Seguro, seu cônjuge ou parceiro, pensões de alimentos que permitam aos últimos beneficiar de uma dedução em sede de IRS.
- os Colaboradores, ao máximo dois por Viagem.

**Os Segurados são garantidos quando viajam sós ou em conjunto. No entanto, os Colaboradores só são garantidos quando viajam com o Titular.**

#### Beneficiário

Em caso de óbito acidental, o Beneficiário é, salvo estipulação em contrário, dirigida pelo Segurado através de uma disposição escrita e assinada, o cônjuge não separado de facto e não divorciado que sobrevive ao Segurado; na falta deste, os filhos nascidos ou por nascer do Segurado em partes iguais; na falta destes, os detentores dos direitos do Segurado.

#### Forma e consequências da aceitação do benefício da garantia:

A aceitação pode assumir a forma de uma adenda assinada pelo Segurador, pelo Segurado e pelo Beneficiário, ou de um ato autêntico ou autenticado assinado pelo Segurado e pelo Beneficiário e notificado por escrito ao Segurador.

A aceitação do Beneficiário torna a sua designação irrevogável e nenhuma modificação poderá ser efetuada sem o seu acordo.

Em todos os outros casos garantidos, o Beneficiário é o Segurado.

#### Consolidação

Designa a data a partir da qual o estado do ferido ou do doente é considerado como estabilizado do ponto de vista médico.

#### Colaborador

Assalariado, colaborador liberal ou estagiário com mais de 16 anos, que comprove respetivamente possuir um contrato de trabalho, um contrato de colaboração liberal ou um contrato de estágio, desde que válido, emitido pela empresa da qual o Titular é assalariado, colaborador liberal, associado, administrador ou mandatário social.

### **Domicílio**

Designa o lugar de residência principal e habitual do Segurado em Portugal na data do Sinistro, e cujo endereço figura na sua última declaração e IRS.

### **Invalidez permanente**

Diminuição da capacidade física ou psíquica de uma pessoa cujo estado está consolidado.

### **Titular**

Pessoa física, domiciliada em Portugal, titular de uma oferta de Cartão NICKEL CLASSIC/MY NICKELseguro e válido, fornecido pela Sociedade Emissora.

### **Trajetos de pré e pós encaminhamento**

O trajeto mais direto para ir ao aeroporto, a uma estação ou um terminal, ou de lá voltar, a partir do lugar de Domicílio, do lugar de trabalho habitual:

- como passageiro de um táxi ou de um meio de transporte público terrestre, aéreo, fluvial ou marítimo autorizado para o transporte de passageiros,
- como passageiro ou condutor de um Veículo de aluguer.

### **Transporte público**

Qualquer meio de transporte coletivo de passageiros, autorizado para o transporte público de viajantes e que tenha obtido uma licença de transporte.

### **Veículo de aluguer**

Designa qualquer veículo terrestre motorizado de quatro rodas, matriculado, que sirva para transportar pessoas e alugado junto de um profissional habilitado.

**É igualmente considerado como Veículo de aluguer o veículo de substituição, emprestado por um garagista, quando o veículo do Titular estiver imobilizado para reparação, sob reserva de que este empréstimo seja objeto de um contrato válido, acompanhado de uma faturação.**

### **Viagem**

Designa toda a deslocação com uma distância superior a 100 km desde o Domicílio do Segurado ou do seu lugar de trabalho habitual.

## **2 GARANTIA “ACIDENTES DE VIAGEM”**

### **2.1 OBJETO DA GARANTIA**

O contrato tem por objeto a garantia dos riscos de morte e invalidez permanente em consequência de um Acidente ocorrido durante uma Viagem efetuada pelo Segurado a bordo de qualquer meio de Transporte público ou a bordo de um Veículo de aluguer.

## 2.2 EVENTOS GARANTIDOS

- **ACIDENTE OCORRIDO DURANTE UMA VIAGEM EM TRANSPORTE PÚBLICO**

- Em caso de **morte acidental imediata** ou que ocorra nos 100 dias seguintes à data do Acidente, o Segurador paga ao Beneficiário um capital de **95 000 €**, por Sinistro e por família.
- Em caso de **Invalidez permanente** que ocorra nos 2 anos seguintes à data do Acidente, o Segurador paga ao Segurado um capital máximo de **95 000 €** variável segundo a tabela de invalidez que figura no artigo 2.5 abaixo, por Sinistro e por família.

**Em caso de morte antes da Consolidação definitiva da Invalidez, o capital previsto em caso de morte será pago após dedução eventual das somas que tenham sido pagas a título da Invalidez.**

**Não há acumulação das duas garantias quando elas forem consequências de um mesmo evento.**

**Em caso de pluralidade de Segurados, a indemnização será repartida em partes iguais em função do número de segurados acidentados.**

- **ACIDENTE OCORRIDO A BORDO DE UM VEÍCULO DE ALUGUER, E PARA QUALQUER TRAJETO DE PRÉ OU PÓS ENCAMINHAMENTO**

- Em caso de **morte acidental** imediata ou que ocorra nos 100 dias seguintes à data do Acidente, o Segurador paga ao Beneficiário um capital de **46.000 €**, por Sinistro e por família.
- Em caso de **Invalidez permanente acidental** que ocorra nos 2 anos seguintes à data do Acidente, o Segurador paga ao Segurado um capital máximo de **46.000 €** variável segundo a tabela de invalidez que figura no artigo 2.5 abaixo, por Sinistro e por família.

***Em caso de morte antes da Consolidação definitiva da Invalidez, o capital previsto em caso de morte será pago após dedução eventual das somas que tenham sido pagas a título da Invalidez.***

***Não há acumulação das duas garantias quando elas forem consequências de um mesmo evento.***

**Em caso de pluralidade de Segurados, a indemnização será repartida em partes iguais em função do número de Segurados acidentados.**

- **DESAPARECIMENTO DO SEGURADO**

Em caso de desaparecimento do Segurado cujo corpo não seja encontrado no ano seguinte ao desaparecimento ou à destruição do meio de transporte terrestre, aéreo ou marítimo no qual ele se encontrava no momento do Acidente, será presumido que o Segurado faleceu em consequência deste Acidente.

## 2.3 DURAÇÃO DA GARANTIA

A garantia apenas poderá ser acionada durante os primeiros 90 dias da Viagem.

## 2.4 DOCUMENTOS E COMPROVATIVOS A ANEXAR À DECLARAÇÃO DE SINISTRO

Para acionar a garantia, o Segurado ou o Beneficiário deve remeter os seguintes documentos originais ou com valor probatório equivalente:

- a cópia de um documento oficial de identidade,
- a prova do pagamento das prestações de viagem ou estadia por meio do Cartão do Segurado (extrato de conta bancária, recibo),

- o certificado de óbito ou os certificados médicos atestando a invalidez (relatório de perícia),
- o relatório de Acidente emitido pelas autoridades portuguesas ou locais,
- declarações eventuais de testemunhas estabelecendo a materialidade ou a gravidade do Acidente,
- caso seja aplicável, dados de contacto de algum notário caso se justifique.

O Segurado deverá submeter-se a todas as perícias médicas razoavelmente sugeridas pela Europ Assistance.

Em função da situação do Segurado ou do Beneficiário, a Europ Assistance poderá, nomeadamente, pedir-lhe:

- um certificado que ateste inequivocamente a coabitação à data do Sinistro ou o atestado de coabitação legal emitido por organismo competente e por referência a momento anterior à data do Sinistro,
- um documento que ateste um vínculo familiar

Em todos os casos, em complemento aos documentos a remeter, a Europ Assistance poderá pedir, em função das circunstâncias do Sinistro, qualquer documento suplementar para a apreciação da idoneidade do fundamento do pedido de indemnização.

## 2.5 MODALIDADES DE CÁLCULO DA INDEMNIZAÇÃO TABELA DE INVALIDEZ

TABELA DE INVALIDEZ			
• Perda completa:	DIREITO		ESQUERDO
do braço	70%		60%
do antebraço ou da mão	60%		50%
do polegar	20%		17%
do indicador	12%		10%
do médio	6%		5%
do anular	5%		4%
do mínimo	4%		3%
da coxa		55%	
da perna		40%	
dos 2 membros		100%	
do pé		40%	
do grande artelho		8%	
dos outros artelhos		3%	
dos 2 olhos		100%	
da acuidade visual ou de um olho		25%	
• Surdez completa incurável e não aparelhável		60%	
• Surdez completa incurável e não aparelhável de um ouvido		10%	
• Alienação mental total e incurável		100%	

O montante da indemnização só pode ser fixado após consolidação, isto é, após a data a partir da qual as consequências do Acidente estiverem estabilizadas. Este estado deve ser reconhecido como tal por uma entidade médica portuguesa reconhecida pela Europ Assistance (lista de peritos médicos autorizados junto dos Tribunais de Primeira Instância).

A percentagem definitiva após um Acidente que atinja um membro ou um órgão já lesado será igual à diferença entre a percentagem determinada a partir da tabela e das suas condições de aplicação e a percentagem anterior ao Acidente.

Se o Segurado for vítima de uma enfermidade que não figura no quadro “Tabela de invalidez” acima, a Europ Assistance determinará a percentagem de incapacidade correspondente comparando a sua gravidade à dos casos previstos no referido quadro, sem que a atividade profissional da vítima possa ser tida em conta para determinar a gravidade da enfermidade.

Se for clinicamente estabelecido que o Segurado é canhoto, a percentagem de incapacidade prevista para o membro superior direito aplica-se ao membro superior esquerdo e inversamente.

Se o Acidente provocar diversas lesões, a percentagem de incapacidade utilizada para o cálculo da soma que pagaremos será calculada aplicando à percentagem da tabela acima o método utilizado para a determinação da percentagem de incapacidade em caso de acidente do trabalho, sem que a percentagem global possa exceder 100%.

A aplicação da tabela acima pressupõe em todos os casos que as consequências do Acidente não sejam agravadas por efeito de uma doença ou enfermidade anterior e que a vítima tenha seguido um tratamento médico adaptado. Se este não for o caso, a percentagem será determinada tendo em conta

as consequências que o Acidente teria tido para uma pessoa que se encontrasse num estado físico normal e tivesse seguido um tratamento adequado.

## 2.6 EXCLUSÕES PARTICULARES

Além das exclusões comuns ao conjunto das garantias, são igualmente excluídos:

- as viagens efetuadas a bordo de aviões alugados pelo Segurado a título privado ou profissional,
- os danos corporais resultantes da participação em eventos militares, ou em operações militares, assim como durante a realização do serviço militar,
- os danos corporais resultantes de lesões causadas direta ou indiretamente, parcial ou totalmente por:
  - qualquer forma de doença,
  - Infeções bacterianas à exceção das infeções filogenéticas resultantes de um corte ou ferimento acidental,
- Intervenções médicas ou cirúrgicas, salvo se resultarem de um Acidente.

<b>PARTE III - EXCLUSÕES COMUNS</b>
-------------------------------------

Salvo INDICAÇÃO em contrário, são excluídos:

- A guerra civil ou estrangeira, a instabilidade política notória ou os movimentos populares, os motins, os atos de terrorismo, a retaliação, as restrições à livre circulação das pessoas e dos bens, as greves desde que o segurado aí seja parte ativa, a desintegração do núcleo atômico ou qualquer radiação ionizante e/ou qualquer caso de Força Maior,
- O ato intencional ou doloso da parte do segurado e/ou da parte dos seus parentes (cônjuge, ascendente, descendente, etc.),
- O suicídio ou a tentativa de suicídio do segurado,
- Os acidentes causados ou provocados pela utilização pelo segurado de drogas, de estupefacientes e de tranquilizantes sem receita médica,
- Os acidentes resultantes da condução sob o efeito do álcool caracterizada pela presença no sangue de uma taxa de álcool puro, igual ou superior à fixada pela lei que regula a circulação automóvel portuguesa em vigor à data do Acidente,
- As consequências dos incidentes ocorridos no momento da prática de desporto aéreo ou de risco, nomeadamente, a asa-delta, o polo, o *skeleton*, o *bobsleigh*, o hóquei no gelo, o mergulho, a espeleologia, o *bungee jumping* e qualquer desporto que necessite da utilização de uma unidade motora,
- A participação nas competições que necessitam de uma licença,
- A participação em apostas, rixas e brigas.
- Os pagamentos através de plataformas seguras, tais como o PayPal, desde que o pagamento com o Cartão de beneficiário do seguro não possa ser identificado.

## PARTE IV - MODALIDADES DA PARTICIPAÇÃO DE SINISTRO

### 1. PRAZO DA PARTICIPAÇÃO DE SINISTRO

Salvo indicação em contrário incluída na descrição das garantias de seguro, o Segurado deve declarar à Europ Assistance qualquer Sinistro suscetível de resultar na utilização da cobertura prevista pelo presente contrato, o mais rapidamente possível e, o mais tardar, nos 20 dias úteis após a data do incidente.

**O incumprimento do prazo de 20 dias úteis resulta na perda de qualquer direito à cobertura para o Sinistro em causa, se a Europ Assistance estabelecer que o atraso na participação lhe causou prejuízo, sendo que esta perda de direito não se aplica quando o atraso é devido a um caso fortuito ou de força maior.**

### 2. DOCUMENTOS E COMPROVATIVOS A ANEXAR À PARTICIPAÇÃO DE SINISTRO

#### 2.1. Formalidades a cumprir pelo Segurado em caso de Sinistro:

A Europ Assistance reserva-se o direito de solicitar quaisquer comprovativos necessários como prova de qualquer participação de Sinistro (certidão de óbito, comprovativo do vínculo de parentesco, comprovativo de domicílio, comprovativo de despesas, liquidação de imposto sob reserva de ter ocultado previamente quaisquer elementos aí incluídos, salvo o nome e o apelido do Segurado, o seu endereço e as pessoas que compõem o seu agregado familiar, etc.).

A Europ Assistance atua unicamente na condição expressa de que o incidente que a leva a prestar a indemnização fosse incerto no momento da reserva da Viagem.

Se houver mais do que uma causa do Sinistro, a primeira das causas produzida e comprovada pelo Segurado será utilizada como causa.

O Segurado receberá um questionário que deverá ser devolvido devidamente preenchido, acompanhado, nomeadamente, dos documentos comprovativos cuja lista lhe terá sido entregue com o questionário.

#### 2.2 Documentos comprovativos

**Em qualquer caso, o Segurado deverá fornecer ao Segurador os documentos seguintes, aos quais são anexados os abrangidos, se for esse o caso, na descrição da garantia:**

- confirmação da validade do Cartão de beneficiário do seguro,
- comprovativo de pagamento da prestação de serviço segurada ou do Bem segurado com o Cartão segurado, ou prova de reserva no caso do aluguer de um Veículo,
- prova da qualidade de Segurado,
- declaração de identidade bancária do Segurado ou do Beneficiário, se for esse o caso,
- contrato de seguro garantindo o Segurado para o mesmo Sinistro ou declaração sob

compromisso de honra do Segurado que especifica que não está coberto por outro seguro para este tipo de Sinistro.

**E, no geral, quaisquer documentos que o Segurador considere necessários para avaliar a legitimidade do pedido de indemnização e avaliar o prejuízo.**

A Europ Assistance reserva-se o direito de solicitar ao Segurado documentos complementares e/ou de ficar à disposição para qualquer consulta, para estabelecer a extensão e o custo do Sinistro. Em caso de recusa, considera-se que o Segurado renunciou ao benefício da garantia.

### **3. REFERÊNCIAS PARA A PARTICIPAÇÃO DE SINISTRO**

A participação do Sinistro, bem como os documentos e os comprovativos deverão ser enviados:

- Por correio eletrónico: <https://nickel.eclaims.europ-assistance.com/>
- Por correio eletrónico: [claimsnickel@roleurop.com](mailto:claimsnickel@roleurop.com)
- por telefone: **+34 915149968**
- por correio postal para o endereço seguinte:

Europ Assistance Service Indemnisations GCC  
P.O. Box 36347 - 28020 Madrid – SPAIN

Qualquer correspondência da parte do Segurador e que se destine ao Segurado ou ao Beneficiário será enviada para o endereço comunicado por este, no momento em que contacta o Segurador para apresentar um pedido de indemnização ou um pedido de Certificado de seguro.

### **4. PAGAMENTO DAS INDEMNIZAÇÕES**

O pagamento das eventuais indemnizações ao abrigo das Condições gerais será efetuado em euros.

### **5. PERITAGEM**

Os danos são avaliados de comum acordo ou na falta de uma peritagem acordada, sob reserva dos direitos respetivos das partes. Cada uma das partes, o Segurado e o Segurador, escolhem um perito. Se os peritos designados não estiverem de acordo, é associado um terceiro perito. Os três peritos colaboram de comum acordo e por maioria de votos. Na falta de uma das partes nomear o seu perito, ou no caso de os dois peritos não chegarem a acordo sobre a escolha do terceiro perito, a designação é efetuada pelo Tribunal de Comarca. Esta nomeação tem lugar mediante simples pedido da parte mais diligente, feita, o mais tardar, nos 15 dias após o envio à outra parte de uma carta de notificação registada com aviso de receção. Cada parte paga as despesas e os honorários do seu perito e, se for caso disso, metade dos honorários do terceiro perito e as despesas da sua nomeação.



## PARTE V - ÂMBITO DO CONTRATO

### 1. INFORMAÇÃO DAS CONDIÇÕES

O presente documento – APÓLICE - integra as condições contratuais que a Compte Nickel se compromete a entregar ao titular do Cartão Nickel CLASSIC/MY NICKEL.

As condições do contrato de assistência celebrado entre a Financière des Paiements Électroniques e a Europ Assistance definem os termos da entrada em vigor, o âmbito de aplicação das garantias e as formalidades a efetuar no caso de necessidade de assistência.

A presente apólice é válida a partir de **01/08/2022, 00h00 GMT**, e até à publicação de novas condições.

Em cumprimento do contrato celebrado entre a Financière des Paiements Électroniques e a Europ Assistance, a prova da entrega das condições contratuais ao titular do Cartão incumbe à Compte Nickel.

No caso de alteração das condições do referido Contrato, ou no caso de rescisão do mesmo, a Compte Nickel compromete-se a informar, por qualquer meio que lhe seja conveniente, o titular do Cartão, com pelo menos três meses de antecedência em relação à data efetiva da alteração ou da rescisão.

### 2. DATA INICIAL E DURAÇÃO DA COBERTURA

A cobertura da apólice de grupo entra em vigor na mesma data e pela mesma duração, incluindo renovações, que o Cartão de Segurado entregue pela Financière des Paiements Électroniques na sequência da subscrição da oferta dos Cartões NICKEL CLASSIC/MY NICKEL.

### 3. DATA INICIAL DAS GARANTIAS

As garantias de seguro são efetivas na data da subscrição do Cartão e pela sua duração de validade. Contudo, a participação de perda ou furto do Cartão Segurado não suspende as presentes garantias.

#### **Caso específico da garantia “Furto ou danos nos 90 dias após a entrega”:**

A garantia é efetiva imediatamente, com respeito ao Segurado, desde a compra de um Bem coberto (ou desde a data da tomada de posse do Bem, se esta data for posterior) com o Cartão de Segurado. A cobertura cessa, para cada Segurado, após o termo de um prazo de 90 (noventa) DIAS DE CALENDÁRIO a contar da data de compra (ou da entrega dos Bens cobertos, se esta data for posterior) com o Cartão de Segurado.

#### **Caso específico da garantia “Extensão da garantia”:**

A garantia é efetiva na data da compra do Bem coberto (ou na data da tomada de posse do Bem, se esta data for posterior) com o Cartão de Segurado por uma duração máxima de 36 (trinta e seis) meses,

incluindo a duração da garantia do construtor ou do distribuidor de origem.

A presente garantia aplica-se em caso de Avaria ocorrida após o termo da garantia do construtor ou do distribuidor inicial e, o mais tardar, nos 36 (trinta e seis) meses após a data da compra do Bem coberto (ou na data da tomada de posse do Bem, se esta data for posterior).

A garantia cessa, para cada Segurado, após o termo dos 36 (trinta e seis) meses, no máximo, incluindo a duração da garantia do construtor de origem dos Bens cobertos, novos e comprados com o Cartão segurado.

#### **4. CESSAÇÃO DA COBERTURA E DAS GARANTIAS**

A cobertura do contrato cessa de pleno direito, em caso de:

- revogação ou ausência de renovação do Cartão de Segurado pela Financière des Paiements Électroniques e/ou pelo Titular;
- subscrição de uma oferta Nickel de nível superior no decurso do ano;
- encerramento, seja qual for a sua causa, da Compte Nickel aberta com a Financière des Paiements Électroniques;
- cessação da parceria entre a EUROP ASSISTANCE e a Financière des Paiements Électroniques, na data comunicada por esta última aos Titulares.

#### **5. SUB-ROGAÇÃO**

O Segurador quando tiver pago a indemnização ou organizado os serviços previstos na Apólice fica sub-rogado, na medida do montante pago ou do custo dos serviços organizados, nos direitos do Segurado contra terceiro responsável pelo sinistro.

O Tomador do Seguro, o Segurado ou o Beneficiário responde, até ao limite da indemnização paga pelo Segurador ou do custo dos serviços organizados pelo Segurador, por ato ou omissão que prejudique os direitos previstos no número anterior.

#### **6. PRAZOS DE PRESCRIÇÃO**

**Os direitos emergentes do contrato de seguro prescrevem no prazo de cinco anos a contar da data em que o titular teve conhecimento do direito, sem prejuízo da prescrição ordinária a contar do facto que lhe deu causa.**

#### **7. PLURALIDADE DE SEGUROS**

O Tomador do Seguro ou o Segurado deverá informar o Segurador da existência ou superveniência de qualquer outro contrato de seguro cobrindo riscos idênticos aos do presente contrato, logo que tome conhecimento da sua verificação, bem como aquando da participação do sinistro.

A omissão fraudulenta do dever de informação referido no número anterior exonera o Segurador das respetivas prestações.

As prestações e indemnizações previstas na Apólice são pagas em excesso e complementarmente a outros seguros anteriormente contratados, indemnizações e reembolsos dos organizadores da

viagem, participações da Segurança Social ou de qualquer outra instituição de previdência de que o Segurado seja beneficiário.

O Segurado obriga-se a promover todas as diligências necessárias à obtenção das prestações e das participações referidas no número anterior e a devolvê-las à Seguradora no caso e na medida em que este as houver pago ou adiantado.

Os Limites de Capital previstos na presente Apólice não cumulam com os capitais seguros de outras Apólices eventualmente contratadas pelo Tomador do Seguro junto do Segurador, para as mesmas coberturas.

## **8. DEVER DE DECLARAÇÃO DO RISCO**

**1) Cabe ao Tomador do Seguro e ao Segurado antes da celebração do contrato declararem com exatidão todas as circunstâncias que conheçam e razoavelmente devam ter por significativas para a apreciação do risco pelo Segurador.**

**2) No caso de incumprimento negligente do dever estabelecido no número anterior, o Segurador pode, no prazo de três meses a contar do seu conhecimento:**

**a. Propor a alteração do contrato; ou**

**b. Fazer cessar o contrato, demonstrando que, em caso algum, celebra contratos para a cobertura de riscos relacionados com o facto omitido ou declarado inexatamente.**

**3) Havendo alteração do contrato, o Segurador cobre os sinistros ocorridos anteriormente à alteração cuja verificação ou consequências tenham sido influenciadas por facto relativamente ao qual tenha havido omissões ou inexatidões negligentes, mas apenas na proporção da diferença entre o prémio pago e o prémio que seria devido se, aquando da celebração do contrato, tivesse conhecimento do facto omitido ou declarado inexatamente.**

**4) Havendo cessação do contrato, a Seguradora não cobre os sinistros ocorridos antes da cessação, cuja verificação ou consequências tenham sido influenciadas por factos relativamente aos quais tenham havido omissões ou inexatidões negligentes.**

**5) No caso de incumprimento doloso da obrigação estabelecida no número 1 da presente cláusula, o Segurador pode declarar a anulação do contrato, a qual deve ser transmitida ao Tomador de Seguro dentro de 3 meses a contar do respetivo conhecimento.**

**6) Neste caso, o Segurador não responde por sinistro ocorrido antes do conhecimento da inexatidão ou omissão nem durante o decurso do referido prazo de 3 meses, tendo, contudo, direito ao prémio devido até à declaração de anulação ou, até ao termo do contrato, se o dolo tiver tido o propósito de obtenção de uma vantagem.**

## **9. AGRAVAMENTO DO RISCO**

**1) Compete ao Tomador do Seguro e ao Segurado o dever de participar ao Segurador quaisquer factos ou circunstâncias que alterem as condições do risco seguro, no prazo de 14 dias a contar da data em que deles tenham conhecimento.**

**2) O agravamento do risco pode provocar a modificação ou cessação do contrato, de acordo com os termos previstos na Lei em vigor.**

## 10. RESOLUÇÃO DE CONFLITOS ENTRE AS PARTES

1. No âmbito do presente contrato, podem ser apresentadas reclamações aos serviços da Seguradora através dos seguintes endereços:
  - Europ Assistance - INTERNATIONAL COMPLAINTS P. O. BOX 36009 28020 Madrid, España,
  - Correio eletrónico: [complaints\\_eaib\\_pt@roleurop.com](mailto:complaints_eaib_pt@roleurop.com)
2. Sem prejuízo do número anterior, o interessado poderá ainda recorrer ao Provedor do Cliente, enquanto figura autónoma que representa uma segunda instância de apreciação das reclamações efetuadas por clientes ou terceiros, no caso de discordância com a resposta da Seguradora em relação à reclamação anteriormente apresentada, ou no caso de não ter sido prestada uma resposta à mesma no prazo de 20 ou 30 dias, consoante se trate ou não de um caso de especial complexidade.

Provedor do Cliente  
**Dra. Susana Teixeira Freitas**  
Edifício Amadeo Souza Cardoso  
Alameda António Sérgio, nº 22, 2º B  
[1495-132 Miraflores – Algés](#)

Poderá ainda ser apresentada uma reclamação à entidade reguladora da atividade seguradora em Portugal, a Autoridade de Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões ([www.asf.com.pt](http://www.asf.com.pt))

3. Qualquer litígio entre o Tomador do Seguro, a Pessoa Segura, e a Seguradora emergente deste contrato, poderá ser dirimido por recurso à arbitragem, nos termos legais em vigor.
4. Para mais informações sobre o serviço de gestão de reclamações e o Provedor do Cliente, poderá ser consultada a Política de Gestão de Reclamações da Seguradora que se encontra publicada no respetivo sítio da internet.

## 11. LEGISLAÇÃO E FORO

O presente contrato considera-se celebrado em Portugal e rege-se pela lei portuguesa. Nos casos omissos no presente contrato, recorrer-se-á à legislação aplicável.  
O foro competente para a resolução de qualquer litígio emergente deste contrato é o fixado na lei civil.

## 12. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O objetivo desta declaração de privacidade é explicar como e para que efeito usamos os seus Dados Pessoais. Leia atentamente esta declaração de privacidade.

### Que entidade jurídica usará os seus Dados Pessoais?

O Responsável pelo Tratamento é a Europ Assistance S.A., sucursal irlandesa, com sede em Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ireland, a sucursal está registada junto da Conservatória de Registo Irlandesa sob o número 907089. A Europ Assistance S.A é uma Empresa regulada pelo Código dos Seguros francês, com sede em 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, França, uma société anonyme registada no Registo do Comércio e das Sociedades sob o número 450 366 405. Se tiver quaisquer questões referentes ao Tratamento dos seus Dados Pessoais ou se pretender exercer um direito referente aos seus Dados Pessoais, contacte o DPO no seguinte endereço:

Europ Assistance S.A  
Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, DO2 RR77, Ireland  
[EAGlobalDPO@europ-assistance.com](mailto:EAGlobalDPO@europ-assistance.com)

### **Como usamos os seus Dados Pessoais?**

A Seguradora usará os seus Dados Pessoais para:

- subscrição do seguro e gestão de risco;
- subscrição da apólice e administração;
- tratamento de reclamações;
- partilha de dados para efeitos de prevenção de fraude

A Seguradora tem o direito de tratar os seus Dados Pessoais com base num requisito contratual.

### **Que Dados Pessoais usamos?**

Apenas os Dados Pessoais estritamente necessários para os fins mencionados supra serão tratados.

Especificamente, a Seguradora tratará:

- Nome, endereço e documentos de identificação
- Informação relativa a um processo criminal pendente
- Dados bancários

### **Como quem partilhamos os seus Dados Pessoais?**

Podemos partilhar esses Dados Pessoais com outras empresas da Europ Assistance, ou com as empresas do Grupo Generali, organizações externas como os nossos auditores, resseguradores ou cosseguradoras, responsáveis pelo tratamento dos sinistros, agentes, distribuidores que ocasionalmente necessitem de prestar o serviço coberto pela sua apólice de seguro e todas as outras entidades que realizem qualquer atividade técnica, organizativa e operacional de apoio ao seguro. Essas organizações ou entidades podem solicitar-lhe um consentimento separado para tratar os seus Dados Pessoais para os seus próprios fins.

### **Porque é necessário o fornecimento dos seus Dados Pessoais?**

O fornecimento dos seus Dados Pessoais baseia-se no seu consentimento e é necessário para que possamos oferecer e gerir a apólice, gerir a sua reclamação, no contexto de resseguro ou cosseguro, fazer o controlo ou satisfazer verificações, controlar fugas e fraudes, cumprir obrigações legais e, em geral, realizar a nossa atividade de seguro. Se não fornecer os seus Dados Pessoais, não nos será possível prestar os serviços ao abrigo da Apólice.

### **Para onde transferimos os seus Dados Pessoais?**

Podemos transferir esses Dados Pessoais para países, territórios ou organizações que estejam localizados fora do Espaço Económico Europeu (EEE) e que não sejam reconhecidos como assegurando um nível de proteção adequado pela Comissão Europeia, como os EUA. Nesse caso, a transferência dos seus dados pessoais para entidades fora da UE será realizada de acordo com as salvaguardas apropriadas e adequadas de acordo com a lei aplicável. Tem o direito de obter informação e, se relevante, uma cópia das salvaguardas adotadas para a transferência dos seus Dados Pessoais para fora do EEE contactando o DPO.

### **Os seus direitos referentes aos seus Dados Pessoais?**

Pode exercer os seguintes direitos referentes aos seus Dados Pessoais:

- Acesso – pode solicitar acesso aos seus Dados Pessoais;
- Retificação – pode solicitar à Empresa que corrija os Dados Pessoais que sejam incorretos ou incompletos;
- Apagamento – pode solicitar à Empresa que apague os Dados Pessoais se se aplicar um dos seguintes fundamentos;

- a. Se os Dados Pessoais já não forem necessários relativamente às finalidades para as quais foram recolhidos ou tratados, por qualquer forma;
  - b. O Segurado retirar o consentimento no qual o tratamento se baseia e se não houver qualquer outro fundamento legal para o tratamento;
  - c. Se o segurado se opuser à tomada de decisão automatizada e não houver fundamentos legítimos fundamentais para o tratamento, ou se se opuser ao tratamento para marketing direto;
  - d. Os Dados Pessoais tiverem sido ilegítimamente tratados;
  - e. Os Dados Pessoais tiverem de ser apagados em cumprimento de uma obrigação legal na União Europeia ou lei de um Estado Membro à qual a Empresa esteja sujeita;
  - f. Os Dados Pessoais tenham sido recolhidos em relação à oferta dos serviços da sociedade de informação.
- **Restringir** – pode solicitar à Empresa que restrinja a forma como trata os Dados Pessoais se se aplicar um dos seguintes:
    - a. Contestar a exatidão dos seus Dados Pessoais, por um período que permita à Empresa verificar a exatidão dos seus Dados Pessoais; O tratamento for ilícito e o segurado se opuser ao apagamento dos Dados Pessoais e solicite, em vez disso, a restrição do seu uso;
    - b. A Empresa já não tiver necessidade dos Dados Pessoais para efeitos de tratamento, mas sejam solicitados por si para o estabelecimento, exercício ou defesa de ações legais;
    - c. Se o segurado se tiver oposto ao tratamento nos termos do direito de se opor e à tomada de decisão automatizada, pendente da verificação se fundamentos legítimos da Empresa derrogam os seus.
  - **Portabilidade** – pode solicitar à Empresa que transfira os Dados Pessoais que nos forneceu para outra organização ou / e solicitar o recebimento dos seus Dados Pessoais num formato estruturado, usado habitualmente e legível por máquina.

Os seus direitos incluindo o direito de se opor, podem ser exercidos contactando o responsável pela proteção dos dados da Seguradora em: [EAGlobalDPO@europ-assistance.com](mailto:EAGlobalDPO@europ-assistance.com)

O pedido para o exercício dos direitos é gratuito, salvo se o pedido for manifestamente infundado ou excessivo.

### Como pode apresentar uma queixa

Tem o direito de se queixar à Autoridade de Supervisão. A informação de contacto da autoridade de supervisão é indicada abaixo



**Office of the Data Protection Commissioner**  
**Canal House, Station Road**  
**Portarlinton**  
**R32 AP23, Co.Laois**

E-mail : [info@dataprotection.ie](mailto:info@dataprotection.ie)

Ademais, as reclamações podem ser submetidas à “Comissão Nacional de Proteção de Dados” em [https://www.cnpd.pt/bin/duvidas/queixas\\_frm.aspx](https://www.cnpd.pt/bin/duvidas/queixas_frm.aspx)

### Quanto tempo conservamos os seus Dados Pessoais?

Conservaremos os seus Dados Pessoais enquanto for necessário para cumprir as finalidades descritas supra, ou enquanto for exigido por lei.