AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS - TERCEROS

Empleados de proveedores, socios y agentes de Financière des Paiements Électroniques SAS., Sucursal en España

Última fecha de actualización: 11 de julio de 2024

Financière des Paiements Électroniques SAS, Sucursal en España (en adelante "**Nickel**" o "**nosotros**") atribuye gran importancia a la protección de sus datos personales (en adelante, "**datos personales**").

El presente Aviso de protección de datos ofrece información clara y precisa de la manera en que Nickel protege sus datos personales (en lo sucesivo, "**nosotros**").

El presente Aviso de protección de datos es aplicable al personal fijo o temporal **de Nickel, a los titulares reales, así como a los representantes, responsables y/o directivos de**:

1. **los proveedores externos** que nos suministran bienes o nos prestan servicios;

2. **los socios externos** con los cuales pretendemos celebrar o hayamos celebrado un acuerdo de asociación o patrocinio;

3. **agentes** que prestan servicios de pago (también llamados distribuidores), con los cuales pretendamos celebrar o hayamos celebrado un contrato de distribución (en lo sucesivo, "**usted**").

En este sentido, el presente Aviso le informa acerca de los datos personales que recabamos sobre usted y/o del proveedor o el socio para el que usted trabaja o al que usted representa, los fines para los que los utilizamos y compartimos, cuánto tiempo los conservamos, cuáles son sus derechos y cómo puede ejercerlos.

Como responsables del tratamiento, tenemos la responsabilidad de recopilar y tratar sus datos personales de la manera que se indica en el presente Aviso.

Este Aviso podrá ser aclarado o complementado, en la medida necesaria, por otras políticas y procedimientos a nivel local (tales como anexos específicos sobre protección de datos personales, condiciones generales de uso, carteles o letreros en las instalaciones de Nickel), en particular para cumplir con las obligaciones legales aplicables en el país en el que se ejecuta el contrato.

Si tiene que proporcionarnos datos personales de terceros, deberá facilitar una copia del presente Aviso informativo a los terceros en cuestión.

1. ¿QUÉ TIPO DE DATOS PERSONALES UTILIZAMOS?

Recopilamos y tratamos sus datos personales; es decir, cualquier información que le identifique o permita identificarle, en la medida en que ello resulte necesario para la prestación de servicios, el suministro de bienes, firmar acuerdos de asociación o patrocinio o distribuir los productos y servicios de Nickel.

Concretamente, en función del servicio prestado por el proveedor / socio / distribuidor, nosotros recopilamos distintos tipos de datos personales relativos a usted; en particular:

● **Información de identificación** (i.e, nombre, apellidos, número de DNI y pasaporte, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, sexo, fotografía profesional);

● **Datos de contacto profesional** (i.e, dirección postal y de correo electrónico, número de teléfono fijo y/o móvil, persona(s) de contacto en caso de emergencia);

● **Datos de conexión y de seguimiento y datos relativos a su terminal** (i.e, dirección IP, registros técnicos, rastros informáticos, información sobre la seguridad y el uso del terminal de conexión);

● **Información relativa a formación y el empleo** (i.e, fecha de contratación y puesto que ocupa en su empresa, datos sobre los viajes de negocios, realización de formaciones o sesiones informativas necesarias para el desempeño de las tareas (i.e, formación sobre RGPD, formación en seguridad de los datos, en el sector bancario y financiero cuando el trabajo lo requiera.);

● **Información sobre la trayectoria profesional y la experiencia** (Currículum Vitae);

● **Tiempo de permanencia en las instalaciones de Nickel**;

● **Datos sobre su situación administrativa** (incluido el tipo y número de serie del título equivalente a un permiso de trabajo para los ciudadanos de fuera de la Unión Europea, residencia y situación de inmigración);

● **Datos recogidos en el contexto de nuestras interacciones con usted** (i.e, actas de comités, conversaciones telefónicas, videoconferencias, comunicaciones electrónicas como son los correos electrónicos o la mensajería instantánea);

● **Grabación de imágenes** (i.e: videovigilancia, fotografías, vídeos).

● **Datos de las redes sociales** (i.e., datos obtenidos de las páginas y las publicaciones de las redes sociales que incluyan información que usted haya hecho pública.

Es posible que recopilemos las siguientes categorías especiales de datos personales (o "datos sensibles") que se indican a continuación, pero sólo tras haber obtenido previamente su consentimiento expreso y/o cuando venga exigido por una obligación legal:

● **Datos relativos a condenas e infracciones penales**, por ejemplo, un extracto de los antecedentes penales.

Nunca le pediremos que nos proporcione otros datos personales sensibles como los relativos a su origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas o afiliación sindical, datos genéticos o datos relativos a su vida u orientación sexual, a menos que estemos obligados a hacerlo por ley o usted lo haya solicitado.

2. ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL PRESENTE AVISO Y DE DÓNDE OBTENEMOS LOS DATOS PERSONALES?

Recogemos datos directamente de usted e indirectamente del socio, proveedor o distribuidor para el que usted trabaja o al que usted representa en el marco de un contrato de prestación de servicios, de colaboración o de patrocinio que hayamos firmado con este último en el marco de un contrato de servicios, de asociación o de distribución (agencia) celebrado con FPE.

3. ¿POR QUÉ Y SOBRE QUÉ BASE JURÍDICA UTILIZAMOS SUS DATOS PERSONALES?

En este apartado le explicamos cómo y para qué utilizamos sus datos personales. En este sentido, tratamos sus datos personales:

a. Para cumplir con nuestras diversas obligaciones legales o regulatorias

- gestionar, prevenir y detectar el fraude;

- gestionar, prevenir y detectar el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo y cumplir con toda la normativa relativa a las sanciones y embargos internacionales en el marco de nuestro procedimiento de conocimiento de nuestros proveedores (KYS) y "Conozca a su intermediario" (KYI);

- gestionar, prevenir y detectar la corrupción;

- gestionar, prevenir y detectar infracciones en el ámbito de la legislación laboral;

- cumplir con la normativa de secreto profesional y prevenir cualquier incidente;

- poner en práctica un mecanismo para gestionar el tratamiento de las denuncias internas.

- intercambiar e informar de diferentes operaciones, transacciones o solicitudes o responder a una solicitud oficial de una autoridad judicial, penal, administrativa, fiscal o financiera, local o extranjera debidamente autorizada, un árbitro o mediador, autoridades policiales, organismos gubernamentales o agencias públicas;

- gestionar cualquier situación sanitaria, como epidemias o pandemias, con el fin de garantizar su salud y la de nuestro personal y la correcta continuidad de nuestras herramientas informáticas.

- gestionar, prevenir y detectar todos los riesgos relacionados con la Responsabilidad Social Corporativa y el desarrollo sostenible;

- luchar contra el trabajo encubierto.

b. Para permitir la ejecución de medidas precontractuales o del contrato de prestación de servicios, de colaboración, patrocinio o con agentes

- gestión de nuestros sistemas de información, incluida la gestión de infraestructuras, el acceso a determinados recursos y materiales informáticos, así como a puestos de trabajo o aplicaciones cuando la ejecución del contrato así lo requiera;

- utilización de la herramienta de gestión de compras para que Nickel pueda controlar todo el ciclo de aprovisionamiento, desde la solicitud de compra hasta el pago de la factura (incluyendo la puesta a disposición de catálogos de proveedores y contratos, la gestión de licitaciones y la recepción de órdenes de compra);

- el seguimiento del suministro de productos o la prestación de servicios, concretamente mediante reuniones informativas sobre el estado de avance de las prestaciones.

- el registro de nuestros proveedores o socios.

- selección de proveedores de servicios (incluso en el marco del proceso de licitación o puesta en competencia), socios o agentes, o negociación de mutuo acuerdo en curso;

- la contabilidad, la facturación, el pago de retribuciones e impuestos y el seguimiento de dichos pagos para cumplir con nuestros procedimientos internos y/o legales.

- para completar su proceso de incorporación para convertirse en agente de servicios de pago de Nickel:

- garantizando la tramitación de sus solicitudes;
- verificando la validez de la información necesaria para preparar su expediente de autorización ante la *Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution* (ACPR);
- creando y gestionando su cuenta de agente y su acceso a su espacio en línea en nuestro sitio web.

c. Para la consecución de nuestro interés legítimo

- garantizar la seguridad física de nuestras instalaciones, especialmente la videovigilancia y la gestión de las acreditaciones del personal del proveedor o socio que permiten acceder a determinados inmuebles de FPE (tarjetas de acceso, seguridad, etc.);

- poner en práctica un mecanismo para gestionar el tratamiento de las denuncias éticas.

- garantizar la continuidad del negocio (implementación de un plan de continuidad del negocio) y la gestión de crisis.

- controlar el cumplimiento de nuestras políticas y procedimientos internos y, en especial, de nuestro código de conducta.

- grabar las reuniones mantenidas por videoconferencia para que se puedan reproducir a petición, con fines de concienciación, formación, creación de seminarios web y gestión de proyectos.

- garantizar la seguridad informática y la puesta a disposición de herramientas informáticas para:

- la supervisión y el mantenimiento de las herramientas informáticas y el correo electrónico profesional;
- la implementación de mecanismos destinados a garantizar la seguridad y el correcto funcionamiento de las aplicaciones informáticas y las redes;
- la definición de los permisos de acceso a las aplicaciones y redes;

- supervisar el uso por su parte de nuestros sistemas de la información y comunicaciones, lo cual incluye un seguimiento del uso de internet y de las comunicaciones electrónicas (p. ej., registros de conexiones para evitar la pérdida de datos) mediante herramientas como la herramienta de detección de fugas de datos (DLP) y la aplicación de normas de seguridad (como el bloqueo, el análisis y la cuarentena de comunicaciones electrónicas con archivos adjuntos) con el fin de:

- garantizar el cumplimiento de nuestras políticas internas, entre ellas el código de conducta de BNP Paribas;

- mantener y cumplir nuestras obligaciones internas en materia de seguridad y confidencialidad como, por ejemplo, garantizar la seguridad de las redes y la información, incluida la protección del Grupo BNP Paribas de las violaciones malintencionadas o involuntarias de la seguridad de los datos.

- en caso de sospecha y/o incumplimiento de las normas de seguridad informática, podríamos tomar las medidas necesarias (por ejemplo, acceder a las comunicaciones electrónicas y a los archivos adjuntos objeto de dicha sospecha y/o dicho incumplimiento) de conformidad con los reglamentos aplicables y las normas y procedimientos de BNP Paribas.

- informar sobre nuestros procedimientos en materia de salud y seguridad en el trabajo, así como a las normas de seguridad informática vigentes;

- gestionar la concienciación de los principios relativos a la ciberseguridad y la protección de datos personales.

- cumplir la normativa en materia de sanciones y embargos más allá de lo que exige la legislación aplicable.

- comunicar información a las autoridades administrativas competentes;

- garantizar nuestra defensa en caso de reclamaciones legales y contra litigios y procedimientos judiciales.

- gestionar nuestra presencia y nuestras actividades en las redes sociales.

En todos los casos, nuestro interés legítimo sigue siendo proporcional y nos aseguramos, mediante una prueba de equilibrio, que se preservan sus intereses o sus derechos y libertades fundamentales. Si desea más información sobre la prueba de equilibrio, póngase en contacto con nosotros utilizando los datos de contacto que figuran en la sección 9 "Cómo ponerse en contacto con nosotros".

d. Respetar su elección cuando le hayamos solicitado su consentimiento para un tratamiento específico

En el contexto de determinadas actividades que implican el tratamiento de datos personales, podemos enviarle información específica e invitarle a dar su consentimiento para el tratamiento en cuestión.

Tenga en cuenta que puede retirar su consentimiento en cualquier momento.

4. ¿CON QUIÉN COMPARTIMOS SUS DATOS PERSONALES?

a. Intercambio de datos dentro del Grupo BNP Paribas

En el marco de nuestras actividades y para cumplir con las finalidades que se indican en el presente Aviso, podemos compartir sus datos personales con entidades del Grupo BNP Paribas.

b. Transmisión de datos personales fuera del Grupo BNP Paribas

Para la consecución de algunos de los fines mencionados en este Aviso, es posible que en algunas ocasiones transmitamos sus datos personales a:

- nuestros proveedores de servicios y subcontratistas que suministran productos y prestan servicios en nuestro nombre (i.e, proveedores de servicios informáticos, proveedores de servicios en la nube, proveedores de bases de datos);

- socios, cuando usted haya dado su consentimiento para que se les transmitan sus datos con fines de prospección comercial;

- nuestras entidades para las que usted trabaja o a las que usted representa;

- nuestras autoridades financieras, fiscales, administrativas, penales o judiciales, locales o extranjeras, árbitros o mediadores, autoridades policiales, agencias gubernamentales u organismos públicos, a los que nosotros o, en su caso, cualquier entidad del Grupo BNP Paribas, estemos obligados a transmitir datos:

  - a petición suya;
  - en el marco de la defensa o contestación a cualquier consulta, demanda o procedimiento
  - para cumplir con una normativa o recomendación emitida por una autoridad competente hacia nosotros o para cualquier entidad del Grupo BNP Paribas, si procede;

- cualquier tercero al que cedamos o novemos nuestros derechos y obligaciones;

- determinados profesionales regulados, como abogados, notarios o auditores legales, cuando las circunstancias específicas así lo requieran (litigios, auditorías, etc.), así como a cualquier comprador efectivo o potencial de Nickel o de sus actividades, o a nuestras aseguradoras.

5. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES FUERA DEL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO

En caso de que se realicen transferencias internacionales desde el Espacio Económico Europeo (EEE) a un país no perteneciente al EEE, la transferencia de sus datos personales se podrá realizar sobre la base de una decisión de la Comisión Europea, cuando ésta haya reconocido que el país al que se transferirán sus datos ofrece un nivel de protección adecuado.

En caso de transferencia de sus datos a un país en el que el nivel de protección de sus datos no ha sido reconocido como adecuado por la Comisión Europea, nos basaremos en una excepción aplicable a la situación específica (por ejemplo, si la transferencia es necesaria para ejecutar un contrato celebrado con usted), o bien adoptaremos una de las siguientes medidas para garantizar la protección de sus datos personales:

- introducción de cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea o cualquier otra medida que resulte necesaria;
- normas corporativas vinculantes.

Si desea obtener una copia de estas medidas o información sobre dónde están disponibles, puede enviarnos una solicitud por escrito según lo establecido en la sección 9 indicada a continuación.

6. ¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Conservaremos sus datos personales durante el período correspondiente a la relación contractual que mantenemos con el proveedor/socio/agente para el que usted trabaja o al que usted representa. Una vez finalizada la relación contractual, conservamos sus datos personales (i) durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la legislación y normativa aplicable, o (ii) durante un periodo de tiempo determinado, en particular para hacer valer los derechos ante los tribunales o responder a las solicitudes de los organismos reguladores.

7. ¿CUÁLES SON SUS DERECHOS Y CÓMO PUEDE EJERCERLOS?

De conformidad con la legislación aplicable a su situación, usted puede ejercer, cuando proceda, los siguientes derechos:

- Derecho de **acceso**: puede obtener información sobre el tratamiento de sus datos personales así como una copia de los mismos;
- Derecho de **rectificación**: si considera que sus datos personales son inexactos o están incompletos, puede solicitar que se modifiquen;
- Derecho de **supresión**: en determinadas circunstancias, puede solicitar la supresión de sus datos personales dentro de los límites establecidos por ley;
- Derecho a la **limitación del tratamiento**: en determinadas circunstancias, puede solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales;
- Derecho de **oposición**: en determinadas circunstancias, podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales por motivos relacionados con su situación particular.
- Derecho a **definir las directrices** en relación con la conservación, la supresión o la comunicación de sus datos personales que se aplicarán tras su fallecimiento.
- Derecho a **revocar su consentimiento**: si ha dado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, tiene derecho a revocarlo en cualquier momento.
- Derecho a la **portabilidad de sus datos**: cuando la ley lo permita, podrá solicitar la restitución de los datos personales que nos haya facilitado o, cuando sea técnicamente posible, la cesión de los mismos a un tercero.

Si desea ejercer estos derechos, envíenos una solicitud por correo electrónico a la siguiente dirección: **datospersonales@nickel.eu o a nuestro Delegado de Protección de Datos en la dirección: DPOdeskSpain@bnpparibas.com** . Para identificarle, es posible que le solicitemos un escaneo / copia de su documento de identidad para que podamos identificarle.

De conformidad con la legislación aplicable, además de los derechos mencionados anteriormente, usted también puede presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

8. ¿CÓMO PUEDE MANTENERSE INFORMADO DE LOS CAMBIOS QUE SE INTRODUZCAN EN ESTE AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS?

En un mundo en el que las tecnologías evolucionan constantemente, es posible que tengamos que actualizar este Aviso de forma periódica.

Le invitamos a consultar la última versión de este documento en línea, y le informaremos de cualquier cambio significativo a través de nuestra página web o de nuestros canales de comunicación habituales.

9. ¿CÓMO PONERSE EN CONTACTO CON NOSOTROS?

Si tiene alguna duda sobre el uso que hacemos de sus datos personales en virtud de este Aviso de Protección de Datos o si desea ejercer los derechos descritos en el apartado 7, puede ponerse en contacto con nosotros a través de la dirección de correo electrónico **datospersonales@nickel.eu**, que tramitará su solicitud, o con nuestro Delegado de Protección de Datos en la dirección: **DPOdeskSpain@bnpparibas.com**

Si desea saber más sobre las cookies, consulte nuestra política sobre el uso de cookies en nuestra web https://nickel.eu/es/politica-de-cookies.