

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Empleados de proveedores, socios y agentes de Financière des Paiements Électroniques SAS., Sucursal en España

Última fecha de actualización: 1 de agosto de 2022.

Financière des Paiements Électroniques SAS., Sucursal en España (en adelante "**Nickel**" o "**nosotros**") concede gran importancia a la protección de sus datos personales (en adelante, "**datos personales**").

El presente Aviso de Protección de Datos proporciona información clara y detallada sobre la forma en que Nickel protege sus datos personales (en adelante, "**nosotros**").

Este Aviso de Protección de Datos se aplica a los **empleados permanentes y no permanentes de Nickel, a los beneficiarios finales, a los directivos de la entidad, así como a los representantes y/o directivos de:**

1. **proveedores de servicios** con los cuales pretendemos celebrar o hayamos celebrado un contrato para la prestación de servicios y/o el suministro de bienes en nuestro nombre;
2. **socios** con los cuales pretendemos celebrar o hayamos celebrado un acuerdo de asociación;
3. **agentes** que prestan servicios de pago (también llamados distribuidores), con los cuales pretendamos celebrar o hayamos celebrado un contrato de distribución (en lo sucesivo, "**usted**").

En este sentido, el presente Aviso le informa acerca de los datos personales que recabamos sobre usted y de su empleador, en su caso, los fines para los que los utilizamos y compartimos, cuánto tiempo los conservamos, cuáles son sus derechos y cómo puede ejercitarlos.

Como responsables del tratamiento de datos, recogemos y tratamos sus datos personales de conformidad con el presente Aviso de Protección de Datos.

Este Aviso puede ser aclarado o completado, en la medida necesaria, por otras disposiciones a nivel local (anexos específicos sobre la protección de datos personales, condiciones generales de uso), en particular para cumplir con las obligaciones legales del país donde usted realiza su actividad.

Nickel pone el presente Aviso en conocimiento del proveedor de servicios, socio o agente, que deberá enviárselo antes de comenzar la ejecución de sus actividades.

1. ¿QUÉ TIPO DE DATOS PERSONALES UTILIZAMOS?

Recogemos y utilizamos sus datos personales; por ejemplo, cualquier información que le identifique o permita identificarle, en la medida en que ello resulte necesario para la prestación de servicios, el suministro de bienes, firmar acuerdos de asociación o distribuir los productos y servicios de Nickel.

En función de, entre otros, el marco de las actividades, podemos recabar diferentes tipos de datos personales sobre usted, incluyendo:

- **Información de identificación** (i.e, nombre, apellidos, número de DNI y pasaporte, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, sexo, fotografía profesional);
- **Datos de contacto profesional** (i.e, dirección postal y de correo electrónico, número de teléfono fijo y/o móvil, persona(s) de contacto en caso de emergencia);
- **Datos de identificación** (i.e, dirección IP, registros técnicos, huellas informáticas, información sobre la seguridad y el uso del terminal de conexión);
- **Información relativa a formación y el empleo** (i.e, fecha de contratación y puesto que ocupa en su empresa, datos sobre los viajes de negocios, realización de la formación necesaria para llevar a cabo las actividades (i.e, formación sobre el RGPD, formación sobre seguridad de los datos, formación en materia de banca y finanzas cuando la actividad y o tareas lo requieran, etc.);
- **Información sobre la trayectoria profesional y la experiencia** (currículum vitae);
- **Tiempo de permanencia en las instalaciones de Nickel;**
- **Datos sobre su situación administrativa** (incluido el tipo y número de serie del título equivalente a un permiso de trabajo para los ciudadanos de fuera de la Unión Europea, residencia y situación de inmigración);
- **Datos recogidos en el contexto de nuestros intercambios con usted** (i.e, actas de comités, conversaciones telefónicas, mensajería instantánea);
- **Grabación de imágenes** (i.e: videovigilancia, fotografías, vídeos).

Podemos recabar las siguientes categorías especiales de datos personales (o "datos sensibles") únicamente con su consentimiento explícito previo y/o cuando venga exigido por una obligación legal:

- **Datos relativos a condenas y delitos penales**, por ejemplo, un extracto de los antecedentes penales.

Nunca le pediremos que nos proporcione otros datos sensibles como los relativos a su origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas o afiliación sindical, datos genéticos o datos relativos a su vida u orientación sexual, a menos que estemos obligados a hacerlo por ley o usted lo haya solicitado.

2. ¿DE QUIÉN RECOGEMOS DATOS PERSONALES?

Recogemos datos directamente de usted e indirectamente de su empleador en el marco de un contrato de servicios, de asociación o de distribución (agencia) celebrado con FPE.

3. ¿POR QUÉ Y SOBRE QUÉ BASE LEGAL UTILIZAMOS SUS DATOS PERSONALES?

En este apartado le explicamos cómo y para qué utilizamos sus datos personales. En este sentido, tratamos sus datos personales:

a. Para cumplir con nuestras diversas obligaciones legales o regulatorias

- gestionar, prevenir y detectar el fraude;

- gestionar, prevenir y detectar el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo y cumplir con toda la normativa relativa a las sanciones y embargos internacionales como parte de nuestro procedimiento "Conozca a su proveedor" (KYS) y "Conozca a su intermediario" (KYI);
- gestionar, prevenir y detectar la corrupción;
- gestionar, prevenir y detectar infracciones en el ámbito de la legislación laboral;
- cumplir con la normativa de secreto profesional y prevenir cualquier incidente;
- intercambiar e informar de diferentes operaciones, transacciones o solicitudes o responder a una solicitud oficial de una autoridad judicial, penal, administrativa, fiscal o financiera, local o extranjera debidamente autorizada, un árbitro o mediador, autoridades policiales, organismos gubernamentales o agencias públicas;
- gestionar cualquier situación sanitaria, como epidemias o pandemias, con el fin de garantizar su salud y la de nuestro personal y la correcta continuidad de nuestras herramientas informáticas.
- gestionar, prevenir y detectar todos los riesgos relacionados con la Responsabilidad Social Corporativa y el desarrollo sostenible;
- **permitir la ejecución de medidas precontractuales o del contrato de prestación de servicios, de asociación o agentes;**
 - gestión de nuestros sistemas de información, incluida la gestión de la infraestructura, el acceso a determinados recursos y suministros informáticos, así como a puestos de trabajo o aplicaciones cuando la ejecución de su contrato así lo requiera;
 - utilización de una herramienta de gestión de compras para que Nickel pueda controlar todo el ciclo de pedidos, desde la solicitud de compra hasta el pago de la factura (incluyendo la provisión de catálogos de proveedores y contratos, la gestión de licitaciones y la recepción de órdenes de compra);
 - continuidad de la actividad (aplicación del plan de continuidad de la actividad);
 - seguimiento de la actividad, en particular reuniones para revisar el progreso de la misma;
 - selección de proveedores de servicios (incluso en el marco del proceso de licitación o puesta en competencia), socios o agentes, o negociación de mutuo acuerdo en curso;
 - la contabilidad, la facturación, el pago de honorarios e impuestos y el seguimiento de estos pagos para cumplir con nuestros procedimientos internos.
 - para completar su proceso de incorporación para convertirse en agente de servicios de pago de Nickel:
 - garantizando la tramitación de sus solicitudes;
 - verificando la validez de la información necesaria para preparar su expediente de autorización ante la Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR);
 - crear y gestionar su cuenta de agente y su acceso a su espacio en línea en nuestro sitio web.

c. Para la consecución de nuestro interés legítimo

- seguridad física de nuestros edificios, incluyendo, en particular, la protección por vídeo y la gestión de sus autorizaciones para el acceso a determinados edificios y plantas de FPE (tarjetas de acceso, seguridad, etc.);
- la seguridad informática y el suministro de herramientas informáticas para usted:
 - Seguimiento y mantenimiento de las herramientas informáticas y del sistema de mensajería electrónica profesional;
 - Aplicación de medidas para garantizar la seguridad y el buen funcionamiento de las aplicaciones y redes informáticas;
 - Definición de las autorizaciones de acceso a las aplicaciones y redes;
 - Supervisión de las comunicaciones electrónicas (registro de conexiones) mediante herramientas de detección de fugas de datos y aplicación de normas de seguridad (como el bloqueo de las comunicaciones electrónicas con archivos adjuntos): en caso de sospecha y/o de infracción de las normas de utilización de las herramientas informáticas, podemos vernos obligados a adoptar las medidas necesarias (por ejemplo, el acceso a las comunicaciones electrónicas) en cumplimiento de los estándares del Grupo BNP Paribas y la normativa vigente;
- Información relativa a nuestros procedimientos en materia de salud y seguridad en el trabajo, así como a las normas de seguridad informática vigentes;
- La comunicación de información a las autoridades administrativas competentes;
- Defensa contra litigios y procedimientos judiciales.

En todos los casos, nuestro interés legítimo sigue siendo proporcional y nos aseguramos, mediante una prueba de equilibrio, que se preservan sus intereses o derechos fundamentales. Si desea más información sobre la prueba de equilibrio, póngase en contacto con nosotros utilizando los datos de contacto que figuran en la sección 9 "Cómo ponerse en contacto con nosotros".

d. Respetar su elección cuando hayamos solicitado su consentimiento para un tratamiento específico

En el contexto de determinadas actividades que implican el tratamiento de datos personales, podemos enviarle información específica e invitarle a dar su consentimiento para el tratamiento en cuestión.

Tenga en cuenta que puede retirar su consentimiento en cualquier momento.

4. ¿CON QUIÉN COMPARTIMOS SUS DATOS PERSONALES?

a. Intercambio de datos dentro del Grupo BNP Paribas

Como parte de nuestras actividades y para cumplir con las finalidades mencionadas anteriormente, podemos compartir sus datos personales con entidades del Grupo BNP Paribas.

b. Compartir datos fuera del Grupo BNP Paribas

Para cumplir con algunos de los fines mencionados en este Aviso, podemos compartir excepcionalmente sus datos personales con:

- proveedores de servicios y subcontratistas que proveen productos o servicios en nuestro nombre (i.e, proveedores de servicios informáticos, proveedores de servicios en la nube);

- entidades para las que usted trabaja o representa;
- autoridades financieras, fiscales, administrativas, penales o judiciales, o locales o extranjeras, árbitros o mediadores, autoridades policiales, agencias gubernamentales u organismos públicos, a los que nosotros o, en su caso, cualquier miembro del Grupo BNP Paribas, estemos obligados a revelar datos:
 - a petición suya;
 - en el curso de la defensa o respuesta a una pregunta, acción o procedimiento
 - para cumplir con una normativa o recomendación emitida por una autoridad competente hacia nosotros o respecto a cualquier miembro del Grupo BNP Paribas, si procede;
- cualquier tercero al que cedamos o novemos nuestros derechos y obligaciones;
- determinados profesionales regulados, como abogados, notarios o auditores legales, cuando las circunstancias específicas así lo requieran (litigios, auditorías, etc.), así como a cualquier comprador actual o potencial de Nickel o de sus actividades o a nuestras aseguradoras.

5. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES FUERA DEL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO

En caso de transferencias internacionales desde el Espacio Económico Europeo (EEE) a un país no perteneciente al EEE, la transferencia de sus datos personales puede tener lugar sobre la base de una decisión de la Comisión Europea, cuando ésta haya reconocido que el país al que se transferirán sus datos ofrece un nivel de protección adecuado.

En caso de transferencia de sus datos a un país en el que el nivel de protección de sus datos no ha sido reconocido como adecuado por la Comisión Europea, nos basaremos en una excepción aplicable a la situación específica (por ejemplo, si la transferencia es necesaria para ejecutar un contrato celebrado con su empleador), o bien adoptaremos una de las siguientes medidas para garantizar la protección de sus datos personales:

- cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea o cualquier otra medida que resulte necesaria;
- normas corporativas vinculantes.

Si desea obtener una copia de estas medidas o información sobre dónde están disponibles, puede enviarnos una solicitud por escrito según lo establecido en la sección 9 indicada a continuación.

6. ¿CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Conservaremos sus datos personales durante el período correspondiente a la relación contractual que mantenemos con el proveedor/socio/agente para el que usted trabaja o al que representa. Al final de la relación contractual, conservamos sus datos personales (i) durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la legislación aplicable, o (ii) durante un periodo de tiempo definido, en particular para hacer valer los derechos legales o responder a las solicitudes de los organismos reguladores.

7. ¿CUÁLES SON SUS DERECHOS Y CÓMO PUEDE EJERCERLOS?

De acuerdo con la legislación aplicable a su situación, usted puede ejercer, según el caso, los siguientes derechos:

- Derecho de **acceso**: puede obtener información sobre el tratamiento de sus datos personales, así como una copia de los mismos;
- Derecho de **rectificación**: si considera que sus datos personales son inexactos o incompletos, puede solicitar que se modifiquen;
- Derecho de **supresión**: puede solicitar la supresión de sus datos personales, dentro de los límites establecidos por ley;
- Derecho a la **limitación del tratamiento**: puede solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales;
- Derecho de **oposición**: podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales por motivos relacionados con su situación particular.
- Derecho a **definir las directrices** para el almacenamiento, la eliminación o la comunicación de sus datos personales tras su fallecimiento.
- Derecho a **retirar su consentimiento**: si ha prestado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, puede retirarlo en cualquier momento.
- Derecho a la **portabilidad de sus datos**: cuando la ley lo permita, podrá solicitar la devolución de los datos personales que nos haya facilitado, o, cuando sea técnicamente posible, la cesión de los mismos a un tercero.

Si desea ejercitar los derechos enumerados anteriormente, envíenos una solicitud por correo electrónico a la siguiente dirección: **datospersonales@nickel.eu**. Por favor, incluya una copia escaneada de su documento de identidad para que podamos identificarle.

De acuerdo con la legislación aplicable, además de los derechos mencionados anteriormente, puede presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

8. ¿CÓMO PUEDO SER INFORMADO DE LOS CAMBIOS EN ESTE AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS?

En un mundo en el que la tecnología evoluciona constantemente, es posible que tengamos que actualizar este Aviso de forma periódica.

Le invitamos a leer la última versión de este documento en línea, y le informaremos de cualquier cambio significativo a través de nuestra página web o de nuestros canales de comunicación habituales.

9. ¿CÓMO PONERSE EN CONTACTO CON NOSOTROS?

Si tiene alguna duda sobre el uso que hacemos de sus datos personales en virtud de este Aviso de Protección de Datos, puede ponerse en contacto con nosotros a través de la dirección de correo electrónico **datospersonales@nickel.eu**, que tramitará su solicitud.

Si desea saber más sobre las cookies, consulte nuestra política sobre el uso de cookies en nuestra web <https://nickel.eu/es/politica-de-cookies>.

